

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 PUM

Ul. Unii Lubelskiej 1

71-252 Szczecin

adres strony internetowej Zamawiającego: www.spsk1.szn.pl

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): 45.32.40.00-4
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak ZP-261-21/2019

z 23.04.2019 .r.

dotyczy: przetargu nieograniczonego poniżej 5 548 000 EURO Nr ZP-261-21/2019 na:

Przebudowę części pomieszczeń szpitalnych na parterze budynku M na potrzeby dziecięcej izby przyjęć planowych SPSK NR 1 PUM.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców.	str.1-37
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia.	str.38-43
Rozdział III	Formularze ofertowe i załączniki:	
	♦ Oferta cenowa (Zał. Nr 1)	str. 44- 46
	♦ Oświadczenie Wykonawcy (Zał. Nr 2)	str.47-48
	♦ Oświadczenie Wykonawcy (Zał. Nr 3)	str.49-51
	♦ Oświadczenie Wykonawcy (Zał. Nr 4)	str.52
	♦ Oświadczenie Wykonawcy (Zał. Nr 5)	str.53
	♦ Oświadczenie Wykonawcy (Zał. Nr 6)	str.54
	♦ dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (zał. Nr 7 i 8)	
Rozdział IV	Projekt umowy.	str. 55- 75

.....

zatwierdził

Kierownik Zamawiającego

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami. Podane w dalszej części SIWZ bez bliższego oznaczenia artykuły są artykułami tej ustawy.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1.1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.3. Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie upusty i rabaty.
- 1.4. Do oferty muszą być dołączone wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z treścią SIWZ.
- 1.5. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, każda strona tego dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 1.6. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 1.8. Oferta musi zawierać spis treści z podaniem stron na których znajdują się poszczególne dokumenty.
- 1.9. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 1.11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 1.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.14. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 1.15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.16. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej:
 - nazwę i adres Zamawiającego,

- nazwę i adres Wykonawcy
- oznaczenie: „przetarg nieograniczony Nr ZP-261-21/2019–przebudowa pomieszczeń na potrzeby dziecięcej izby przyjęć ”
- napis „nie otwierać przed **dniem 13.05.2019 r.**” (termin otwarcia ofert)

- 1.17. Wykonawca może przed upływem do terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 1.18. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę która została złożona po terminie.
- 1.19. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 1.20. Niniejsze postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub mailem.
- 1.21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Odrzucenie ofert.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.
2. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w [art.](#)

[5b ust. 7 pkt 1](#) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że roboty budowlane, dostawy lub usługi będące przedmiotem oferty nie są zgodne z normami, europejskimi ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których się ona odnosi, jeżeli wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 1, zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską aprobatą techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, aprobaty, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca w ofercie musi udowodnić, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.

3. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zgodnie z Art. 24 ust 1 Ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6

czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176,1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
2. Na podstawie Art. 24 ust 5 Ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w Art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 Ustawy PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy PZP

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w Art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Na podstawie Art. 24 ust 7 Ustawy PZP Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 Ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c Ustawy PZP, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Ustawy PZP,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy PZP,

c) w art. 24 ust. 5 pkt 5–7 Ustawy PZP

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 Ustawy PZP lub art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 Ustawy PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 Ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 Ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy PZP.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. **Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wg wzorów stanowiących załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do SIWZ . Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, po czym wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień**

złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP.

7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

12.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwanego dalej: „Rozporządzeniem”), żąda następujących dokumentów:

- 1) Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, bądź oświadczenia że do prowadzenia działalności w zakresie obejmującym opis przedmiotu zamówienia nie są wymagane ww. dokumenty.(załącznik nr 6 do SIWZ)
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

12.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, żąda następujących dokumentów:

- 1) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł.
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

12.3 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Wykazu robót budowlanych (min. jednej) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (od dnia do dnia) i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz, że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z

uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

Za roboty budowlane potwierdzające spełnianie warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna roboty budowlane spełniające następujące cechy:

-min. jedna robota budowlana inwestycyjna lub remontowa, o podobnym charakterze,

Przez jedną robotę budowlaną inwestycyjną lub remontową rozumie się prace budowlane i instalacyjne wykonane w jednym obiekcie o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 250 m², obejmujące swym zakresem branżę budowlaną, sanitarną (c.o. wod-kan, gazy medyczne, wentylacja mechaniczna i klimatyzacja) i elektryczną.

2. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.(załącznik nr 5 do SIWZ)

Zamawiający wymaga, aby w zakres osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego wchodziły:

- co najmniej jedna osoba uprawniona do kierowania robotami budowlanymi oraz przynależąca do właściwej izby inżynierów budownictwa,
- co najmniej jedna osoba uprawniona do kierowania robotami sanitarnymi w zakresie instalacji wod-kan., co, gazów medycznych, wentylacji mechanicznej oraz przynależąca do właściwej izby inżynierów budownictwa,
- co najmniej jedna osoba uprawniona do kierowania robotami elektrycznymi oraz przynależąca do właściwej izby inżynierów budownictwa,

3. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

12.4 W celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, żąda następujących dokumentów:

Zamawiający nie wymaga żadnych szczególnych dokumentów w tym zakresie.

12.5 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa pzp), dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania -stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ
- 2) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust 5 pkt 1 Ustawy PZP.
- 3) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

12.6 Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawców przedłożenia wraz z ofertą:

1. Przedstawienia oświadczenia o udziale lub braku udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są już znane).

12.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów o których mowa w § 5 Rozporządzenia pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12.8. Zgodnie z art. 26 ust 2 Ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy.

13. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 4 ppkt 12 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

14. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 4 ppkt 12 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 15 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

19. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Podwykonawcy, korzystanie z zasobów innego podmiotu

1. Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy.
 - 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale I pkt 4 ppkt 12.5.1 (zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu- załącznik nr 3 do SIWZ) oraz 12.5.2 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 3) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale I pkt 4 ppkt 12.1.2 (zamieszczenia informacji o podwykonawcach na których zasoby powołuje się Wykonawca w oświadczeniu- załącznik nr 2 do SIWZ) i 12.5.1 (zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu- załącznik nr 3 do SIWZ) oraz 12.5.2 SIWZ.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7. Obowiązek wniesienia wadium:

Przystępując do przetargu wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w

wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),

w terminie do 13.05.2019 r. do godz. 08:00.

2. Forma wnoszenia wadium:

- a) Przelew bankowy na konto:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1

BGK (Bank Gospodarstwa Krajowego) Oddział W Szczecinie

31 1130 1176 0022 2011 8420 0004 z dopiskiem „wadium – przebudowa pomieszczeń na potrzeby dziecięcej izby przyjęć przetarg Nr ZP-261-21/2019”

Kopię przelewu bankowego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy należy dołączyć do oferty.

- b) poręczenia i / lub gwarancje bankowe,
- c) gwarancje ubezpieczeniowe,
- d) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w punktach b, c, d oraz e do oferty załączyć należy wyłącznie oryginały ww. dokumentów.

Wadium składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku udowodnienia, czy choćby uprawdopodobnienia wystąpienia podstaw do zatrzymania wadium. Wypłata powinna następować na podstawie samego oświadczenia Zamawiającego o zaistnieniu podstaw do zatrzymania wadium. Takie gwarancje muszą zawierać w swojej treści oświadczenie o nieodwołalnej i bezwarunkowej (poza warunkami w treści gwarancji wprost wskazanymi) zapłacie właściwej należności (lub inne sformułowanie względem takiego sformułowania równoważne).

3. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli tego wniesienia żądano.
- 2) Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie w wyniku zgłoszenia pisemnego wniosku przez wykonawcę, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 3) Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli:
 - wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli tego wniesienia żądano
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a Ustawy PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 Ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 5) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 25 ustawy o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie określonej w punktach 2, 3, 4 oraz 5 Wykonawca dostarczy oryginały ww. dokumentów. Gwarancje nie mogą uzależniać wypłaty gwarantowanej sumy od wykazania zaistnienia podstaw do zatrzymania zabezpieczenia. Wpłata powinna następować na podstawie oświadczenia Zamawiającego stwierdzającego zaistnienie podstawy do zatrzymania zabezpieczenia. Takie gwarancje muszą zawierać w swojej treści oświadczenie o nieodwołalnej i bezwarunkowej (poza warunkami w treści gwarancji wprost wskazanymi) zapłacie właściwej należności (lub inne sformułowanie względem takiego sformułowania równoważne)

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1

BGK (Bank Gospodarstwa Krajowego) Oddział W Szczecinie

31 1130 1176 0022 2011 8420 0004 z dopiskiem

„ZP-261-14/2019 zabezpieczenie umowy – przebudowa pomieszczeń

na potrzeby dziecięcej izby przyjęć”. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. W trakcie trwania umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.1) - 3.5)

6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wartości.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w pkt 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

9. Kryteria i sposób oceny ofert.

9.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem.

KRYTERIUM

RANGA

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Oferowana cena	60%
2.	Termin realizacji zamówienia	30%
3.	Okres udzielonej gwarancji jakości	10%

Cena+ termin realizacji + okres gwarancji jakości wynosi łącznie 100%

Kryterium nr 1 $\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{znaczenie kryterium} - 60 \%$

Kryterium nr 2: Termin realizacji zamówienia – 30 %

Termin realizacji zamówienia wymagany przez Zamawiającego wynosi minimalnie 90 dni, maksymalnie 120 dni od daty wprowadzenia na budowę.

Zaoferowanie dłuższego terminu realizacji zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ. Za zaoferowanie krótszego terminu realizacji zamówienia przyznane zostaną punkty w ilości przewidzianej

w opisie tego kryterium znajdującym się poniżej. Zaoferowanie krótszego terminu realizacji niż minimalny skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego do oceny w tym kryterium określonego powyżej minimalnego terminu realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia:

Od 111 do 120 dni - 0 punktów

od 91 do 110 dni - 20 punktów

90 dni - 30 punktów

Termin realizacji musi być podany w pełnych dniach

Kryterium nr 3: Okres udzielonej gwarancji jakości – 10 %

Okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego wynosi minimalnie 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji jakości skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ

Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego do oceny w tym kryterium maksymalnego terminu gwarancji wynoszącego 60 miesięcy. Wykonawcę, który uzyska zamówienie i zaoferuje dłuższy niż 60 miesięcy okres gwarancji jakości będzie jednak wiązał okres zaoferowany.

Okres gwarancji musi być podany w pełnych miesiącach.

36 m-cy – 0 pkt.

48 m-cy - 5 pkt.

60 m-cy – 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

Każda oferta, według podanych wyżej kryteriów, podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w danym przetargu.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę według poszczególnych kryteriów.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę według kryterium, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- a. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie opatrzoną napisami jak w punkcie 1.16. w kancelarii Dyrektora SPSK Nr 1 w Szczecinie, w terminie do dnia **13.05.2019 r. do godz. 08.⁰⁰**
- b. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **13.05.2019 r. , o godz. 10.⁰⁰** w Dziale Zamówień Publicznych – Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 PUM, przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie.

11. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego w wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informacja o terminie

zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej.
8. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną za pomocą e-maila: zampub@spsk1.szn.pl, z zastrzeżeniem ppkt 9.
9. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.
10. Jeżeli Zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Godziny pracy Zamawiającego: 7:30-15:00.
12. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
pracownicy Działu Zamówień Publicznych, tel. 91 425 30 08,.

12. Okres związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone przez Komisję przetargową powołaną przez Dyrektora SPSK Nr 1 PUM w Szczecinie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z art. 24 ust 11 Ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
11. W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty oraz nie dopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą.

12. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
15. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę

wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5–7 Ustawy PZP, na stronie internetowej.
17. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w art. 92 ust. 1 Ustawy PZP, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
18. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w art. 92 ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
19. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
20. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
21. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
22. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru

najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, zamawiający wybiera ofertę:

1) z niższym kosztem nabycia albo

2) z niższymi innymi kosztami cyklu życia

– jeżeli przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.”,

23. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314)

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.,

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art.90 ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług,

3) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły

- po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1.”,
22. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
 23. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 24. Zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

15. Warunki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy PZP zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu do składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

16. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Wymagany termin realizacji przedmiotowego zadania wynosi **90 dni** – termin minimalny, max. **120 dni** liczone od dnia wprowadzenia na budowę.

Zamawiający protokolarnie przekaże obiekt Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.

17. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert .

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
14. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
19. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3. Dziennik Ustaw – 86 – Poz. 2164
22. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
23. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
24. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
25. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
26. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
27. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w

postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

28. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.

29. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

30. Koszty postępowania odwoławczego:

1) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 2 i 3a, znosi się wzajemnie

2) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 3:

a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,

b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości lub w części zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;

3) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 4, ponosi:

a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,

b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

4) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4a, ponosi:

a) odwołujący, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało oddalone przez Izbę,

b) zamawiający, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało uwzględnione przez Izbę.”.

31. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

32. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.

33. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.

34. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, otrzyma od Zamawiającego umowę do podpisu. Umowa zostanie przesłana pocztą lub w innej formie, zgodnie w wyborem wskazanym przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszej SIWZ.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**, z siedzibą: *ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin*,
Dane kontaktowe:
 - kontakt listowny na adres: *ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin*,
 - kontakt telefoniczny: *91 425 30 00*
 - kontakt e-mail: *spsk1@szn.pl*
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie** jest Pani/Pani:
-Danuta Próchenko.
Dane do kontaktu:
listownie: SPSK NR 1 PUM, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-255 Szczecin

adres e-mail: iod@spsk1.szn.pl

telefon: 91 4253077

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o Nr ZP-261-21/2019 na:

Przebudowę części pomieszczeń szpitalnych na parterze budynku M na potrzeby dziecięcej izby przyjęć planowych SPSK NR 1 PUM

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

1 **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2 **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowę części pomieszczeń szpitalnych na parterze budynku M na potrzeby dziecięcej izby przyjęć planowych SPSK NR 1 PUM.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): 45.32.40.00-4

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wszystkich czynności objętych opisem przedmiotu zamówienia za wyjątkiem osób odpowiedzialnych za kierowanie budową tj. kierownika budowy i kierowników robót. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie znajduje również zastosowania w stosunku do podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą w oparciu o wpis do CEIDG lub do innego równoważnego rejestru, którzy czynności objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywali osobiście i samodzielnie.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w ramach realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,

wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w zakresie przedmiotu zamówienia zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa części pomieszczeń szpitalnych na parterze budynku M na potrzeby dziecięcej izby przyjęć planowych”.
2. Pomieszczenia objęte przedmiotem zamówienia:
 - a) wiatrołap – 4,38 m²
 - b) poczekalnia – 35,25 m²
 - c) rejestracja – 14,95 m²
 - d) boks badań – 10,46
 - e) łazienka pacjentów – 10,75 m²**PU= 75,79 m²**
3. Na przedmiotowe zadanie Zamawiający dysponuje decyzją pozwolenia na budowę nr 1428/18 z dnia 26.09.2018r. (zał. nr 7.2.)
4. Opis szczegółowy (zał. nr 8):
 - 3.1 Dokumentacje projektowe, załączniki uzupełniające oraz informacje dodatkowe są podstawowymi dokumentami opisującymi zamówienie i stanowią następujące łączne załączniki do SIWZ:
 - 1) Projekty wykonawcze branżowe (zał. nr 8.1.) pn.:
Przebudowa pomieszczeń szpitalnych na parterze budynku M na potrzeby dziecięcej izby przyjęć planowanych
 - 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (zał. nr 8.2.),
 - 3) Informacje uzupełniające zawarte w opisie SIWZ,
4. Informacje dodatkowe dotyczące zadania.
 - 4.1 Wykonawca ma obowiązek zatrudnić osobę kierującą robotami przy realizacji zamówienia spełniającą kwalifikacje, o których mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
 - 4.2 Wszystkie roboty wykonać w zakresie ujętym w dokumentacjach projektowych, uwzględniając wszelkie instrukcje opisy i informacje zawarte w SIWZ.
 - 4.3 Wszystkie roboty budowlane i instalacyjne wchodzące w zakres całego zadania, należy wykonać w zakresie niezbędnym do uzyskania efektu końcowego zdefiniowanego w dokumentacji projektowej oraz SIWZ.
 - 4.4 Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji zamówienia, aż do zakończenia i odbioru końcowego robót. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywał tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: znaki ostrzegawcze, wszelkie inne środki, niezbędne do ochrony robót, pracowników, społeczności i innych.

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w wynagrodzenie ryczałtowe.

- 4.5 Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.
- 4.6 Wykonawca odpowiada za ochronę obiektów, instalacji, urządzeń znajdujących się na terenie objętym pracami budowlanymi.
Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed ich uszkodzeniem w czasie trwania budowy, przy obecności właściciela tych obiektów, instalacji lub urządzeń.
- 4.7 Podczas realizacji robót Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać o to, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających wymagań sanitarnych.
- 4.8 Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości do robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru.
- 4.9 Miejsca czasowego składowania, będą zlokalizowane w obrębie placu budowy, w miejscu uzgodnionym przez Inspektora Nadzoru lub poza Placem budowy, w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.
- 4.10 Wykonawca będzie utrzymywać w czystości drogi publiczne oraz dojazdy do placu budowy na własny koszt.
- 4.11 Zamawiający wymaga od Wykonawcy przekazania kart odpadów z budowy.
- 4.12 Wykonawca, po zakończeniu robót objętych przedmiotem zamówienia, musi przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wszystkich branż w wersji papierowej oraz elektronicznej, z wyraźnie naniesionymi zmianami w kolorze czerwonym. Zamawiający wymaga również, dołączenia do dokumentacji powykonawczej we wszystkich branżach, dokumentacji fotograficznej robót zanikających w wersji elektronicznej.
Dokumentację powykonawczą należy sporządzić w 2 egz./segregat. w każdej z branż.

Każdy egz./segregat. musi zawierać:

- spis treści,
- dołączone atesty, karty techniczne, aprobaty muszą odwoływać się do konkretnego materiału wbudowanego na obiekcie. Wszystkie atesty, karty techniczne, aprobaty muszą być podpisane przez Kierownika budowy,
- naniesione w kolorze czerwonym z podpisem Kierownika budowy, wszelkie zmiany w dokumentacji powykonawczej,
- wszystkie konieczne i wymagane przepisami odbiorowymi dokumenty i protokoły,
- dokumentację fotograficzną robót zanikających, która musi zawierać zdjęcia z opisem miejsca i daty ich wykonania.

4.13 Wszelkie niejasności występujące w trakcie wykonywania robót, wymagają uzgodnień z Zamawiającym. Nie dopuszcza się dokonywania przez Wykonawcę samowolnych uzgodnień z Projektantem lub Użytkownikiem bez zgody Zamawiającego.

4.14 Roboty budowlano-instalacyjne będą realizowane w czynnym obiekcie. Wobec powyższego Wykonawca ma obowiązek zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i awarii na bieżąco, a planowane wyłączenia instalacyjne muszą być zgłaszane najpóźniej dzień wcześniej.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

Z zakresu prac wyłącza się wykonanie i montaż ścianki wewnętrznej przeszklonej z drzwiami Sa2 oraz 2 szt. okien PCV o symbolach O2 i O1.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykonania obróbek wewnętrznych i zewnętrznych po montażu okien jak i przegrody korytarzowej oraz rolet wewnętrznych na dwa zamontowane okna.

Do wyceny należy przyjąć z tabeli zestawienia wyposażenia nr 11 następujące punkty:

Pkt. 15 z wyłączeniem dozownika na mydło, podajnika ręczników, lustra, pojemnika na zużyte ręczniki.

Pkt. 16 z wyłączeniem szczotki do wc, uchwyty na papier toaletowy.

Pkt. 17 zestaw umywalkowy z półnogą i baterią uruchamianą bez kontaktu

z dłonią szt. 2 z wyłączeniem pozostałego wyposażenia.

Pkt. 20 do wyceny w całości

Pkt. 22 do wyceny w całości

UWAGA:

- a) Zamawiający informuje, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w art. 632 §1 kc. Z zasady jest ono niezmienne nawet, jeśli w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Wykonawca musi wykonać wszelkie niezbędne prace do zakończenia przedmiotu umowy choćby nie były osobno wyszczególnione i musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- b) Z uwagi na ryczałtowy charakter umowy Zamawiający zaleca wizję lokalną obiektu będącego przedmiotem zamówienia przed złożeniem oferty. Celem dokonania wizji lokalnej należy skontaktować się z Zamówieniami Publicznymi SPSK 1 PUM pod adresem: zampub@spsk1.szn.pl.

- c) Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia pojawiły się nazwy własne, oznacza to, że Zamawiający dopuszcza wszelkie inne urządzenia i materiały równoważne.
- d) Wykonawca przed rozpoczęciem robót ustali z Zamawiającym, które elementy/urządzenia z demontażu podlegają przekazaniu Zamawiającemu.
- e) Pomieszczenia nie objęte zakresem, w których z uwagi na prawidłowe wykonanie całości zadania, prowadzone będą konieczne roboty, należy doprowadzić do stanu pierwotnego, w ramach ceny złożonej w ofercie (niedopuszczalne są podmalowania fragmentów ścian i sufitów, dobór kolorystyki zgodnie z istniejącą – dotyczy malowania, wykładzin, glazury, terakoty itp.)

Pomieszczenia objęte przedmiotem zamówienia zlokalizowane na parterze budynku M Szpitala w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej nr 1, o powierzchni użytkowej

PU= 75,79 m²,

wiatrołap – 4,38 m²

poczekalnia – 35,25 m²

rejestracja – 14,95 m²

boks badań – 10,46

łazienka pacjentów – 10,75 m²

(Pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz firmy.....

.....

z siedzibą (adres).....

nr tel. wraz z nr kierunkowym..... fax

e-mail

NIP REGON.....

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym Nr ZP-261-21/2019 na:

Przebudowę części pomieszczeń szpitalnych na parterze budynku M na potrzeby dziecięcej izby przyjęć planowych SPSK NR 1 PUM.

składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę ryczałtową:

..... PLN netto

(słownie :),

wartość podatku VAT wynosi zł

wartość brutto: PLN

(słownie:)

1.1 Stawka roboczogodziny wraz z narzutami, wg której wyliczona została

wartość oferty wynosi w tym

- a) roboczogodzina netto - zł
- b) koszty pośrednie %
- c) koszty zakupu materiału %
- d) zysk %

2. Oferuję następujący termin realizacji zamówienia: dni od dnia wprowadzenia na budowę.

3. Oferuję następujący okres gwarancji jakości od dnia podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

4. Wadium w kwociezł (słownie:)

zostało wniesione w dniu w formie

5. Zabezpieczenie w wys. 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie

zostanie wniesione w formie

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty zapewniającej pełne i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia .
- 2) Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany.
- 4) Oświadczamy, że wszystkie wyżej podane kwoty mają charakter ryczałtów.
- 5) Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie wykonamy/nie wykonamy przy pomocy podwykonawców.³
- 6) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe

3

Niepotrzebne skreślić; w przypadku posłużenia się podwykonawcami prosimy załączyć listę ze wskazaniem części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom i podanie firm podwykonawców (o ile są znane).

bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem(TAK/NIE)

Osobą upoważnioną do podpisania niniejszej umowy jest:.....
(imię, nazwisko, funkcja)

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela

)

4 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do SIWZ Nr ZP-261-21/2019

Zamawiający:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa części pomieszczeń szpitalnych na parterze budynku M na potrzeby dziecięcej izby przyjęć planowych SPSK NR 1 PUM.**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa części pomieszczeń szpitalnych na parterze budynku M na potrzeby dziecięcej izby przyjęć planowych SPSK NR 1 PUM.**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Lp.	Rodzaj robót	Wartość robót	Daty wykonania (od dnia do dnia)	Miejsce wykonania	Podmioty na rzecz których roboty zostały wykonane

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające, że ww. roboty budowlane wykonane zostały w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia	Podstawa do dysponowania osobą

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dn.

podpis upoważnionego przedstawiciela

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie
o posiadaniu/braku obowiązku posiadania koncesji,
zezwolenia lub licencji**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy Pzp oświadczam , że w zakresie prowadzonej działalności mam obowiązek posiadania/ nie mam obowiązku posiadania¹ koncesji, zezwolenia lub licencji lub dokumentu potwierdzającego, że jestem wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej w którym mam siedzibę lub miejsce zamieszkania..

.....
Podpis
(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

W przypadku obowiązku posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca musi załączyć odpowiedni dokument.

ROZDZIAŁ IV

UMOWA Nr ZP-261-21/2019/DT i DGEiAM (Projekt)

zawarta w dniu..... pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie przyul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin, ujawnionym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009581, NIP: 852-22-11-119, REGON 000288892,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – dr n. med. Konrada Jarosza

Zwanym dalej „Zamawiającym”

a

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w związku z zamówieniem publicznym udzielonym w trybie przetargu nieograniczonego ZP-261-21/2019 na Przebudowę części pomieszczeń szpitalnych na parterze budynku M na potrzeby dziecięcej izby przyjęć planowych SPSK NR 1 PUM przeprowadzonego dnia w SPSK Nr 1 PUM, potwierdzonym protokołem.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: Przebudowa części pomieszczeń szpitalnych na parterze budynku M na potrzeby dziecięcej izby przyjęć planowych w SPSK 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1.
 2. Pomieszczenia objęte przedmiotem zamówienia:
 - f) wiatrołap – 4,38 m²
 - g) poczekalnia – 35,25 m²
 - h) rejestracja – 14,95 m²
 - i) boks badań – 10,46
 - j) łazienka pacjentów – 10,75 m²
- PU= 75,79 m²**

§2

Podstawa realizacji przedmiotu umowy

Dokumentami stanowiącymi podstawę realizacji przedmiotu umowy oraz stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są;

1. Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1;
2. SIWZ ze szczególnym uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia
3. Dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

§ 3

Zakres świadczeń Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia SIWZ, ze szczegółowym opisem jego zakresu oraz że po szczegółowym zbadaniu tych dokumentów nie zgłasza uwag i uznaje je za wystarczającą podstawę do prawidłowej i pełnej realizacji Przedmiotu Umowy w objętym przez dokumentację zakresie, co stanowi cel niniejszej umowy. Prace budowlane, które nie zostały opisane lub ich opis nie jest pełny winny zostać przez Wykonawcę wykonane w sposób odpowiedni dla osiągnięcia celu umowy oraz zgodny ze wskazaniem nadzoru Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejednoznaczności lub jakichkolwiek wątpliwości dotyczących interpretacji postanowień

dokumentów lub okoliczności i uwarunkowań faktycznych składających się na Umowę albo wszelkich innych aspektów wykonywania zamówienia, uznaje się, że w zakresie, w którym Wykonawca nie złożył wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ lub odwołania na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dokładnie zrozumiał zakres przedmiotu Umowy zgodnie z rzeczywistą intencją i znaczeniem użytych sformułowań i nie może podnosić żadnych roszczeń z tego tytułu.

3. W razie pojawienia się rozbieżności, co do zakresu obowiązków Wykonawcy wynikających z poszczególnych dokumentów wymienionych w §2 przyjmuje się, że Wykonawca podjął się wykonania prac w najszerszym możliwym zakresie.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostało ustalone w drodze przetargu na kwotę ryczałtową: zł plus podatek VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy
2. Wynagrodzenie powyższe uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, również te, które nie wynikają wprost z Umowy, a są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jak w szczególności wszelkie należności publicznoprawne, koszty prac, uzgodnień i wdrożeń, koszty wynikające z pracy na czynnym obiekcie i działającym systemie, koszty materiałów pomocniczych, koszty ewentualnej współpracy z innymi podmiotami w niezbędnym zakresie itp. oraz wszystkie koszty związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ
3. W razie wątpliwości przyjmuje się, że wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystko, co jest konieczne do prawidłowego, zgodnego z prawem i sztuką budowlaną osiągnięcia celu umowy, a Wykonawca składając ofertę zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy i uzyskał wyczerpujące odpowiedzi na wszystkie istotne pytania.
 4. Strony ustalają, że zapłata za wykonane roboty nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury wraz z protokołem odbioru robót lub protokołem stanu zaawansowania w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z odpowiednim protokołem, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę dwóch faktur:
 - 1) przejściowej - po wykonaniu zakresu prac stanowiącego zaawansowanie minimum 50% wynagrodzenia określonego w ust. 1 oraz po potwierdzeniu i podpisaniu protokołu zaawansowania robót.

- 2) końcowej - po zakończeniu przedmiotu umowy oraz po podpisaniu końcowego protokołu odbioru robót.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawionej przez niego faktury dołączyć:
 - 1) oświadczenie, o braku udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia objętego fakturą lub w *przypadku korzystania z podwykonawców* oświadczenia wskazującego ich nazwy, siedziby, powierzone części zamówienia związane z przedkładaną fakturą oraz przewidziane za te części zamówienia wynagrodzenia. Odpowiedni obowiązek istnieje w stosunku do dalszych podwykonawców ich podwykonawców itd..
 - 2) w przypadku, gdy przedkładane wraz z fakturą oświadczenie wskazuje na podwykonawców lub na podwykonawców i ich dalszych podwykonawców dla uzyskania płatności za przedkładaną fakturę Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenia podwykonawców lub podwykonawców i dalszych podwykonawców zawierające stwierdzenie o uzyskaniu należnego wymagalnego wynagrodzenia za wykonane dostawy lub usługi lub za etap prac przypadający na dany pomiot w zakresie przedkładanej faktury lub niebudzące wątpliwości dowody zapłaty wynagrodzenia tym podmiotom.
 - 3) w przypadku, gdy formą zapłaty jest umorzenie długu pieniężnego na skutek potrącenia, czy też innego podobnego w skutkach zdarzenia prawnego dla uznania pracy za rozliczoną wymagane jest pisemne oświadczenie wierzyciela o uznaniu umorzenia
6. W razie nie dostarczenia oświadczenia o występowaniu lub braku podwykonawców Zamawiający wstrzymuje płatność faktury do czasu przedłożenia takiego oświadczenia. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę postanowień, o których mowa w ust. 5 pkt. 2) i 3) (powyżej) Zamawiający wstrzymuje płatność w części odnoszącej się do brakującego rozliczenia z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą na 7 (siedem dni) po czym dokonuje bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy chyba, że termin płatności ustalony w umowie pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą lub podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami jest dłuższy, gdyż w takim przypadku Zamawiający dokonuje płatności w tym terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia odebrania prac i otrzymania faktury
7. Wszelkie płatności dokonane przez Zamawiającego na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców zwalniają Zamawiającego z jego długu pieniężnego względem Wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie dokonanej zapłaty.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Nietrzymanie przez Zamawiającego terminów płatności, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu upoważnia Wykonawcę do naliczania odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
10. Z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, potrąca się ryczałt z tytułu odpłatnego poboru wody i energii elektrycznej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia powiększony o podatek VAT.
11. Wykonawca nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
12. Strony ustalają, że Zamawiający może z mocy zawartej umowy, potrącić wszelkie roszczenia przysługujące mu na podstawie Umowy od Wykonawcy, a w szczególności kary umowne, roszczenie o uzupełnienie Zabezpieczenia, koszty ewentualnego wykonawstwa zastępczego oraz roszczenie o obniżenie wynagrodzenia.

§ 5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych oraz niezależnie od tego odszkodowanie zgodnie z art. 471 kc.
2. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - a) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty całego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 - b) Za każdy dzień opóźnienia w realizacji całości przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy,
 - c) Za każdy inny niż wymieniony w lit a) lub b) przypadek nienależytego lub sprzecznego z umową wykonania zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% kwoty całego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy (w sytuacji gdy zdarzenie ma charakter ciągły lub powtarzalny, to za jeden przypadek uznaje się występowanie zdarzenia w jednym dniu). W przypadku, gdy suma przypadków określonych w niniejszej literze prowadzi do zastosowania skutku z lit. a) ogólna kwota kary umownej w takim przypadku będzie sumą wszystkich naliczonych kar, postanowienie to dotyczy między innymi przypadków niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków formalnych względem Zamawiającego związanych z podwykonawcami oraz innych zdarzeń, wymienionych w art. 143d ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,,

- d) Za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek zgłoszonych w trakcie odbioru robót Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - e) Za każdy dzień opóźnienia stawienia się Wykonawcy na zgłoszenie usterek powstałych w trakcie trwania gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - f) Za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek gwarancyjnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% kwoty całości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy.
3. Kary umowne należą się Zamawiającemu bez względu na fakt poniesienia szkody. Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w tym również z tytułu braku możliwości korzystania z pomieszczeń Szpitalnych w trakcie wykonywania napraw gwarancyjnych.
 4. Kary umowne naliczone w trakcie umowy utrzymują się również w przypadku odstąpienia od umowy, jej rozwiązania, czy też stwierdzenia nieważności lub bezskuteczności, jak i innych przypadkach jej zakończenia.
 5. Wszystkie kary umowne naliczone w związku z niniejszą umową nie mogą przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemumiesięcznej gwarancji jakości (zwanej dalej : „gwarancją”) na wykonane prace stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres równy okresowi gwarancji, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Termin gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Termin stawienia się Wykonawcy na zgłoszenie usterek gwarancyjnych wynosi max. 3 dni robocze (dni od poniedziałku do piątku).
4. W przypadku nie zgłoszenia się Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia celem naprawy usterek powstałych w trakcie trwania gwarancji, Zamawiający ma prawo zlecić innemu Wykonawcy usunięcie usterek, a kosztami obciążyć Wykonawcę,

zachowując przy tym prawo do naliczania kary umownej przewidzianej w § 5 ust. 2 lit. e) do czasu zgłoszenia się wykonawcy zastępczego.

5. Termin usunięcia usterek gwarancyjnych będzie każdorazowo ustalany z Zamawiającym.
6. Termin na zgłoszenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady upływa po 3 miesiącach po wygaśnięciu odpowiedniego terminu gwarancji.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust.6, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 7

Terminy realizacji

1. Zadanie będące przedmiotem umowy zrealizowane będzie w ciągu dni od daty wprowadzenia Wykonawcy na budowę.
2. Zamawiający protokolarnie przekaże obiekt w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający zapewnia nadzór swoich przedstawicieli przy realizacji zadania.
4. Strony ustalają, że będą przeprowadzane następujące rodzaje odbiorów:
 - a) odbiory częściowe elementów robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - b) odbiory przejściowe z uwzględnieniem stopnia zaawansowania robót,
 - c) odbiór końcowy zakresu robót określonego w § 1
 - d) odbiór ostateczny na koniec okresu ustalonego w § 6 niniejszej Umowy okresu gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca zgłaszać będzie Zamawiającemu pisemnie (z określeniem daty) zakończenie robót i gotowość do ich odbioru. Warunkiem zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót jest ich zakończenie.
6. Roboty ulegające zakryciu zostaną odebrane protokołem częściowym po wcześniejszym zgłoszeniu ich do odbioru przez Wykonawcę.
7. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji przedmiotu Umowy odmówić dokonania odbioru fragmentu lub całości wykonanych robót, które wykonywane są niezgodnie z jego wymaganiami, w tym wymaganiami technicznymi, dokumentacją funkcjonalno- użytkową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Po zakończeniu robót spisany zostanie końcowy protokół robót.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone usterki, braki (niedoróbki) lub jakiegokolwiek wady, to bez uchybienia innym uprawnieniom wynikającym z postanowień niniejszej Umowy lub przepisów prawa, w tym w szczególności prawa żądania kar umownych, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 9.1 jeżeli brak, usterka lub wada (lub wady) nadaje się do usunięcia- odmowy odbioru do czasu usunięcia braku, usterki lub wady albo odpowiedniego obniżenia Wynagrodzenia, które nastąpi w takim stosunku, w jakim wartość i użyteczność świadczeń wchodzących w skład przedmiotu Umowy wolnych od jakichkolwiek braków, usterek lub wad pozostaje do jej wartości i użyteczności ocenionej z uwzględnieniem istniejących braków, usterek lub wad;
- 9.2 jeżeli brak, usterka lub wady (lub wady) nie nadaje się do usunięcia, ale umożliwia używanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem- odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, które nastąpi w takim stosunku, w jakim wartość i użyteczność prac stanowiących przedmiotu Umowy wolnych od jakichkolwiek braków, usterek lub wad pozostaje do jej wartości i użyteczności ocenionej z uwzględnieniem istniejących braków, usterek lub wad;
- 9.3 jeżeli brak, usterka lub wada (lub wady) nie nadaje się do usunięcia i jednocześnie uniemożliwia użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem:
- a) odstąpienia od Umowy uznawanego za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - albo
 - b) żądania od Wykonawcy wykonania przedmiotu Umowy po raz kolejny prawidłowo albo zlecenia na koszt, ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy wykonania naprawy przedmiotu Umowy.
10. Termin usunięcia usterek zgłoszonych w trakcie odbioru robót wynosi 3 dni od daty ich zgłoszenia.
11. Do odbioru przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający upoważnia komisję powołaną przez Zamawiającego.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 i § 3 oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.
2. Wykonawca ma obowiązek zatrudnić:

- co najmniej jedną osobę kierującą robotami przy realizacji zamówienia spełniającą kwalifikacje, o których mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

- co najmniej jedna osoba uprawniona do kierowania robotami sanitarnymi w zakresie instalacji wod-kan., co, gazów medycznych, wentylacji mechanicznej oraz przynależąca do właściwej izby inżynierów budownictwa,

- co najmniej jedna osoba uprawniona do kierowania robotami elektrycznymi oraz przynależąca do właściwej izby inżynierów budownictwa, dostarczenie zaświadczenia potwierdzającego takie kwalifikacje,

3. Stosowanie materiałów dopuszczonych do obrotu w budownictwie. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów fabrycznie nowych, wolnych od jakichkolwiek wad fizycznych i wad prawnych oraz roszczeń osób trzecich i stanowiących własność Wykonawcy.

Wykonawca przed wbudowaniem wszystkich dostarczanych zgodnie ze specyfikacją techniczną materiałów przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia niezbędne atesty i certyfikaty pozwalające na ich zastosowanie w obiektach służby zdrowia.

4. Zawarcia stosownych umów ubezpieczeniowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, przy czym:

- a) suma ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w czasie realizacji przedmiotu umowy nie może być niższa od całej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1

- b) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy nie może być niższe od stawek odszkodowań określonych w obowiązujących przepisach ZUS dotyczących wypadków przy pracy.

- c) W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi kopii polisy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wraz z Żądaniem zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4ust. 1

5. Umożliwienie Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym wstępu na teren budowy o każdym czasie,

6. Zapewnienie urządzeń ochronnych i zabezpieczających w zakresie przewidzianym normami BHP, jak również ochrony mienia Zamawiającego oraz ochrony przeciwpożarowej.

7. W związku z pracą Szpitala w ruchu ciągłym Wykonawca ma obowiązek zgłaszania w Dziale Technicznym (tel. 425 30 52) wszelkich wyłączeń i przełączeń mogących mieć wpływ na ciągłość pracy Zamawiającego.
8. W związku z charakterem pracy Szpitala i koniecznością zachowania rygorów sanitarno-epidemiologicznych, przestrzeganie przepisów sanitarnych obowiązujących w placówkach służby zdrowia dla personelu technicznego.
9. Nie ograniczając obowiązków Wykonawcy wynikających z odpowiednich przepisów prawa Strony uzgadniają, że Wykonawca z chwilą protokolarnego przejęcia terenu budowy aż do podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego zobowiązany będzie w szczególności do:
 - a) ochrony mienia znajdującego się na tym terenie,
 - b) zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - c) utrzymania odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) ochrony środowiska naturalnego,
 - e) wyposażenia robotników w jednolite kombinezony robocze,
 - f) niezwłocznej naprawy wszelkich szkód powstałych na tym terenie
10. Zorganizowanie na uzgodnionym z Zamawiającym terenie zaplecza socjalno – magazynowego i zapewnienia wszystkim zatrudnionym odpowiednich warunków higieniczno – sanitarnych,
11. Odpowiedzialność za wszystkie osoby odwiedzające plac budowy.
12. Zakaz wprowadzanie na teren budowy osób poniżej 16 roku życia.
13. Palenie tytoniu na terenie budowy będzie dozwolone tylko w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.
14. Pokrycie szkód wynikających z uszkodzeń (np. zalania, itp.) wynikłych w trakcie realizacji zamówienia z winy Wykonawcy.
15. Podanie danych osobowych kierownika budowy i złożenia Zamawiającemu jego oświadczenia o objęciu tych obowiązków,
16. Bezzwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o zmianie kierownika robót podając, od kiedy nastąpiła zmiana,
17. Opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie,
18. Przeprowadzenie z udziałem Zamawiającego prób technicznych dostarczonych przez siebie urządzeń i wykonanych instalacji,
19. Dostarczenie Zamawiającemu instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych dostarczonych przez siebie urządzeń oraz przeprowadzenie szkolenia personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie ich obsługi,
20. Dostarczenie kart odpadów z budowy i dokonanie uprzątnięcia placu budowy oraz wywiezienia i usunięcia wszelkich odpadów i pozostałości niezwłocznie po zakończeniu każdego etapu robót,

21. Dokonanie wszelkich niezbędnych pomiarów, a w szczególności pomiarów natężenia oświetlenia, instalacji elektrycznej i teleinformatycznej, krotności wentylacji.

§ 9

Dokumentacja powykonawcza

1. Po zakończeniu robót objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wszystkich branż w wersji papierowej oraz elektronicznej, z wyraźnie naniesionymi zmianami w kolorze czerwonym. Zamawiający wymaga również, dołączenia do dokumentacji powykonawczej we wszystkich branżach, dokumentacji fotograficznej robót zanikających w wersji elektronicznej.

Dokumentację powykonawczą należy sporządzić w 2 egz./segregat. w każdej z branż.

Każdy egz./segregat. musi zawierać:

- spis treści,
- dołączone atesty, karty techniczne, aprobaty muszą odwoływać się do konkretnego materiału wbudowanego na obiekcie. Wszystkie atesty, karty techniczne, aprobaty muszą być podpisane przez Kierownika budowy,
- naniesione w kolorze czerwonym z podpisem Kierownika budowy, wszelkie zmiany w dokumentacji powykonawczej,
- wszystkie konieczne i wymagane przepisami odbiorowymi dokumenty i protokoły,
- dokumentację fotograficzną robót zanikających, która musi zawierać zdjęcia z opisem miejsca i daty ich wykonania.

§ 10

Przeszkody i utrudnienia

1. Termin wykonania robót może ulec przedłużeniu w przypadku:
- a) przerwy w dostawach nośników energii lub wody trwającej ponad 5 dni,
 - b) działania siły wyższej,

- c) niedotrzymania przez Zamawiającego istotnych warunków wykonywania umowy,
 - d) konieczności realizacji dodatkowych robót budowlanych, określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 - e) sytuacji wskazanych w §11, §12 i § 13 umowy.
- 2 Przedłużenie terminu obejmuje wyłącznie okres bezpośredniego występowania przyczyn określonych w ust. 1.
 - 3 Zaistnienie przeszkód w wykonywaniu robót lub innych przyczyn potwierdza Zamawiający w oparciu o pisemny wniosek Wykonawcy. Ustalenie nowego terminu wykonania robót wymaga sporządzenia stosownego aneksu.
 - 4 Zamawiający ma prawo nakazania Wykonawcy podjęcia określonych środków celem przyspieszenia wykonania robót, jeżeli ma wątpliwości, co do możliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w § 7 umowy. Wszelkie koszty związane z realizacją nakazu obciążają Wykonawcę.
 - 5 Wykonawca ma prawo do pisemnego sprzeciwu do nakazu Zamawiającego, w którym jest obowiązany wykazać, iż dotrzymanie terminu określonego § 7 nie jest zagrożone. W sprzeciwie Wykonawca ma podać szczegółowe uzasadnienie swojego stanowiska, ze szczególnym odniesieniem się do wskazanych przez Zamawiającego wątpliwości.
 - 6 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 7 W przypadku wstrzymania robót z powodu siły wyższej na okres ponad 60 dni, każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego wypowiedzenia.

§ 11

Zmiana wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie, jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy strony uzgodniły:
 - a) zmianę sposobu przeprowadzenia robót lub użycie innych równoważnych materiałów powodujących obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu użyteczności i innych istotnych dla Zamawiającego parametrów zamawianych prac,

- b) ograniczenie zakresu robót lub wprowadzenie robót zamiennych o niższej wartości niż przewidziana w specyfikacji technicznej i ofercie cenowej powodujących odpowiednie obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Poza przypadkami określonym w ust. 1 zmiana może nastąpić jeszcze w następujących przypadkach:
 - a) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, które uniemożliwią zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie,
 - b) w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze stron rażącą stratą, a czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy,
 - c) zmiana dotyczy obniżenia ceny (wynagrodzenia) przy zachowaniu jakości,
 - d) gdy zmiany obowiązujących przepisów prawa będą nakładać na Zamawiającego lub Wykonawcę nowe obowiązki dostosowania realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wyznaczonymi normami lub standardami;
 3. Zmiany określone w ust. 1 i ust. 2 wymagają podpisania Aneksu do umowy.
 4. Zapisy ust. 1 i ust. 2 nie oznaczają deklaracji zgody Zamawiającego na dokonanie zmiany umowy w wymienionych przypadkach, względnie na podjęcie rokowań idących w tym kierunku. Zgoda zależy do swobodnej decyzji Zamawiającego. W każdym przypadku Zamawiający może odmówić zmiany lub podjęcia rokowań bez podania przyczyn, lub nie składać żadnych oświadczeń w tym względzie z równorzędnym skutkiem jak brak zgody, a Wykonawcy nie przysługują w takich sytuacjach żadne roszczenia względem Zamawiającego.
 5. W przypadku zmiany polegającej na ograniczeniu zakresu robót na wniosek Zamawiającego lub rezygnacji z pewnych elementów prac Wykonawca obowiązany jest przyjąć taką zmianę i pomniejszyć wynagrodzenie o wartość zaniechanych robót lub elementów ustaloną w oparciu o powszechnie stosowane metody kosztorysowania robót budowlanych z zastosowaniem stawki roboczogodziny i narzutów wskazanych w ofercie przetargowej.
 6. Poza przypadkami określonym powyżej zmiana wynagrodzenia może nastąpić jeszcze w następujących przypadkach:
 - określonych w § 7 ust. 9 niniejszej Umowy.

§12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnymi aneksami pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z postanowieniami art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następujących okolicznościach i warunkach:
 - a) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy, których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie lub obowiązek zmiany trybu wykonania inwestycji – z zastrzeżeniem, że treść zmiany przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę;
 - b) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności uniemożliwiające zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy prawo zamówień publicznych będzie niemożliwe lub nie celowe ze względu na interes publiczny,
 - c) w przypadku wystąpienia dodatkowych robót budowlanych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp mających wpływ na termin wykonania zamówienia podstawowego objętego umową. Ewentualna zmiana terminu wykonania umowy może w tym przypadku nastąpić w wymiarze odpowiadającym okresowi niezbędnemu do zrealizowania dodatkowych robót budowlanych
 - d) określonych w § 11 niniejszej Umowy
3. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot obowiązków, uprawnień i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
4. Strony postanawiają, że w razie konieczności dokonania nieistotnych zmian w projekcie inwestycji oraz wykonania na tej podstawie robót zamiennych w niezbędnym zakresie – okoliczność taka nie będzie uznana za zmianę umowy. Wykonawca jest zobowiązany wykonać takie roboty po ich zleceniu przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w sposób wskazany przez Zamawiającego.

§13

Dodatkowe roboty budowlane i roboty zamienne

1. W granicach określonych przez § 11 ust. 2 oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dodatkowe roboty budowlane i roboty zamienne mogą być wykonywane wyłącznie na podstawie protokołu, zatwierdzonego przez Zamawiającego i po dokonaniu stosownego zapisu przez inspektora nadzoru w dzienniku budowy i przyjętego przez Wykonawcę. Na podstawie ww. dokumentów Strona sporządza stosownie do rodzaju przewidzianych prac odpowiedni aneks do umowy. Wykonawca może rozpocząć prace dopiero po podpisaniu aneksu do umowy.
2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub na konieczność zapobieżenia awarii.
3. Wynagrodzenie za wykonanie dodatkowych robót budowlanych zostanie wyliczone kosztorysem powykonawczym, w oparciu o stawki podane w ofercie do niniejszej Umowy.
4. Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie za dodatkowe roboty budowlane, jeżeli potrzeba ich wykonania powstała z jego winy lub zostały wykonane przed podpisaniem aneksu do umowy.

§14

Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie lub przy udziale podwykonawców.
2. Ilekroć jest mowa w niniejszej umowie o umowie o podwykonawstwo należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
3. Zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający w trakcie realizacji zamówienia zawrzeć umowę o podwykonawstwo, lub aneks do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, lub projektu zmiany umowy przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę

- wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub aneksu do umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub projektem zmiany umowy.
5. Umowa z Podwykonawcą i dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane musi zawierać:
 - 1) zakres rzeczowo-finansowy robót powierzony Podwykonawcy,
 - 2) część dokumentacji dotyczącą zakresu wykonania robót określonych w projekcie umowy;
 - 3) kwotę wynagrodzenia za roboty w tym jednoznaczne wskazanie całkowitej maksymalnej możliwej kwoty wynagrodzenia,
 - 4) termin lub terminy płatności z zastrzeżeniem pkt. 5)
 - 5) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
 - 6) termin wykonania zakresu robót powierzonego Podwykonawcy.
 - 7) zakaz dokonywania potrąceń i kompensat pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami, w tym zwłaszcza wynikających ze stosunków prawnych niezwiązanych z realizacją niniejszej umowy, chyba że będą to czynności pisemnie uznane przez drugą stronę (§ 4 ust. 5 pkt. 3).
 6. Zamawiający w ciągu 7 dni wniesie uwagi do przedłożonego przez wykonawcę projektu umowy lub projektu zmiany umowy, po upływie tego terminu uważać się będzie za jego zaakceptowanie. Uwagi wniesione przez Zamawiającego do projektu umowy lub projektu zmiany umowy wykonawcy z podwykonawcą muszą być niezwłocznie w niej uwzględnione. Poprawiony projekt umowy lub projekt zmiany umowy wykonawcy z podwykonawcą musi uzyskać ponowną akceptację Zamawiającego.
 7. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane oraz ich zmian w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia (zawarcia aneksu).
 8. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych Umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia (zawarcia aneksu), z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy. Wyłączenie, o którym mowa w powyższym zdaniu, nie dotyczy Umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, jeżeli termin

zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany Umowy o podwykonawstwo pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej przewidzianej w § 5 ust. 2 lit. c niniejszej Umowy.

10. Zakres prac/części zamówienia powierzone Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy i przewidziane za ich wykonanie wynagrodzenie nie mogą przekraczać odpowiedniego zakresu prac/części zamówienia przewidzianych w niniejszej umowie i wynagrodzenia dla Wykonawcy. To samo dotyczy odpowiednio przypadku, gdy wykonanie prac zostanie powierzone dla dwóch lub większej liczby Podwykonawców.
11. W przypadku, gdy termin płatności ustalony w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą będzie przypadał po dniu złożenia faktury przez Wykonawcę Zamawiający dokona płatności bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.

§15

Odstąpienie od umowy

1. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o których mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§16

Zabezpieczenie należytego wykonania robót

1. Wraz z zawarciem umowy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, o której mowa w § 4 ust. 1, tj. zł (słownie) w formie.....
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
3. Zwrot zabezpieczenia następuje w sposób niżej wymieniony:
 - a) 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po odbiorze ostatecznym robót i uznaniu ich przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) 30% zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 17

Nadzór umowy

1. Zamawiający upoważnia następujących pracowników Szpitala do stałego nadzoru nad realizacją postanowień zawartej umowy:
 - 1) Ireneusz Karpeta – Kierownik DT , tel.091 425 3049
 - 2) Dariusz Hawrylczuk – Kierownik DGEiAM, tel 091 425 3053
 - 3) Wiesław Michalski – Specjalista ds. budowlanych, tel. 091 425 3052
 - 4) Marta Majewska – Specjalista ds. Technicznych, tel. 091 425 3064
 - 5) Weronika Małecka – Specjalista ds. Technicznych, tel. 091 425 3052
 - 6) Marta Blonkowska – Kierownik Sekcji Informatyki, tel.091 425 3051
 - 7) Wioletta Franczuk – Inspektor ds. BHP, tel. 091 425 3027
 - 8) Robert Dziedzic – Inspektor ds. P.poż.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy są:
 - 1).....
 - 2).....

§ 18

1. Wykonawca oświadcza, że osoby które w imieniu Wykonawcy będą dokonywać wszystkich czynności objętych opisem przedmiotu zamówienia, ewentualnie za wyjątkiem osób odpowiedzialnych za kierowanie budową tj. kierownika budowy i kierowników robót, będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umów o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie znajduje również zastosowania w stosunku do podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą w oparciu o wpis do

CEIDG lub do innego równoważnego rejestru, którzy czynności objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywali osobiście i samodzielnie.

2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez którąkolwiek z jego stron przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca na jej miejsce może zatrudnić inną osobę tylko na podstawie umowy o pracę.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, ale nie krótszym niż 7 dni od jego otrzymania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których

dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości: 200 zł za każdy dzień zwłoki.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. W przypadku utrzymywania się stanu zaniechania zatrudnienia którejkolwiek z osób o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę przez okres dłuższy niż 2 tygodnie, Zamawiającemu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy - przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną wskazaną w § 5 ust. 2 lit. a umowy.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach 1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu w Szczecinie
5. Ewentualne występujące niesankcjonowane naruszenia umowy w żadnym przypadku nie będą stanowiły podstawy do przyjęcia, iż doszło do zmiany jej postanowień w sposób dorozumiany.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: