

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE
pod nazwą:**

**„Kompleksowa obsługa prawna Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1
im. Prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w
Szczecinie”**

Informacje ogólne :

1. Postępowanie jest prowadzone przez Zamawiającego, którym jest : Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. Prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecinie (KRS : 000009581),
2. Dane do kontaktu z Zamawiającym : ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin, tel/fax 91 425 30 02, e-mail: zampub@spsk1.szn.pl
3. Adres strony internetowej Zamawiającego : www.spsk1.szn.pl
4. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.1843 z póź zm.) oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne (zwanego dalej też : „Ogłoszeniem”).
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie , bez konieczności podania przyczyn unieważnienia.

ROZDZIAŁ I

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod CPV : 79.10.00.00-5

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obsługi prawnej

1. W zakresie:

- a) udzielania porad prawnych, opinii i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
- b) opracowywania: pism procesowych, pism w postępowaniach związanych z kontrolami Zamawiającego oraz w sprawach spornych z kontrahentami Zamawiającego,
- c) występowania w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi, w tym szczególności Krajowej Izby Odwoławczej i Wojewódzkiej Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
- d) udzielania informacji i wykładni przepisów prawnych Dyrekcji oraz kierownikom komórek organizacyjnych na ich wnioski,
- e) pomoc w opracowywaniu odpowiedzi na wniesione skargi i wnioski przez pacjentów, inne instytucje i organy,
- f) informowania Dyrekcji Zamawiającego o uchybieniach w działalności jednostki w zakresie prawa i skutkach tych uchybień,
- g) pomoc w egzekucji należności, w tym w realizacji zajęć komorniczych
- h) wydawania opinii prawnych na wnioski Dyrekcji Zamawiającego i kierowników komórek związanych z bieżącą działalnością zamawiającego, w szczególności w sprawach:
 - wydawania wewnętrznych aktów prawnych o charakterze ogólnym
 - indywidualnych, skomplikowanych pod względem prawnym,
 - zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, roboty, usługi, dostawy i inne umowy cywilno-prawne,
 - inwestycji prowadzonych na terenie Zamawiającego , w tym w szczególności budowa, rozbudowa i przebudowa obiektów kubaturowych,

- realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, np. WFOŚ, Unii Europejskiej, EOG i NMF,
 - zawarcia umowy wieloletniej, długoterminowej lub nietypowej albo dotyczącej przedmiotu znacznej wartości,
 - związanych z kontraktowaniem, sprawozdawczością i rozliczaniem płatności z NFZ,
 - rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy,
 - odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,
 - związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi,
 - zawarcia ugody w sprawach majątkowych,
 - umorzenia wierzytelności,
 - postępowania komornicze,
 - zawarcia i rozwiązania umowy z kontrahentem zagranicznym,
 - zawiadomienia organu powołanego do ścigania przestępstw o stwierdzeniu przestępstwa ściganego z urzędu,
 - wypłaty świadczeń np. nagrody jubileuszowej
 - opiniowania projektów uchwał Rady Społecznej Zamawiającego,
 - opiniowania zmian w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym oraz innych aktów wewnętrznych,
 - wniosków składanych w sprawach KRS i Rejestru Wojewody,
- i) pomoc w przygotowaniu projektów i wzorów SIWZ w przypadku nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych,
- j) zatwierdzania umów, SIWZ, zaproszeń do złożenia oferty w związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, konkursu na świadczenia zdrowotne oraz innych aktów wywołujących skutki prawne,
- k) pomoc w opracowywaniu odpowiedzi na wniesione odwołania, skargi do sądu w związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
- l) udzielanie porad przy udzielaniu ewentualnych wyjaśnień wykonawcom dotyczących treści SIWZ;
- m) reprezentacja Zamawiającego podczas procedury odwoławczej przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- n) sporządzania projektów wniosków do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- o) prowadzenie szkoleń i informowanie personelu kierowniczego Zamawiającego w zakresie wprowadzanych regulacji prawnych dotyczących działalności statutowej Zamawiającego;
- p) Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia zobowiązany będzie do przejęcia oraz kontynuowania wszystkich spraw sądowych (wykaz spraw znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego)
- q) pomoc w udzielenia informacji publicznej.
- r) Udział w procesie inwestycyjnym w szczególności udział w negocjacjach, rozmowach, pertraktacjach, rozliczeniach i ocenie roszczeń.
- s) Prowadzenia bieżącego wykazu spraw sądowych i aktualizowanie go stosownie do zaistniałych zmian oraz przedkładając go Zamawiającemu na ostatni dzień kwartału.

2. Warunki wykonywania usługi:

- 1) Usługi będą świadczone w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibie Wykonawcy, jak i w każdym innym miejscu, w którym będzie wskazywał na to charakter koniecznych do podjęcia czynności.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia w siedzibie Zamawiającego przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie dyżurów w średnim wymiarze 36 godzin w tygodniu w następujący sposób :
 - a) przez osobę z uprawnieniami prawniczymi (adwokat lub radca prawny) wykazaną w ramach warunku określonego w Rozdziale II pkt 2 lit. a) lub b) Ogłoszenia min. 4razy w tygodniu po 4.godzinę w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym;

- b) przez osobę z uprawnieniami prawniczymi (adwokat lub radca prawny) min. 4 razy w tygodniu po 5 godzin w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym;
 - c) poza tym Wykonawca powinien być dostępny dla Dyrekcji Zamawiającego pod numerami telefonów i adresami e-mail, a nadto Wykonawca powinien zapewnić stawiennictwo Prawnika Wiodącego lub w przypadku szczególnych przeszkód jego Zastępcy w siedzibie Zamawiającego w ciągu jednej dnia roboczego od momentu wezwania
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia w jednostce Zamawiającego przy ul. Broniewskiego 26 w Szczecinie dyżurów w średnim wymiarze 4 godzin w tygodniu w następujący sposób :
- przez osobę z uprawnieniami prawniczymi (adwokat lub radca prawny) min. 2 razy w tygodniu po 2 godziny w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, poza terminami o których mowa w pkt 2, ppkt 2) i ppkt 3) Wykonawca zapewni obecność osoby w siedzibie Zamawiającego uprawnionej do obsługi prawnej.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM I OPIS SPOSOBU ICH SPEŁNIENIA

Warunki, jakie musi spełnić Wykonawca:

1. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Celem spełniania tego warunku, Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć, że należycie wykonał usługi opisane w lit. a) do aa) poniżej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał spełnianie ww. warunku, jeżeli w załączniku nr 3 zostaną wskazane:

- a) minimum jedna usługa polegająca na kompleksowej obsłudze prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej prowadzącego szpital, (który dysponuje nie mniej niż 700 łózkami i posiada wyodrębnione w ramach struktury wewnętrznej oddziały specjalistyczne dziecięce, położnictwa i ginekologii, psychiatryczne, chorób wewnętrznych), w rozumieniu ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016.1638 ze zm.). Usługa powinna mieć okres trwania nie krótszy niż 72 m-cy (usługa wykonywana na podstawie kilku następujących po sobie umów uznana zostanie jako spełniająca ww. warunek),
- b) świadczenie usług kompleksowej obsługi prawnej podmiotów leczniczych prowadzących szpital gdzie każda usługa trwa nieprzerwanie przez 36 miesięcy i ma wartość nie mniejszą niż 360.000,00 zł obejmując swoim zakresem doradztwo prawne i reprezentowanie przed sądami i jest świadczona przez jednego wykonawcę : **minimum 5 usług,**
- c) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przed sądami w **minimum 2 sprawach** cywilnych o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż **1000 000,00 zł każda;**
- d) posiada doświadczenie w reprezentowaniu podmiotów leczniczych w **minimum 1 sprawie** przed Kolegium Najwyższej Izby Kontroli w sprawie rozpatrzenia zastrzeżeń do protokołu kontroli;
- e) posiada doświadczenie w świadczeniu usługi polegającej na pomocy prawnej świadczonej dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej prowadzącego szpital w zakresie prowadzenia inwestycji : **minimum 2 inwestycje** związane z **budową lub rozbudową, każda o wartości robót min. 18.000.000,00 zł.;**

- f) posiada doświadczenie w świadczeniu usługi polegającej na pomocy prawnej świadczonej dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej realizującego umowę zawartą z Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym : **minimum 2 usługi realizowane jednocześnie,**
- g) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w sprawach o zapłatę wynagrodzenia z podwykonawcami robót budowlanych wykonywanych dla tego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej : **min. jedna sprawa o wartości 400 000,00 zł,**
- h) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w postępowaniu przed sądem w **minimum 1 sprawie** cywilnych o wydanie terenu zajętego przez wykonawcę robót budowlanych pod plac budowy;
- i) posiada doświadczenie w reprezentowaniu w postępowaniu sądowym samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej prowadzonego przed sądami powszechnymi i co do meritum przed Sądem Najwyższym w **minimum 1 sprawie** dotyczącej dochodzenia należności z realizacji zabezpieczenia należytego wykonywania umowy w oparciu o gwarancję ubezpieczeniową lub bankową o wartości sporu min. **500.000,00 zł.;**
- j) posiada doświadczenie w reprezentowaniu w postępowaniu sądowym samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w **minimum 1 sprawie** dotyczącej dochodzenia roszczeń samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej z tytułu wykonania obowiązków projektanta w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2019.1186 z póź. zm.), w tym wad projektu i należytego wykonania nadzoru autorskiego o wartości sporu min. **150.000,00 zł.;**
- k) posiada doświadczenie w obsłudze prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, który otrzymał i rozliczył środki zewnętrzne pochodzące z UE w **minimum 2 sprawach,**
- l) posiada doświadczenie w pomocy prawnej świadczonej w procesie rozliczeń wynagrodzeń podwykonawców robót budowlanych wykonywanej z pozycji inwestora robót budowlanych będącego samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej oraz doświadczenie w zabezpieczaniu interesów takiego inwestora wobec podwykonawców w **minimum 1 sprawie o wartości co najmniej 30.000.000,00 zł,**
- m) posiada doświadczenie w ocenie i przygotowaniu stanowiska podmiotu sektora finansów publicznych będącego samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej w sprawach o udostępnienie informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 z póź. zm.) w **minimum 8 sprawach;**
- n) posiada doświadczenie w prowadzeniu jako reprezentant podmiotu sektora finansów publicznych będącego samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej sprawach o udostępnienie informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2019.1429 z póź. zm.) w postępowaniu sądowno-administracyjnym **minimum 4 sprawach;**
- o) posiada doświadczenie w prowadzeniu jako reprezentant samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej prowadzącego szpital w sprawie sądowej obejmującej żądanie ustalenia istnienia stosunku pracy w sytuacji wcześniejszego udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne w **minimum 1 sprawie** nabyte w okresie ostatnich dziesięciu lat poprzedzających dzień składania ofert,
- p) posiada doświadczenie w prowadzeniu jako reprezentant Zamawiającego będącego samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej prowadzącym szpital w sprawach z odwołań wykonawców rozstrzyganych przez Krajową Izbę Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych w **minimum 10 sprawach** nabyte w okresie ostatnich ośmiu lat poprzedzających dzień składania ofert..
- q) posiada doświadczenie w prowadzeniu spraw sądowych opartych o ustalenia w zakresie prawidłowości zabezpieczeń oddziałów psychiatrycznych w **minimum 1 sprawie.**
- r) posiada doświadczenie w sprawach o mobbing rozstrzyganych przed sądem pracy w **minimum 1 sprawie,**
- s) posiada doświadczenie w pozyskiwaniu z ramienia inwestora będącego samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej gwarancji zapłaty w warunkach określonych w art. 649

³ KC za roboty budowlane o wartości **minimum 5.000.000,00 zł,**

- t) posiada doświadczenie w prowadzeniu sprawy dotyczącej kwalifikacji samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej prowadzącego szpital w zakresie kwalifikacji do systemu, o którym mowa w art. 95l ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2019.1373 z póź zm.) obejmującej merytoryczne postępowanie przed właściwym Dyrektorem Oddziału NFZ, Prezesem NFZ, Wojewódzkim Sądem Administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym w **minimum 1 sprawie**,
- u) posiada doświadczenie w udzielaniu pomocy prawnej dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przy prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę o wartości min. **10.000.000,00 zł** w co najmniej **12 postępowaniach** nabyte w okresie ostatnich siedmiu lat poprzedzających dzień składania ofert
- v) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w postępowaniu upadłościowym głównego wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na zamówienie tego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w **minimum 1 sprawie** dotyczącej zgłoszonej wierzytelności w wysokości nie mniejszej niż **600.000,00 zł**.
- w) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej jako zamawiającego w postępowaniu sądowym o złożenie przedmiotu świadczenia do depozytu sądowego z uwagi na relacje pomiędzy wykonawcą i podwykonawcą robót budowlanych zamawianych przez ten samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej w **minimum 1 sprawie** dotyczącej świadczenia w wysokości nie mniejszej niż **100.000,00 zł**.
- x) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej prowadzącego szpital w postępowania sądowno-administracyjnym w sprawie dotyczącej zarzutu naruszenia zbiorowych praw pacjentów; w **minimum 1 sprawie**,
- y) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej prowadzącego szpital w sprawie sądowej o zadośćuczynienie o wartości minimum **150.000,00 zł** za utratę więzi z pacjentem tego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej; w **minimum 1 sprawie**,
- z) posiada doświadczenie w prowadzeniu sprawy sądowej dotyczącej rozliczenia inwestycji budowlanej o wartości przedmiotu sporu minimum **5.000.000,00 zł** ; w **minimum 1 sprawie**,
- aa) posiada doświadczenie w obsłudze kontraktu budowlanego trwającego powyżej 12 miesięcy o wartości przekraczającej **20.000.000,00 zł** zdobyte w okresie ostatnich 7 lat poprzedzających dzień składania ofert ; w **minimum 1 sprawie**.

Celem potwierdzenia spełniania ww. warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) pisemne oświadczenie na załączniku nr 2;
- b) załącznik nr 3 Doświadczenie – wykaz usług, w którym Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie warunku , o którym mowa w Rozdziale II pkt 1.
- c) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy **dowody potwierdzające**, że usługi wymienione w załączniku nr 3 zostały wykonane należycie.

2. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Celem spełniania tego warunku, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje Zespołem, który spełnia łącznie warunek opisany w ppkt 1) i 2) tzn., iż Wykonawca:

- 1) będzie dysponował, co najmniej **2 osobami zdolnymi** do wykonania zamówienia, z których każda będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i z których każda spełniają łącznie następujące wymagania w zakresie doświadczenia:
 - a. posiada uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U.2016.233 t.j.) lub ustawy z 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. 2016.1999 t.j) posiadającej tytuł zawodowy Radcy Prawnego lub Adwokata;

- b. posiada co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia kompleksowej obsługi prawnej zakładów opieki zdrowotnej/podmiotów leczniczych.

Spośród tych osób Wykonawca wskaże : Prawnika Wiodącego i Pierwszego Zastępcę Prawnika Wiodącego.

- 2) będzie dysponował, co najmniej 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, z których będzie każda uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z których każda spełniają łącznie następujące wymagania w zakresie doświadczenia:
 - a. posiada uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U.2016.233 t.j.) lub ustawy z 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. 2016.199 t.j.) posiadającej tytuł zawodowy Radcy Prawnego lub Adwokata;
 - b. posiada co najmniej 6 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia kompleksowej obsługi prawnej zakładów opieki zdrowotnej/podmiotów leczniczych.

Spośród tych osób Wykonawca wskaże : Drugiego Zastępcę Prawnika Wiodącego.

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) pisemne oświadczenie na załączniku nr 2;
 - b) wykaz osób, które będą wykonywać Zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności– załącznik nr 4.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. wykonawca zobowiązany jest:
- a) Posiadać polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności stanowiących obsługę prawną (w wysokości sumy ubezpieczenia min. 10.000.000,00 zł)
 - b) dysponować biurem znajdującym się w odległości nie większej niż 20 kilometrów od siedziby Zamawiającego
 - c) dysponować dodatkowymi (poza wskazanymi w pkt 2 ppkt 1) i 2)) innymi osobami wpisanym na listę właściwej Okręgowej Izby Radców Prawnych lub listę Okręgowej Izby Adwokatów, które może skierować do wykonania zamówienia.

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć :

- pisemne oświadczenie na zał. nr 2.
- dokument ubezpieczenia.

4. Opis sposobu spełniania warunków

1. Wykonawca musi spełniać postawione wymagania osobiście. Nie dopuszcza się wykorzystania doświadczenia innych podmiotów.
2. Dopuszcza się udział jako Wykonawcy podmiotów występujących wspólnie (np. jako konsorcjum, spółka cywilna itp.). W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymagania określone poszczególnymi literami w pkt 1 niniejszego Rozdziału muszą być w całości spełniane przez choćby jeden z podmiotów występujących wspólnie tj. bez wykorzystania doświadczenia innych podmiotów, w tym innego podmiotu występującego

- wspólnie. W przypadku podmiotów występujących wspólnie wszystkie wymagania mogą być spełnione łącznie przez nie więcej niż dwa podmioty występujące wspólnie.
3. W zakresie wymagań personalnych (pkt 2 niniejszego Rozdziału) dopuszczalne jest zsumowanie potencjałów podmiotów występujących wspólnie.
 4. W zakresie wymagań dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej (pkt 3 niniejszego Rozdziału) całość wymagań musi być spełniana choćby przez jeden z podmiotów występujących wspólnie.

Wykonawca, jeżeli nie spełni warunków określonych w Rozdziale II, zostanie wykluczony z postępowania , a jego oferta będzie uznana za odrzuconą.

ROZDZIAŁ III	KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT
---------------------	--------------------------------------

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

Kryterium	Waga kryterium
1. Cena za 48 miesięcy świadczenia usługi	40%
2. Wiedza i doświadczenie	60%

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium 1 – cena

cena najniższa

----- x 100 pkt. x znaczenie kryterium 40%

cena oferty ocenianej

Kryterium 2 – wiedza i doświadczenie

Zamawiający za wykazanie minimalnego poziomu wymaganego doświadczenia określonego w Rozdziale II pkt 1 w zakresie wiedzy i doświadczenia przyznaje (zero) punktów.

Za każdą dodatkową usługę potwierdzającą w całości poszczególne wymaganie (tj z konkretnej litery pkt 1 Rozdziału II) wymagania ponad minimum określone w Rozdziale II pkt 1 wykonawca otrzyma 1 pkt.

Następnie ostatecznie punkty ww. kryterium zostaną przyznane według następującego wzoru

Liczba usług oferty ocenianej

----- x 100 pkt. x znaczenie kryterium 60%

Największa wykazana liczba usług

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI PŁATNOŚCI ZA WYKONANE USŁUGI:

1. Płatność za wykonane usługi dokonywana będzie do 7 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
3. W przypadku realizacji przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zastępstwa procesowego, Wykonawcy będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w umowie, której obowiązujący wzór określa zał. nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.
4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie wynagrodzenie będzie mogło być wypłacane w odpowiednich częściach przypadających poszczególnym Wykonawcom.
5. Zasada wskazana w ust. 4 będzie miała odpowiednie zastosowanie w przypadku wskazania przez Wykonawcę podwykonawców.

ROZDZIAŁ V

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Termin obowiązywania umowy : 48 miesięcy, to jest od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2023 r.

ROZDZIAŁ VI ZŁOŻENIE OFERTY, OTWARCIE OFERT , OCENA OFERT I WYNIK POSTĘPOWANIA :

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia swojej oferty w siedzibie Zamawiającego: ul. Unii Lubelskiej 1 , 71-272, Kancelaria do dnia **23 grudnia 2019 r do godz. 10:00**. Kancelaria jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰.

Na ofertę składają się niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oferta cenowa ;
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie
- 3) Załącznik nr 3 – wykaz usług
- 4) Załącznik nr 4 – wykaz osób
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 6) Polisy lub inny dokument ubezpieczenia

2. Otwarcie ofert przeprowadzi Komisja powołana przez Zamawiającego w jego siedzibie ul. Unii Lubelskiej 1 , 71-272, **Dział zamówień publicznych** w dniu **23 grudnia 2019 r o godz. 10:30.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 7 dni.
4. W przypadku , gdy Zamawiający stwierdzi w ofercie braki formalne wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w terminie 3 dni o dnia otrzymania wezwania.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy niespełniającego postawionych warunków, której braków nie uzupełniono w terminie lub z innych przyczyn niedopuszczalną.
6. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze w oparciu o kryteria z Rozdziału III ofertę najkorzystniejszą.
7. Zamawiający dokona wyboru oferty lub w inny sposób zakończy postępowanie w terminie związania ofertą.
8. O wyniku postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

Załącznik :

1. Oferta cenowa,
2. Oświadczenia,
3. Wykaz usług,
4. Wykaz osób ,
5. Wzór umowy.

Zatwierdzam

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 PUM

Dr n. med. Konrad Jarosz
Dyrektor



.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON.....Nr NIP.....

Nr konta bankowego.....

Nr telefonu.....Nr fax.....

E-mail

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na usługę „Kompleksowa obsługa prawna Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. Prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”, składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia na warunkach płatności określonych w zaproszeniu do złożenia oferty:

za 1 miesiąc:

Cenę brutto.....zł

Słownie:..... zł.

za 48 miesięcy:

Cenę brutto.....zł

Słownie:..... zł.

2. Oświadczam, że w przypadku akceptacji mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zaproszeniu do niniejszego zaproszenia oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

Ofertę składam nakolejno ponumerowanych stronach.

....., dn.

.....
(podpis wykonawcy)



.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności
.....
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie zalegam z opłacaniem należnych podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
5. Zobowiązuję się do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie w/w warunków na żądanie Zamawiającego.
6. Informacje podane w mojej ofercie są prawdziwe i mam świadomość sankcji wynikających z art. 297 ustawy Kodeks Cywilny

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)



WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykonawca powinien wykazać usługi zgodnie z opisem w Ogłoszeniu w Rozdziale II

Lp.	USŁUGA	ODBIORCA	DATA WYKONANIA		WARTOŚĆ
			POCZĄTEK	KONIEC	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dowody potwierdzające, że usługi wymienione w załączniku nr 3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, że wskazane w wykazie sprawy sądowe są bądź były prowadzone z dochowaniem należytej staranności oraz, że odwołania i skargi zostały sporządzone z dochowaniem należytej staranności (tzw. referencje, listy referencyjne, itp.).



Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje -- uprawnienia radcy prawnego lub adwokata i numer uprawnień	Doświadczenie w zakresie obsługi prawnej zakładów opieki zdrowotnej/podmiotów lecniczych (<u>podać w latach</u>)	Doświadczenie w zakresie obsługi prawnej /usługa	
				(nazwa podmiotu obsługiwanego/zleceńiodawcy	Data wykonywania usługi (termin rozpoczęcia i zakończenia)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					



Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne

Umowa o obsługę prawną (projekt)

zawarta w dniugrudnia 2019 r. pomiędzy :

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 im. Prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin
zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000009581,
reprezentowanym przez :
Dyrektora – dr n. med. Konrada Jarosza

zwanym dalej : **Zamawiającym.**

a

.....
reprezentowanym :.....
ul.,
NIP....., REGON

zwany dalej : **Wykonawcą**

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie stałej obsługi prawnej i doradztwa prawnego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego we wszystkich kwestiach prawnych, jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności.
2. Przez obsługę prawną i doradztwo prawne Strony rozumieją czynności i sprawy związane ze stosowaniem przepisów prawa, których przedmiotem jest w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, przygotowywanie projektów umów, pism i dokumentów w zakresie świadczonych usług, a także zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentacja Zamawiającego zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego obsługę prawną – w zakresie prawa krajowego w celu najlepszej ochrony interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z warunkami określonymi w przepisach regulujących właściwe pragmatyki zawodowe.

§ 2 Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy

1. Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności:
 - a) udzielania porad prawnych, opinii i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,

- b) opracowywania: pism procesowych, pism w postępowaniach związanych z kontrolami Zamawiającego oraz w sprawach spornych z kontrahentami Zamawiającego,
- c) występowania w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi, w tym szczególności Krajowej Izby Odwoławczej i Wojewódzkiej Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
- d) udzielania informacji i wykładni przepisów prawnych Dyrekcji oraz kierownikom komórek organizacyjnych na ich wniosek,
- e) pomoc w opracowywaniu odpowiedzi na wniesione skargi i wnioski przez pacjentów, inne instytucje i organy,
- f) informowania Dyrekcji Zamawiającego o uchybieniach w działalności jednostki w zakresie prawa i skutkach tych uchybień,
- g) pomoc w egzekucji należności, w tym w realizacji zajęć komorniczych
- h) wydawania opinii prawnych na wniosek Dyrekcji Zamawiającego i kierowników komórek związanych z bieżącą działalnością zamawiającego, w szczególności w sprawach:
 - wydawania wewnętrznych aktów prawnych o charakterze ogólnym
 - indywidualnych, skomplikowanych pod względem prawnym,
 - zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, roboty, usługi, dostawy i inne umowy cywilno-prawne,
 - inwestycji prowadzonych na terenie Zamawiającego, w tym w szczególności budowa, rozbudowa i przebudowa obiektów kubaturowych,
 - realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, np. WFOŚ, Unii Europejskiej, EOG i NMF,
 - zawarcia umowy wieloletniej, długoterminowej lub nietypowej albo dotyczącej przedmiotu znacznej wartości,
 - związanych z kontraktowaniem, sprawozdawczością i rozliczaniem płatności z NFZ,
 - rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy,
 - odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,
 - związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi,
 - zawarcia ugody w sprawach majątkowych,
 - umorzenia wierzytelności,
 - postępowania komornicze,
 - zawarcia i rozwiązania umowy z kontrahentem zagranicznym,
 - zawiadomienia organu powołanego do ścigania przestępstw o stwierdzeniu przestępstwa ściganego z urzędu,
 - wypłaty świadczeń np. nagrody jubileuszowej
 - opiniowania projektów uchwał Rady Społecznej Zamawiającego,
 - opiniowania zmian w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym oraz innych aktów wewnętrznych,
 - wniosków składanych w sprawach KRS i Rejestru Wojewody,
- i) pomoc w przygotowaniu projektów i wzorów SIWZ w przypadku nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych,
- j) zatwierdzania umów, SIWZ, zaproszeń do złożenia oferty w związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, konkursu na świadczenia zdrowotne oraz innych aktów wywołujących skutki prawne,
- k) pomoc w opracowywaniu odpowiedzi na wniesione odwołania, skargi do sądu w związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
- l) udzielanie porad przy udzielaniu ewentualnych wyjaśnień wykonawcom dotyczących treści SIWZ;
- m) reprezentacja Zamawiającego podczas procedury odwoławczej przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- n) sporządzania projektów wniosków do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- o) prowadzenie szkoleń i informowanie personelu kierowniczego Zamawiającego w zakresie wprowadzanych regulacji prawnych dotyczących działalności statutowej Zamawiającego

- p) Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia zobowiązany będzie do przejęcia oraz kontynuowania wszystkich spraw sądowych (wykaz spraw znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego)
 - q) pomoc w udzieleniu informacji publicznej.
 - r) Udział w procesie inwestycyjnym w szczególności udział w negocjacjach, rozmowach, pertraktacjach, rozliczeniach i ocenie roszczeń.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącego wykazu spraw sądowych i aktualizowanie go stosownie do zaistniałych zmian oraz przedkładając go Zamawiającemu na ostatni dzień kwartału
 3. Wykonawca, za wyjątkiem czynności procesowych i innych dla których wykonania terminy wynikają z przepisów prawa i niniejszej umowy, zobowiązany jest do wykonania czynności obsługi w odniesieniu do danej sprawy w terminie ustalonym z osobą zlecającą sprawę ze strony Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że termin ten zasadniczo wynosić powinien do 7 dni roboczych (tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), chyba że charakter sprawy wymaga załatwienia jej w innym terminie, w szczególności załatwienia w trybie natychmiastowym.
 4. Przy przyjęciu sprawy, z zastrzeżeniem ustępu następującego, Wykonawca obowiązany jest pokwitować osobie zlecającej, z oznaczeniem daty przyjęcia sprawy lub wręczyć pokwitowanie wskazujące datę przyjęcia i oznaczenie sprawy.
 5. Zamawiający ma prawo powierzenia danej sprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej. W takim przypadku za datę przyjęcia sprawy przyjmuje się datę przedstawienia sprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 6. Uprawnionymi ze strony Zamawiającego do powierzania Wykonawcy spraw są kierownicy jednostek organizacyjnych Zamawiającego a w przypadku ich nieobecności – ich zastępcy.
 7. Porady prawne winny być udzielane (formułowane), stosownie do poleceń Zamawiającego, w formie ustnej lub pisemnej.
 8. Za formę pisemną będzie między Stronami uznawana również korespondencja przeprowadzana w drodze elektronicznej i nadawana z adresów poczty elektronicznej ustalonych zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 9.
 9. Wykonawca odpowiada za zgodność z prawem i prawidłowość sporządzanych dokumentów.
 10. Czynności będące przedmiotem umowy Wykonawca będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą prawniczą, doświadczeniem zawodowym i aktualnym stanem prawnym; Wykonawca zobowiązuje się do rozwiązywania problemów oraz rzetelnego przygotowania się do każdej prowadzonej sprawy.
 11. Wykonawca zobowiązuje się wyłączyć z czynności zawodowych, o ile dotyczą one osób lub jednostek, z którymi pozostaje w stosunku służbowym lub innym stosunku zależności, mogącym oddziaływać na wykonywanie przez niego obowiązków.

§ 3 Termin realizacji przedmiotu Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie określonym w § 2 przez okres od 01 stycznia 2020 do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 4 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji zamówienia i zobowiązuje się wykonywać je z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności wymaganej od osób uprawnionych do świadczenia obsługi prawnej i doradztwa prawnego oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe.
2. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o stanie spraw toczących się z jego udziałem w charakterze pełnomocnika.

§ 5 Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 2, Wykonawca będzie świadczył obsługę prawną w szczególności w siedzibie Zamawiającego w wymiarze co najmniej 40 (czterdziestu) godzin tygodniowo zgodnie z warunkami z Ogłoszenia o konkursie w szczególności uzgodnione dni i godziny tygodnia.
2. Czynności wchodzące w zakres świadczenia obsługi prawnej, o których mowa w § 2, będą wykonywane osobiście przez osobę wykonującą zawód radcy prawnego lub adwokata wskazaną ofercie Wykonawcy lub inną o tożsamyh kwalifikacjach. Powierzenie wykonania czynności innym osobom niż wskazane w ofercie Wykonawcy wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
3. W pozostałym zakresie, w razie doraźnych potrzeb Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udziału w spotkaniach, naradach, negocjacjach lub innych czynnościach – w siedzibie lub poza siedzibą Zamawiającego – w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Poza siedzibą Zamawiającego – zwłaszcza przed sądami i organami administracji publicznej – Wykonawca będzie wykonywał obsługę prawną w wymiarze wynikającym z potrzeb związanych z powierzoną sprawą.
5. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu mailowego i telefonicznego z Zamawiającym.
6. Pisemne opinie prawne, stanowiska i opracowania mogą być wykonywane w miejscu działania Kancelarii Wykonawców, przy czym winny być sporządzone i podpisane przez osobę wykonującą zawód radcy prawnego lub adwokata.
7. Termin sporządzenia opinii prawnych, stanowisk i opracowań wynosi nie więcej niż 7 dni roboczych, a w sprawach skomplikowanych pod względem prawnym – nie więcej niż 14 dni roboczych, lub w innym uzgodnionym przez strony stosownie do charakteru i okoliczności sprawy terminie.
8. Pełnomocnikiem Wykonawcy w sprawach organizacyjnych i związanych z zasadami wykonywania niniejszej umowy będzie (Prawnik Wiodący)
9. Ze strony Wykonawcy bieżąca obsługa prawna będzie wykonywane przez następujące osoby:
 - 1),
e-mail :,
tel.
 - 2),
e-mail :,
tel.
 - 3) 1),
e-mail :,
tel.
 - 4),
e-mail :,
tel.
10. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie zmianę danych, o których mowa w ust. 10.
11. W razie niemożności zapewnienia obecności osoby wskazanej w ust. 9 do realizacji zamówienia, w szczególności w przypadku jej udziału w rozprawie, wymaga się wyznaczenia jej zastępstwa przez osobę posiadającą właściwe uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej.

§ 6 Zasada poufności

1. Każda ze Stron niniejszej umowy zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich, powziętych w ramach realizacji zamówienia, informacji dotyczących Zamawiającego i jego spraw, a w szczególności do nie przekazywania i nie udostępniania osobom trzecim dokumentów powierzonych przez Zamawiającego.
2. Zobowiązanie określone w ust. 1 wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania **tajemnicy i poufności**, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
 - a. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia strony, której informacje mają zostać ujawnione o takim obowiązku.

§ 7 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający za wykonywanie przedmiotu zamówienia zapłaci Wykonawcy za każdy miesiąc wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **netto**: zł (..... złotych .../100) powiększone o obowiązującą w dniu wystawienia faktury stawkę podatku VAT.
2. Całkowita wartość umowy brutto wynosi: zł
3. Strony umowy ustalają, iż Zamawiający ponadto opłaca i ponosi:
 - a. wszelkie koszty postępowania przed właściwymi organami w związku z wykonaniem niniejszej umowy, do których zalicza się w szczególności koszty opłaty sądowej, opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w tym pełnomocnictwa substytucyjnego, ewentualne koszty przelewu tych opłat, koszty niezbędnych kserokopii, koszty tłumaczeń, w tym tłumaczeń przysięgłych, koszty powołanych w postępowaniach biegłych,
 - b. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy w miejscowościach położonych w odległości większej niż 20 km od miasta Szczecina – zwrot kosztów podróży związanych z wykonaniem umowy przez Wykonawcę, który obejmuje w szczególności zwrot kosztów niezbędnych noclegów i kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dojazd do wszelkich miejsc związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, które wynoszą 100% stawki określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 167) (lub jego odpowiednika prawnego, a w razie braku regulacji na zasadach z tego aktu wynikających jako postanowienia umownego), pojazdem samochodowym o pojemności powyżej lub do 900 cm³ (zależnie od faktycznego użycia) za każdy przejechany kilometr liczony z Szczecina, z zależności od pojemności silnika użytego przez Wykonawcę pojazdu lub poniesionych kosztów dojazdów innymi środkami komunikacji (w szczególności PKP, PKS, samolot),
 - c. koszty zastępstwa prawnego (procesowego, egzekucyjnego i innego przyznanego w postępowaniu przed właściwym organem), będą osobno wypłacane wg. zasad wynikających z właściwych przepisów po ich przyznaniu odpowiednim orzeczeniem i wyegzekwowaniu od podmiotu obowiązanego. W przypadkach spraw o wyższym niż przeciętny stopniu skomplikowania lub stopniu pracochłonności (kosztochłonności) na wniosek Wykonawcy strony ustalą inne tj. nie gorsze niż wynikające ze zdania poprzedniego zasady jej prowadzenia, w tym w przypadku spraw o roszczenia pieniężne odpowiednie „success fee”(premię od sukcesu).

4. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, będzie następować miesięcznie, przelewem na wskazane w fakturach VAT rachunki bankowe Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur .
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez swojego podpisu.
6. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8 Odpowiedzialność.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody związane z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem obsługi prawnej oraz w zakresie spraw, w których uczestniczył – również odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
2. Wykonawca oświadcza ,iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w

§ 9 Odstąpienie, rozwiązanie umowy

1. Strona zamierzająca odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć obowiązana jest pisemnie powiadomić o tym drugą Stronę, wskazać przyczyny zamierzanych czynności i wyznaczyć jej odpowiedni nie krótszy niż 30 dniowy czas na przedstawienie stanowiska w sprawie tych czynności.
2. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA