

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 PUM
Ul. Unii Lubelskiej 1
71-252 Szczecin

adres strony internetowej Zamawiającego: www.spsk1.szn.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak ZP-261-34/2019

z dnia 20.05.2019 r.

dotyczy: przetargu nieograniczonego poniżej 144 000 euro Nr ZP-261-34/2019 na:

dostawę mebli dla potrzeb SPSK NR 1 PUM.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców	str. 2 - 30
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia	str. 31 - 47
Rozdział III	Formularze ofertowe i załączniki:	
	♦ Oferta cenowa (Zał. Nr 1)	str. 48 - 51
	♦ Oświadczenie Wykonawcy (Zał. Nr 2)	str. 52 - 53
	♦ szczegółowy formularz cenowy (Zał. Nr 3)	
Rozdział IV	Projekt umowy	str. 54 - 59

.....
zatwierdził
Kierownik Zamawiającego

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami. Podane w dalszej części SIWZ bez bliższego oznaczenia artykuły są artykułami tej ustawy.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1.1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.3. Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie upusty i rabaty.
- 1.4. Do oferty muszą być dołączone wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z treścią SIWZ.
- 1.5. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, każda strona tego dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 1.6. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 1.8. Oferta musi zawierać spis treści z podaniem stron na których znajdują się poszczególne dokumenty.
- 1.9. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 1.11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 1.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.14. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 1.15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na części zwane pakietami.

- 1.16. Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia w danym pakiecie. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą dowolnie wybraną liczbę pakietów.
- 1.17. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej:
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - nazwę i adres Wykonawcy
 - oznaczenie: „przetarg nieograniczony Nr ZP-261-34/2019 – meble **pakiet nr** ” (Wykonawca wpisuje na kopercie numer pakietu na który składa ofertę).”
 - napis „nie otwierać przed dniem **30.05.2019 r.**”(termin otwarcia ofert)
- 1.18. Wykonawca może przed upływem do terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 1.19. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę która została złożona po terminie.
- 1.20. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 1.21. Niniejsze postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub mailem.
- 1.22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Odrzucenie ofert.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.
2. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;

- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że roboty budowlane, dostawy lub usługi będące przedmiotem oferty nie są zgodne z normami, europejskimi ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których się ona odnosi, jeżeli wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
 4. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 1, zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską aprobatą techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, aprobaty, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca w ofercie musi udowodnić, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.

3. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zgodnie z Art. 24 ust 1 Ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
2. Na podstawie Art. 24 ust 5 Ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w Art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 Ustawy PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy PZP

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w Art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z

odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Na podstawie Art. 24 ust 7 Ustawy PZP Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 Ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c Ustawy PZP, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Ustawy PZP,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy PZP,
 - c) w art. 24 ust. 5 pkt 5–7 Ustawy PZP– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 Ustawy PZP lub art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 Ustawy PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 Ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 Ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono

prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy PZP.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. **Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.**
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, po czym wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP.**
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt i 3 Ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

12. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:**

1) którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

-Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie dotyczącym kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej lub finansowej

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej

2) którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust.1 pkt 12) - 23) oraz ust. 5 pkt. 1) -8) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwanego dalej: „Rozporządzeniem”), żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- b) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust 5 pkt 1 Ustawy PZP.
- c) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że

powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

13. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, żąda:

1. danych technicznych /kart technologicznych wystawionych przez producenta dla płyt wiórowych i blatów kuchennych, z których meble mają zostać wykonane przez Wykonawcę,

2. Atest Państwowego Zakładu Higieny dla płyty wiórowej potwierdzającego klasę higieny – E1 lub inny równoważny dokument zaświadczający, że płyta jest materiałem wydzielającym minimalne ilości formaldehydu i że podczas spalania nie wydziela żadnych toksycznych gazów.

14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów o których mowa w § 5 Rozporządzenia pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument

dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 15. Zgodnie z art. 26 ust 2 Ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy.**
16. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 4 ppkt 12 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 4 ppkt 12 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
17. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
20. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

22. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale I pkt 4 ppkt 16, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów

6. Podwykonawcy, korzystanie z zasobów innego podmiotu

1. Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy.
 - 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 2) Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale I pkt 4 ppkt 12.2 lit. a (zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu- załącznik nr 2 do SIWZ) i 12.2 lit. b SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Kryteria i sposób oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

KRYTERIUM	RANGA
1. cena	60%
2. termin dostawy	40%
Łącznie	100 %

cena najniższa

Kryterium nr 1 ----- x 100 pkt. x znaczenie kryterium - **60 %**
cena oferty badanej

Kryterium nr 2 Termin dostawy – 40%

Termin dostawy wymagany przez Zamawiającego wynosi maksymalnie:
do 62 dni (dot. pakietu 1-3) do 80 dni (dot. pakietu Nr 4) od daty zaakceptowania przez Zamawiającego projektu zabudowy meblowej.

W przypadku gdy Wykonawca w ofercie cenowej nie wpisze zaoferowanego terminu dostawy Zamawiający przyjmie termin dla PAKIETU 1-3 – 62 dni, dla

PAKIETU 4 – 80 dni za który Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Wykonawca ma obowiązek wpisać jedną z ww. opcji terminu dostawy. W przypadku podania terminu pomiędzy opcjami np. 37 dni do oceny zostanie przyjętą wartość wyższa tj. 42 dni i związana z nią punktacja.

Zaoferowanie dłuższego terminu dostawy skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ. Za zaoferowanie krótszego terminu dostawy przyznane zostaną punkty w ilości przewidzianej w opisie tego kryterium znajdującym się poniżej.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego zestawienia:

Termin dostawy dot. pakietu nr 1,2,3

62 dni – 0 pkt
57 dni – 10 pkt
52 dni – 20 pkt
47 dni – 30 pkt
42 dni – 40 pkt

Termin dostawy dot. pakietu nr 4

80 dni – 0 pkt
75 dni – 10 pkt
70 dni – 20 pkt
65 dni – 30 pkt
60 dni – 40 pkt

Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

Zamawiający wymaga aby cena była obliczana w następujący sposób:

- cena jednostkowa netto: cena zaoferowana przez Wykonawcę za jedną sztukę,
- cena jednostkowa brutto: cena jednostkowa netto plus podatek VAT,
- wartość netto danej pozycji: cena jednostkowa netto x ilość sztuk,
- wartość brutto danej pozycji: wartość netto plus podatek VAT ,
- stawka VAT: procentowa stawka podatku,
- wartość VAT: wyrażona w złotych kwota podatku liczona od wartości netto danej pozycji
- wartość netto całego pakietu: suma wartości netto wszystkich pozycji,
- wartość brutto całego pakietu: suma wartości brutto wszystkich pozycji.

Każda oferta, według podanych wyżej kryteriów, podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w danym przetargu.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- a. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie opatrzoną napisami jak w punkcie 1.17 w kancelarii Dyrektora SPSK Nr 1 w Szczecinie, w terminie do dnia **30.05.2019 r. do godz. 08.**⁰⁰
- b. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30.05.2019r.** , o **godz. 10.00** w Dziale Zamówień Publicznych – Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 PUM, przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie.

8. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego w wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informacja o terminie zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej.
8. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną za pomocą e-maila: zampub@spsk1.szn.pl, z zastrzeżeniem ppkt 9.
9. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów

potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

10. Jeżeli Zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Godziny pracy Zamawiającego: 7:30-15:00.
12. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Pracownicy Działu Zamówień Publicznych, tel. 91 425 30 08.

9. Okres związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone przez Komisję przetargową powołaną przez Dyrektora SPSK Nr 1 PUM w Szczecinie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z art. 24 ust 11 Ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności

lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
11. W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty oraz nie dopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą.
12. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
15. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5–7 Ustawy PZP, na stronie internetowej.
17. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w art. 92 ust. 1 Ustawy PZP, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
18. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w art. 92 ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których

dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

19. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
20. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
21. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
22. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, zamawiający wybiera ofertę:
 - 1) z niższym kosztem nabycia albo
 - 2) z niższymi innymi kosztami cyklu życia– jeżeli przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.”,
23. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu

- wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314 z późn.zm.)
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.,
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art.90 ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1.”,
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

12. Warunki unieważnienia postępowania

12.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy PZP zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu do składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 12.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 12.5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

13. Termin realizacji zamówienia:

Pakiet nr 1 - 3: do 62 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego projektu zabudowy meblowej

Pakiet nr 4: do 80 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego projektu zabudowy meblowej

14. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się nie zgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert .
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
18. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3. Dziennik Ustaw – 86 – Poz. 2164
21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
22. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
23. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
24. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
25. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

26. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
27. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
28. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
29. Koszty postępowania odwoławczego:
- 1) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 2 i 3a, znosi się wzajemnie
 - 2) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 3:
 - a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości lub w części zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
 - 3) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 4, ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
 - 4) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4a, ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało oddalone przez Izbę,
 - b) zamawiający, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało uwzględnione przez Izbę.”.
30. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

31. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.
32. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.
33. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, otrzyma od Zamawiającego umowę do podpisu. Umowa zostanie przesłana pocztą lub w innej formie, zgodnie w wyborem wskazanym przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszej SIWZ.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

16. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**, z siedzibą: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,
Dane kontaktowe:
-kontakt listowny na adres: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,
- kontakt telefoniczny: 91 425-30-00
- kontakt e-mail: spsk1@spsk1.szn.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie** jest Pani/Pani:
-Danuta Próchenko
Dane do kontaktu:
listownie: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,
adres e-mail: iod@spsk1.szn.pl
telefon: 91 425-30-77
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o Nr ZP-261-34/2019 na: **dostawę mebli do SPSK NR 1 PUM** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli dla potrzeb SPSK NR 1 PUM.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): 39130000-2 – meble biurowe

Poniższe warunki graniczne stanowią wymagania odcinające. Nie spełnienie nawet jednego z ww. wymagań spowoduje odrzucenie oferty.

PAKIET 1 MEBLE DLA: ZAKŁAD DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ I RADIOLOGII INTERWENCYJNEJ

L.P	Przedmiot zamówienia (wyczerpujący i jednoznaczny opis przedmiotu zamówienia będący podstawą do opracowania SIWZ)	ilość	jednostka miary
1	Biurko (szer. x gł. x wys.) 1500 X 700 X 760 mm Blat gr. 36 mm, korpus gr. 18 mm wykonane z płyty wiórowej laminowanej. Widoczne krawędzie oklejane PCV 2 mm. Nóżki nakładane na krawędzie podpór biurka.	1	Szt.
2	Regulowana podstawka pod komputer na kółkach Regulacja szerokości w zakresie od 15cm-25cm (+/- 2 cm)	1	Szt.
WEJŚCIE H - POMIESZCZENIE NR 24			
3	Zestaw biurek na trzy stanowiska (szer. x gł. x wys.) 3600 x 700 x 770 mm Blat gr. 36 mm, korpus 36 mm, płyta wiórowa laminowana Widoczne krawędzie oklejane PCV	1	Kpl.

	2 mm. Nóżki nakładane na krawędzie podpór biurka		
4	Regulowana podstawka pod komputer na kółkach Regulacja szerokości w zakresie od 15cm-25cm(+/-2cm)	3	Szt.
WEJŚCIE H - POMIESZCZENIE USG			
5	Rejestracja typu lada (szer. x gł. x wys.) 2100 x 600 x 1700 mm Biurko 2100x600x750 nadstawka wys. 420 mm. Lada szer.30cm. nad ladą szkło gr 8 mm wysokość 50 cm. z przerwą 10 cm.po szerokości (szkło 20 cm, przerwa 10cm, szkło 20 cm). Z boku biurka drzwi wahadłowe o wymiarach szer. 600 mm wys. 1700 mm.	1	Szt.
6	Słupki stojący (szer. x gł. x wys.) 540 x 500 x 2000 mm 4 x szuflada o wys. 250 mm, 2 x półka z drzwiczkami zamykana na kluczyk	1	Szt.
7	Szafka wisząca (szer. x gł. x wys.) 900 x 250 x 500 mm 1x półka, 2 x drzwi zamykane na klucz	2	Szt.
8	Biurko nietypowe półokrągłe (szer. x gł. x wys.) 1700+1500 x 700 x 770 mm Blat 36 mm, korpus 18 mm, płyta wiórowa laminowana, nogi chromowane	1	Kpl.
9	Kontenerek (szer. x gł. x wys.) 400 x 450 x 600 mm 3 x szuflada, zamek centralny blokujący wszystkie szuflady,	2	Szt.

	mobilny na kółkach		
10	Regulowana podstawka pod komputer na kółkach Regulacja szerokości w zakresie od 15cm-25cm(+/-2cm)	4	Szt.
BUDYNEK CDILND - POMIESZCZENIE USG			
11	Szafka wisząca (szer. x gł. x wys.) 600 x 300 x 720 mm 1 x drzwi, 1x półka	3	Szt.
12	Zabudowa w ciągu Szafka stojąca (szer. x gł. x wys.) 600 x 600 x 860 mm jednokomorowa, 1 x szuflada po szerokości 2 x drzwi 1 x półka, Przykryte w ciągu blatem	3	Szt.
13	Słupek stojący jednokomorowy (szer. x gł. x wys.) 500 x 600 x 2200 mm 2 x drzwi, 4 x półka Widoczne krawędzie oklejane PCV 2mm. Plecy z HDF biały.	1	Szt.
14	Biurko na stelażu metalowym (szer. x gł. x wys.) 1400 x 650 x 780 mm Blat biurka 36 mm	1	Szt.
15	Kontenerek na kółkach (szer. x gł. x wys.) 400 x 450 x 600 3 x szuflada, zamek centralny blokujący wszystkie szuflady,	1	Szt.

	mobilny na kółkach		
16	Regulowana podstawka pod komputer na kółkach Regulacja szerokości w zakresie od 15cm-25cm(+/-2cm)	1	Szt.
BUDYNEK CDILND - PRACOWNIA MR			
17	Szafka wisząca (szer. x gł. x wys.) 600 x 250 x 800 mm 2 x półki, 1 x drzwi	1	Szt.
BUDYNEK CDILND - POMIESZCZENIE RM			
18	Zabudowa umywalkowa w kształcie litery L (szer. x gł. x wys.) 1180/900 x 300/460 x 830 Większa część otwarta 2 x półka, mniejsza na zlew szafka z drzwiczkami. Umywalka nablutowa po stronie zamawiającego	1	Szt.
BUDYNEK CDILND - KABINA PACJENTÓW			
19	Szafka stojąca (szer. x gł. x wys.) 700 x 300 x 1000 mm 2 x półka	1	Szt.

PAKIET 2 MEBLE DLA: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY IZBA PRZYJĘĆ, DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KLINIKA CHIRURGII OGÓLNEJ, MAŁOINWAZYJNEJ I GASTROENTEROLOGICZNEJ, APTEKA

L.P	Przedmiot zamówienia (wyczerpujący i jednoznaczny opis przedmiotu zamówienia będący podstawą do opracowania SIWZ)	ilość	jednostka miary
SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY IZBA PRZYJĘĆ			
1	<p>Szafa dwudrzwiowa</p> <p>(szer. x gł. x wys.)</p> <p>600 mm x 400 mm x 1850 mm</p> <p>5 x półek</p> <p>Zamykana na klucz, Płyty wiórowa laminowana. Wieniec górny o grubości 18 mm wykończony obrzeżem PCV 2 mm,</p>	1	Szt.
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH			
2.	<p>Regał otwarty</p> <p>(szer. x gł. x wys.)</p> <p>1500 x 400 x 1700 mm</p> <p>4 x półka</p> <p>Korpus gr. 18 mm wykonany z płyty wiórowej laminowanej. Widoczne krawędzie oklejane PCV 2mm. Nóżki metalowe. Plecy z HDF białe.</p>	1	Szt.
KLINIKA CHIRURGII OGÓLNEJ, MAŁOINWAZYJNEJ I GASTROENTEROLOGICZNEJ			
GABINET LEKARSKI			
3	<p>Biurko</p> <p>(szer. x gł. x wys.)</p> <p>1400 x 600 x 750 mm</p> <p>Blat gr. 36 mm, korpus gr. 18 mm</p>	1	Szt.

	wykonane z płyty wiórowej laminowanej. Widoczne krawędzie oklejane PCV 2 mm. Nóżki nakładane na krawędzie podpór biurka. Podpora biurka oklejana od spodu		
4	<p>Szafa zamykana</p> <p>(szer. x gł. x wys.)</p> <p>600 mm x 400 x 1800 mm</p> <p>4 x półki, 1 x drzwi</p> <p>Zamykana na klucz</p> <p>Korpus gr. 18 mm wykonany z płyty wiórowej laminowanej. Widoczne krawędzie oklejane PCV 2 mm. Nóżki metalowe. Plecy z HDF biały.</p>	2	Szt.
SALA ZABIEGOWA			
5	<p>Szafa dwudrzwiowa</p> <p>(szer. x gł. x wys.)</p> <p>800 x 600 x 2200</p> <p>5 x półka , 2 x drzwi.</p> <p>Korpus gr. 18 mm wykonany z płyty wiórowej laminowanej. Widoczne krawędzie oklejane PCV 2 mm. Nóżki metalowe. Plecy z HDF biały.</p>	1	Szt.
SEKRETARIAT KLINIKI			
6	<p>Szafa zamykana</p> <p>(szer. x gł. x wys.)</p> <p>800 x 400 x 1800 mm</p> <p>4 x półka, 2 x drzwi</p> <p>Zamykana na kluczc</p> <p>Korpus gr. 18 mm wykonany z płyty wiórowej laminowanej. Widoczne krawędzie oklejane PCV 2 mm. Nóżki metalowe. Plecy z HDF biały.</p>	1	Szt.

7	<p>Szafa zamykana (szer. x gł. x wys.) 500 x 400 x 1800 mm</p> <p>4 x półka, 1 x drzwi</p> <p>Zamykana na klucz</p> <p>Korpus gr. 18 mm wykonany z płyty wiórowej laminowanej. Widoczne krawędzie oklejane PCV 2 mm. Nóżki metalowe. Plecy z HDF biały.</p>	1	Szt.
8	<p>Regał (szer. x gł. x wys.) 600 x 400 x 1800 mm</p> <p>4 x półka</p>	1	Szt.
APTEKA			
9	<p>Biurko (szer. x gł. x wys.) 1200 x 650 x 750 mm</p> <p>Blat gr. 36 mm, korpus gr. 18 mm wykonane z płyty wiórowej laminowanej. Widoczne krawędzie oklejane PCV 2 mm. Nóżki nakładane na krawędzie podpór biurka. Podpora biurka oklejana od spodu</p>	8	Szt.
10	<p>Kontenerek (szer. x gł. x wys.) 400 x 500 x 600 mm</p> <p>3 x szuflada, zamek centralny blokujący wszystkie szuflady, mobilny na kółkach</p>	8	Szt.
11	<p>Regulowana podstawka pod komputer na kółkach</p> <p>Regulacja szerokości w zakresie od 15cm-25cm(+/-2cm)</p>	8	Szt.
12	<p>Szafa dwudrzwiowa (szer. x gł. x wys.) 900 x 400 x 2200 mm</p> <p>5 x półka, 2 x drzwi, zamek na klucz</p>	1	Szt.

13	Regał otwarty z czterema półkami na kosze (szer. x gł. x wys.) 900 x 500 x 1900 mm	3	Szt.
14	Regał otwarty z trzema półkami na kosze (szer. x gł. x wys.) 900 x 500 x 1300 mm	2	Szt.

PAKIET 3 MEBLE DLA: PRZYKLINICZNA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA DLA DOROSŁYCH, DZIECI I MŁODZIEŻY, KLINIKA ORTOPEDII I TRAUMATOLOGII DZIECIĘCEJ, SEKCJA KSIĘGOWOŚCI, DZIAŁ ZAOPATRZENIA

L.P	Przedmiot zamówienia (wyczerpujący i jednoznaczny opis przedmiotu zamówienia będący podstawą do opracowania SIWZ)	ilość	jednostka miary
PRZYKLINICZNA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA DLA DOROSŁYCH , DZIECI I MŁODZIEŻY			
1	Biurko komputerowe (szer. x gł. x wys.) 1200 x 600 x 750 mm Błat gr. 18 mm, korpus gr. 18 mm wykonane z płyty wiórowej laminowanej. Widoczne krawędzie oklejane PCV 2 mm. Nóżki nakładane na krawędzie podpór biurka. Podpora biurka oklejana od spodu	9	Szt.
2	Kontenerek (szer. x gł. x wys.) 400 x 500 x 600 mm 3 x szuflada, zamek centralny blokujący wszystkie szuflady, mobilny na kółkach	7	Szt.
3	Regał biurowy (szer. x gł. x wys.)	1	Szt.

	800 x 400 x 1200 mm 3 x półka		
4	Komoda biurowa (szer. x gł. x wys.) 800 x 400 x 840 mm 4 x szuflada	1	Szt.
KLINIKA ORTOPEDII I TRAUMATOLOGII DZIECIĘCEJ			
DYŻURKA PIELĘGNIAREK			
5	Szafka meblowa stojąca (szer. x gł. x wys.) 600 x 570 x 700 mm 1x półka , 2 x drzwi	1	Szt.
GIPSOWNIA			
6	Szafka meblowa stojąca (szer. x gł. x wys.) 970 x 570 x 700 mm 2 x szuflada, 1 x półka Szafka dwukomorowa jedna strona 2 x szuflada, druga strona 1 półka, 1 x drzwi	2	Szt.
SEKCJA KSIĘGOWOŚCI			
7	Szafa zamykana z półkami (szer. x gł. x wys.) 800 X 430 X 2300 mm 5 x półka, 2x drzwi	1	Szt.
8	Szafa otwarta z półkami (szer. x gł. x wys.) 500 x 430 X 2300 mm 5 x półka	1	Szt.
9	Szafa zamykana z półkami (szer. x gł. x wys.)	1	Szt.

	1500 x 430 X 2300 mm 5 x półka		
DZIAŁ ZAOPATRZENIA POKÓJ 1.4			
10	Biurko (szer. x gł. x wys.) 1500 x 700 x 750 mm Blat gr. 36 mm, korpus gr. 18 mm wykonane z płyty wiórowej laminowanej. Widoczne krawędzie oklejane PCV 2 mm. Nóżki nakładane na krawędzie podpór biurka. Podpora biurka oklejana od spodu	2	Szt.
11	Kontenerek (szer. x gł. x wys.) 430 x 580 x 600 mm 4 x szuflada w tym jedna piórnikowa zamykana zamkiem centralnym blokującym wszystkie szuflady, mobilny na kółkach	2	Szt.
DZIAŁ ZAOPATRZENIA - MAGAZYN MATERIAŁOWY			
12	Szafa ubraniowa (szer. x gł. x wys.) 800 x 550 x 2000 mm Dwukomorowa, jedna strona drążek, 2 x półka, druga strona 4 x półka	1	Szt.

PAKIET 4 MEBLE DLA: ZAKŁAD MEDYCYNY NUKLEARNEJ

L.P	Przedmiot zamówienia (wyczerpujący i jednoznaczny opis przedmiotu zamówienia będący podstawą do opracowania SIWZ)	ilość	jednostka miary
ZAKŁAD MEDYCYNY NUKLEARNEJ			
1	Biurko komputerowe		

	<p>(szer. x gł. x wys.)</p> <p>1500 x 700 x 750 mm</p> <p>z szufladą na klawiaturę</p> <p>Blat gr. 36 mm, korpus gr. 18 mm wykonane z płyty wiórowej laminowanej. Widoczne krawędzie oklejane PCV 2 mm. Nóżki nakładane na krawędzie podpór biurka. Podpora biurka oklejana od spodu</p>	4	Szt.
2	<p>Narożnik do biurka</p> <p>(szer. x gł. x wys.)</p> <p>700 x 700 x 750 mm</p>	2	Szt.
3	<p>Biurko</p> <p>(szer. x gł. x wys.)</p> <p>1500 x 700 x 750 mm</p> <p>Blat gr. 18 mm, korpus gr. 18 mm wykonane z płyty wiórowej laminowanej. Widoczne krawędzie oklejane PCV 2 mm. Nóżki nakładane na krawędzie podpór biurka. Podpora biurka oklejana od spodu</p>	12	Szt.
4	<p>Stół konferencyjny</p> <p>(szer. x gł. x wys.)</p> <p>1200 x 700 x 750 mm</p> <p>Blat gr. 36mm korpus gr. 18 mm wykonane z płyty wiórowej laminowanej.</p>	1	Szt.
5	<p>Kontenerek</p> <p>(szer. x gł. x wys.)</p> <p>400 x 500 x 600 mm</p> <p>3 x szuflada, zamek centralny blokujący wszystkie szuflady, mobilny na kółkach</p>	12	Szt.
6	<p>Szafa dwudrzwiowa</p> <p>(szer. x gł. x wys.)</p>	1	Szt.

	<p>800 x 600 x 2000 mm</p> <p>4 x półka, zamykana na klucz</p>		
7	<p>Szafa dwudrzwiowa</p> <p>(szer. x gł. x wys.)</p> <p>600 x 500 x 2000 mm</p> <p>Drążek, 2 x półka, zamykana na klucz</p>	2	Szt.
8	<p>Szafa</p> <p>(szer. x gł. x wys.)</p> <p>400 x 600 x 2000 mm</p> <p>4 x półka, 1 x drzwi, zamykana na klucz</p>	10	Szt.
9	<p>Szafa aktowa dwudrzwiowa</p> <p>(szer. x gł. x wys.)</p> <p>800 x 500 x 2000 mm</p> <p>4 x półka, zamykana na klucz</p>	20	Szt.
10	<p>Szafka stojąca</p> <p>(szer. x gł. x wys.)</p> <p>800 x 600 x 850 mm</p> <p>2 x półka, 2 x drzwi, zamykana na klucz</p>	1	Szt.
11	<p>Szafka stojąca</p> <p>(szer. x gł. x wys.)</p> <p>600 x 600 x 850 mm</p> <p>2 x półka, 2 x drzwi, zamykana na klucz</p>	2	Szt.
12	<p>Stół</p> <p>(szer. x gł. x wys.)</p> <p>1600 x 700 x 750 m</p> <p>Błat gr. 36 mm, korpus gr. 18 mm wykonane z płyty wiórowej laminowanej. Widoczne krawędzie oklejane PCV 2 mm.</p>	1	Szt.

13	Regulowana podstawka pod komputer na kółkach Regulacja szerokości w zakresie od 15cm-25cm	10	Szt.
14	Regał (szer. x gł. x wys.) 800 x 500 x 2000 mm 5 x szuflada wysokość ok. 200mm po szerokości, 2 x półki, zamykana na klucz	11	Szt.
15	Regał (szer. x gł. x wys.) 800 x 500 x 2000 mm 2 x szuflada zamykanym zamkiem na klucz, 2 x półka otwarte	10	Szt.
16	Szafa (szer. x gł. x wys.) 600 x 500 x 2000 mm 4 x półka, 2 x drzwi zamykana na klucz	5	Szt.
17	Wieszak na ubrania stojący szer. x gł. x wys. 500 x 500 x (1760-1860)mm Podłogowy, stojący, metalowy, haki dolne i górne	3	Szt.
Pomieszczenie P 25			
18	Szafka szer. x gł. x wys. 600 x 600 x 820 mm 4 x szuflada. Z materiału zmywalnego odpornego na wchłanianie substancji chemicznych typu unilam	2	Szt.

19	<p>Szafka</p> <p>szer. x gł. x wys.</p> <p>400 x 600 x 820 mm</p> <p>4 x szuflada.</p> <p>Z materiału zmywalnego odpornego na wchłanianie substancji chemicznych typu unilam</p>	1	Szt.
20	<p>Szafka</p> <p>szer. x gł. x wys.</p> <p>600 x 600 x 820 mm</p> <p>1 szt. zamykana na klucz</p> <p>Z materiału zmywalnego odpornego na wchłanianie substancji chemicznych typu unilam. 1 x półka</p>	5	Szt.
21	<p>Szafka</p> <p>szer. x gł. x wys.</p> <p>500 x 600 x 820 mm</p> <p>Z materiału zmywalnego odpornego na wchłanianie substancji chemicznych typu unilam. 1 x półka.</p> <p>Blaty wykonane z żywicy epoksydowej</p>	1	Szt.
22	<p>Półki wiszące na podporach</p> <p>szer. x gł. x wys.</p> <p>1200 x 300 x 28 mm</p> <p>Wykonane z żywicy epoksydowej</p>	2	Szt.
23	<p>Wieszak na fartuchy naścienny, 3 ramiona, wzmocniony ze stali</p>	1	Szt.
Korytarz – Pracownia Gorąca P. 25			
24	<p>Szafka</p> <p>szer. x gł. x wys.</p> <p>500 x 600 x 850 mm</p>	2	Szt.

	Korpus i fronty gr. 18 mm wykonane z płyty wiórowej laminowanej. 2 x półka		
25	Blat kuchenny szer. x gł. x gr. 160 x 60 x 3,6 mm	1	Szt.
Rejestracja			
26	Szafa aktowa szer. x gł. x wys. 600 x 400 x 2000 mm 5 x półka Korpus i fronty gr. 18 mm wykonane z płyty wiórowej laminowanej. 5 x półka	5	Szt.
27	Szafki dolne szer. x gł. x wys. 400 x 450 x 800 mm 3 x szuflada Korpus i fronty gr. 18 mm wykonane z płyty wiórowej laminowanej.	1	Szt.
28	Szafki dolne szer. x gł. x wys. 600 x 450 x 800 mm Korpus i fronty gr. 18 mm wykonane z płyty wiórowej laminowanej. 1 x półka.	1	Szt.
29	Szafki rejestracyjne szer. x gł. x wys. 600 x 700 x 1250 mm Korpus i fronty gr. 18 mm wykonane z płyty wiórowej laminowanej. 5 x szuflada	6	Szt.
30	Szafki rejestracyjne szer. x gł. x wys. 600 x 700 x 1250 mm Korpus i fronty gr. 18 mm	3	Szt.

	wykonane z płyty wiórowej laminowanej. 4 x szuflada.		
--	--	--	--

Wymagania dotyczące wszystkich pakietów:

I. KONSTRUKCJA	
1.1	Korpusy szaf i szafek wykonane z płyty meblowej dwustronnie laminowanej o gr. min. 18 mm, na bazie płyty wiórowej o gęstości min. 650kg/m ³ , charakteryzującej się wysoką odpornością na ścieranie w klasie 1. Wszystkie szafki muszą posiadać dwa własne boki – nie dopuszcza się łączenia szafek w ciągi ze wspólnym bokiem. Każdy mebel musi posiadać możliwość samodzielnego postawienia. (Chyba, że w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowi inaczej)
1.2	Meble posadowione na nóżkach metalowych chromowanych lub montażowych (gdy są zakryte cokołem) o wysokości min. 100 mm, z możliwością wypoziomowania.
1.3	Zabudowa meblowa wykończona cokołem, (Chyba, że w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowi inaczej)
1.4	Drzwi szafek i fronty szuflad z płyty meblowej dwustronnie laminowanej o gr. min.18 mm na bazie płyty wiórowej o gęstości min. 650kg/m ³ .
1.5	Uchwyty do otwierania drzwi i szuflad w kształcie litery „C” umożliwiające wygodny pochwyty.
1.6	Meble wyposażone w zawiasy puszkowe. Zawiasy o kącie otwarcia nie mniejszym niż 110°.
1.7	Szuflady typu metalbox o zróżnicowanej szerokości i głębokości z możliwością dostosowania do różnych indywidualnych potrzeb użytkownika. Szuflady pracujące na prowadnicach z funkcją cichego domyku.
1.8	Półki w całości wykonane z płyty meblowej dwustronnie laminowanej o gr. min. 18 mm na bazie płyty wiórowej o gęstości min. 650kg/m ³ . Półki przestawne mocowane na bolcach wciskanych w boczne ściany korpusu w odstępach co min. 5 cm
1.9	Błaty robocze w zabudowach socjalnych o grubości min. 38 mm, oklejane laminatem wysokociśnieniowym HPL. O odporności na zarysowania ≥3 N, spody blatów pokryte papierem wysokoprężnym. (Chyba, że w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowi inaczej)
1.10	Błaty stołów, biurek oraz dostawek do biurek o grubości min. 36mm, z obrzeżem z tworzywa ABS o gr. min.2 mm Biurka zabudowane blendą frontową.
II. KOLORYSTYKA	
2.1	Gama kolorystyczna płyty pozwalająca na indywidualny dobór, zapewniający harmonię mebli z kolorystyką wnętrza z min. 35 dekorów- uzgodniona z Zamawiającym po podpisaniu umowy
2.2	Kolorystyka ustalana na etapie tworzenia projektu przez Wykonawcę.
III. WYKOŃCZENIE	
3.1	Wszystkie widoczne krawędzie korpusów zabezpieczone okleiną ABS o grubości min. 0,8 mm, natomiast frontów o grubości min. 2mm.
3.2	Miejsca styku blatów ze ścianą uszczelnione silikonem, na życzenie użytkownika wykończone odpowiednio dobraną listwą (dotyczy zabudów).
3.3	Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia szczegółowego projektu w przypadku zabudowy meblowej zgodnie z OPZ uzgodnionej z Zamawiającym w terminie do 7 dni roboczych od momentu podpisania umowy. Zamawiający ma 5 dni roboczych na ewentualne zmiany nie wykraczające poza OPZ i akceptację projektu. Termin realizacji zamówienia rozpoczyna się od momentu akceptacji przez zamawiającego projektu.
3.4	Podane w Opisie Przedmiotu Zamówienia wymiary są wymiarami przybliżonymi. Konstrukcja mebli powinna umożliwić wykonanie zabudowy na „miarę” z bezwzględnym zachowaniem wymiarów dopasowanych do pomieszczeń, zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

	Wykonawca, będzie zobowiązany do sporządzenia szczegółowego projektu w przypadku ciągu zabudowy meblowej uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
3.5	Wykonawca zobowiązany jest dokonać pomiarów przed realizacją zamówienia w docelowych pomieszczeniach. Podane w specyfikacji wymiary są wymiarami wyjściowymi. Zamawiający dopuszcza odchyłki wymiarowe od podanych wymiarów gabarytowych w zakresie +/- 7% .
3.6	Zamawiający umożliwia zainteresowanym przed złożeniem oferty oględziny pomieszczeń i dokonania własnych pomiarów.
3.7	Rok produkcji mebli 2019 rok
3.8	Gwarancja 5 lat

Ileć w opisie przedmiotu zamówienia pojawiłyby się nazwy własne, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza produkt równoważny.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza ofertowego oraz szczegółowego formularza cenowego, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 i 3 do SIWZ.

Wykonawca wypełnia załącznik nr 1 i 3 wyłącznie w części, na którą składa ofertę, pozostałe części należy usunąć. Brak powyższych formularzy spowoduje automatyczne odrzucenie oferty.

Rozdział III

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ Nr ZP-261 -34/2019

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz firmy.....
z siedzibą (adres).....
nr tel. wraz z nr kierunkowym..... fax
NIP REGON.....

E-mail:.....

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym poniżej 144 000 Euro
Nr ZP-261-34/2019 na:

dostawę mebli do SPSK NR 1 PUM.

składam niniejszą ofertę.

Oferuję dostawę przedmiotu zamówienia za kwotę:

Pakiet nr 1

..... PLN netto

(słownie :),

podatek VAT według obowiązującej stawki wynosi %

wartość podatku VAT wynosi zł

wartość brutto: PLN

(słownie:.....)

Termin dostawy wynosi.....dni (min. 42 dni, max. 62 dni)

Pakiet nr 2

..... PLN netto

(słownie :),

podatek VAT według obowiązującej stawki wynosi %

wartość podatku VAT wynosi zł

wartość brutto: PLN

(słownie:.....)

Termin dostawy wynosi.....dni (min. 42 dni, max. 62 dni)

Pakiet nr 3

..... PLN netto

(słownie :),

podatek VAT według obowiązującej stawki wynosi %

wartość podatku VAT wynosi zł

wartość brutto: PLN

(słownie:.....)

Termin dostawy wynosi.....dni (min. 42 dni, max. 62 dni)

Pakiet nr 4

..... PLN netto

(słownie :),

podatek VAT według obowiązującej stawki wynosi %

wartość podatku VAT wynosi zł

wartość brutto: PLN

(słownie:.....)

Termin dostawy wynosi.....dni (min. 60 dni, max. 80 dni)

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę zgodną z tym projektem.
- 4) Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie wykonamy/nie wykonamy przy pomocy podwykonawców.³
- 5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

³ Niepotrzebne skreślić; w przypadku posłużenia się podwykonawcami prosimy załączyć listę ze wskazaniem części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom oraz firm podwykonawców (o ile są znane).

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem.....(TAK/NIE)

Osobą upoważnioną do podpisania umowy

jest:.....

(imię, nazwisko, funkcja)

....., dn.

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do SIWZ ZP-261-34/2019

Zamawiający:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.

dostawa mebli do SPSK NR 1 PUM,

prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 PUM oświadczam, co
następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ROZDZIAŁ IV

UMOWA Nr ZP-261-34/2019/DZ -projekt

zawarta w dniu, pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, z siedzibą: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin, ujawnionym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za nr KRS 0000009581, NIP: 852-22-11-119 REGON: 000288892 którego reprezentuje:

dr n. med. Konrad Jarosz - Dyrektor

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a firmą:

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania Nr ZP- 261-34/2019 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę mebli do SPSK NR 1 PUM**, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych w dniu 2019 r. w SPSK Nr 1 PUM, potwierdzonego protokołem.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu meble – wyspecyfikowane w pakiecie Nr opisu przedmiotu zamówienia oraz wykonać inne obowiązki Wykonawcy określone w SIWZ, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w terminie do:

Pakiet nr 1: .. dni
Pakiet nr 2: ... dni
Pakiet nr 3: ...dni
Pakiet nr 4: ... dni

- od daty akceptacji projektu zabudowy meblowej przez Zamawiającego.

§ 2

1. Meble wyspecyfikowane w pakiecie nr , o których mowa w §1 dostarczone zostaną po cenie podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Wartość netto pakietu Nr wynosi: zł, co daje.....zł brutto.
3. Ubezpieczenie, transport, montaż oraz wykonanie wszystkich innych obowiązków przewidzianych w SIWZ i w umowie Wykonawca w ramach niniejszej umowy wykona na własny koszt.
4. Wykonawca nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca, będzie zobowiązany do sporządzenia szczegółowego projektu zabudowy meblowej zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia - uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
6. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od momentu otrzymania projektu, o którym mowa w ust. 5 dokona ewentualnych zmian i zaakceptuje projekt zabudowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności, stanowiących przedmiot zamówienia przewidziany niniejszą umową:

1. Dostarczyć, zamontować i ustawić we wskazanym miejscu meble wyspecyfikowane w pakiecie Nr, będące przedmiotem niniejszej umowy, na własny koszt i ryzyko do SPSK NR 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1:

PAKIET NR 1

**MIEJSCE DOSTAWY: ZAKŁAD DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ I
RADIOLOGII INTERWENCYJNEJ**

PAKIET NR 2- MIEJSCE DOSTAWY: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY IZBA PRZYJĘĆ, DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KLINIKA CHIRURGII OGÓLNEJ, MAŁOINWAZYJNEJ I GASTROENTEROLOGICZNEJ, APTEKA

PAKIET NR 3 -
MIEJSCE DOSTAWY: PRZYKLINICZNA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA DLA DOROSŁYCH, DZIECI I MŁODZIEŻY, KLINIKA ORTOPEDII I TRAUMATOLOGII DZIECIĘCEJ, SEKCJA KSIĘGOWOŚCI, DZIAŁ ZAOPATRZENIA

PAKIET NR 4 -
MIEJSCE DOSTAWY: ZAKŁAD MEDYCyny NUKLEARNEJ

2. Odbiór mebli ma zostać potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zatwierdzonym przez Kierownika Jednostki/Kliniki.

3. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór mebli są następujące osoby:

Monika Lisiewicz, Michał Pawłowicz tel. (91) 425 30 41

4. Konkretny termin dostawy (w ramach terminu określonego w § 1) należy uzgodnić z Zamawiającym z 5 dniowym wyprzedzeniem. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą są pracownicy Działu Zaopatrzenia określani w ust.3 , którzy będą obecni przy odbiorze towaru.

§ 4

1. Zapłata za dostarczony towar będzie dokonana przelewem w ciągu 60 dni od daty dostarczenia faktury, wraz z protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
2. Na fakturze należy wskazać numer umowy. Nazwa podana na fakturze musi być tożsama z nazwą określoną w opisie przedmiotu zamówienia znajdującym się w SIWZ.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Strony postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w wysokości 1% wartości umowy brutto w zakresie danego pakietu (wskazanej w § 2 ust. 2 umowy) (jednak nie mniej niż 50 zł) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w umowie, z zastrzeżeniem lit. b i c
 - b. w wysokości 0,1% (jednak nie mniej niż 50 zł) wartości umowy brutto w zakresie danego pakietu za każdy dzień opóźnienia – za dostarczenie towaru w ilości nie odpowiadającej zapotrzebowaniu (braki ilościowe) w zakresie danego pakietu.
 - c. za każdy dzień opóźnienia w realizacji napraw gwarancyjnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł. Zamawiający odstąpi od naliczania kar umownych za każdy dzień opóźnienia w realizacji uprawnień gwarancyjnych pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę mebla zastępczego na czas naprawy.
3. Za odstąpienie od umowy, w całości lub części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto lub odpowiednio 20% wartości części umowy brutto od której wykonania odstąpiono, chyba, że odstąpienie nastąpiło z przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy.
4. Kary umowne naliczone Wykonawcy ogółem nie mogą przekroczyć 20 % wartości umowy brutto (łącznej wartości wszystkich pakietów).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne są należne Zamawiającemu niezależnie od poniesienia szkody. Kary umowne stają się wymagalne w następnym dniu po ich naliczeniu.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej pełnej gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną usterkę w formie pisemnej/ emailem wynosi maksymalnie do 2 dni roboczych. Czas naprawy wynosi maksymalnie do 12 godzin w przypadku regulacji, ustawień podzespołów mebli. Na wymianę akcesoriów meblowych typu uchwyty, zawiasy, prowadnice szuflad, zamków itp. czas naprawy wynosi maksymalnie 2 dni robocze. W przypadku wymiany blatów roboczych, płyt meblowych (wad fabrycznych) czas naprawy wynosi maksymalnie 14 dni roboczych.
3. Terminy określone w ust. 2 liczone są od momentu przystąpienia do naprawy.
4. W okresie gwarancji, po wykonaniu maksymalnie 3 napraw tego samego podzespołu/ elementu wymaga się wymiany tego mebla lub elementu na nowy.
3. Warunki udzielonej gwarancji jakości nie mogą być dla Zamawiającego mniej korzystne niż wynikające z Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres równy okresowi gwarancji, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu w Szczecinie.
3. Ewentualne występujące niesankcjonowane naruszenia umowy w żadnym przypadku nie będą stanowiły podstawy do przyjęcia, iż doszło do zmiany jej postanowień w sposób dorozumiany.

§ 9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: