

Umowa o dofinansowanie nr POIS.11.03.00-00-0100/22-00/88/2023/260
Projektu pn. „Czas na nowoczesność – wymiana wysokospecjalistycznej aparatury w SPSK Nr 1
PUM wraz z adaptacją pomieszczeń ”¹
nr POIS.11.03.00-00-0100/22
w ramach działania 11.3 *Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia*
oś priorytetowa XI REACT-EU
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

zawarta w Warszawie w dniu, o którym mowa w § 23 ust. 8, zwana dalej: „Umową”, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Miodowej 15, kod pocztowy: 00-952; NIP: 525-19-18-554,

zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”,

reprezentowaną przez:

Panią Małgorzatę Iwanicką - Michałowicz, Zastępcę Dyrektora Departamentu Oceny Inwestycji w Ministerstwie Zdrowia, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr **PR.012.226.2022.PR²** z dnia 10 czerwca 2022 r., którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do Umowy,

a

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie - Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1, kod pocztowy: 71-252, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS: 0000009581**, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym **NIP: 8522211119**, **REGON: 000288892**, zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

Pana Konrada Marcina Jarosza - Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, działającego zgodnie z danymi ujawnionymi w informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego, której wydruk stanowi **załącznik nr 2** do Umowy,

zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie art. 52 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i art. 206 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), oraz mając na uwadze postanowienia:

¹ Należy wpisać tytuł i numer Projektu.

² Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Instytucji Pośredniczącej.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz.UE.L.2013.347.320 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2221 z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do zasobów dodatkowych i przepisów wykonawczych w celu zapewnienia pomocy na wspieranie kryzysowych działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków społecznych oraz przygotowanie do ekologicznej i cyfrowej odbudowy gospodarki zwiększającej jej odporność (REACT-EU) (Dz.U.UE.L.2020.437.30 z dnia 28 grudnia 2020 r.);
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz.Urz.UE.L.2013.347.289 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) Nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz.Urz.UE.L.2014.138.5 z dnia 13 maja 2014 r., z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem KE nr 480/2014”;
- 5) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz.Urz.UE.L.2014.223.7 z dnia 29 lipca 2014 r., z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem KE nr 821/2014”;
- 6) Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020 przyjętej przez Radę Ministrów w dniu 5 lipca 2017 r., zatwierdzonej przez Komisję Europejską w dniu 23 października 2017 r.;
- 7) Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, zwanego dalej „POLiŚ”, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 5 lipca 2017 r., zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 22 marca 2018 r. oraz Szczegółowego opisu osi priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zwanego dalej „SzOOP POLiŚ 2014-2020”;
- 8) Porozumienia z dnia 19 listopada 2014 r. zawartego pomiędzy Ministrem Zdrowia a Ministrem Infrastruktury i Rozwoju w sprawie systemu realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla Osi priorytetowych: IX

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia oraz XI REACT-EU, wraz z późniejszymi zmianami.

a także zważywszy, że:

- 1) Projekt służy interesowi publicznemu poprzez przyczynianie się do efektywnej realizacji celów POIiŚ, co uzasadnia udzielenie Beneficjentowi dofinansowania ze środków publicznych;
- 2) podstawowym celem Stron jest zrealizowanie Projektu przez Beneficjenta w pełnym zakresie i zgodnie z przyjętymi założeniami POIiŚ;
- 3) niezbędne jest zapewnienie zgodności zasad wdrażania POIiŚ z wytycznymi wydawanymi przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie ustawy;
- 4) prawidłowe zarządzanie środkami publicznymi wymaga stworzenia skutecznych mechanizmów w zakresie monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji i kontroli ich wydatkowania, w celu uniknięcia ewentualnych błędów i nieprawidłowości;
- 5) niezbędne jest zapewnienie odpowiednich środków informacyjnych i promocyjnych w celu uświadomienia opinii publicznej roli środków publicznych przekazywanych na realizację Projektu;
- 6) efektywna realizacja postanowień Umowy wymaga skoncentrowania ze strony Beneficjenta kompetencji do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją Umowy przez ustanowionego pełnomocnika;

Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu „Czas na nowoczesność – wymiana wysokospecjalistycznej aparatury w SPSK Nr 1 PUM wraz z adaptacją pomieszczeń” nr POIS.11.03.00-00-0100/22 w ramach POIiŚ oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu.
2. Umowa stanowi umowę o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 2 pkt 26 lit. a ustawy.

§ 2.

Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **danych osobowych** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w celu wykonania Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 z dnia 28 października 2015 r., wraz z późniejszymi zmianami;

- 1a) **administratorze danych osobowych** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 1b) **przetwarzaniu danych osobowych** – należy przez to rozumieć przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 2) **dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 61 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013, obliczony zgodnie z zasadami ustalonymi w *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*;
- 3) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć ~~dotację celową³~~ i płatności udzielone Beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie;
- 4) ~~⁴dotacji celowej~~ – ~~należy przez to rozumieć wsparcie udzielane Beneficjentowi ze środków publicznych, pochodzących z budżetu państwa, przeznaczone na realizację Projektu w wysokości określonej w § 6 Umowy;~~
- 5) **Harmonogramie Projektu** – należy przez to rozumieć Harmonogram Realizacji Projektu stanowiący **załącznik nr 3** do Umowy i Harmonogram Płatności w SL2014, który Beneficjent ma obowiązek przekazać w ciągu 5 dni roboczych od dnia uzyskania dostępu do SL2014;
- 6) *usunięty*
- 7) *usunięty*
- 8) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji POIiŚ zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialna za przygotowanie i realizację POIiŚ, wskazana w SzOOP POIiŚ 2014-2020;
- 9) **korekcje finansowej** – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką pomniejsza się dofinansowanie w związku ze stwierdzoną nieprawidłowością;
- 10) **nadużyciu finansowym** – należy przez to rozumieć nadużycie finansowe, o którym mowa w *Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*;
- 11) **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć nieprawidłowość indywidualną, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia nr 1303/2013, tj. każde naruszenie prawa unijnego lub krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz

³ Wykreślić jeśli nie dotyczy.

⁴ Wykreślić jeśli nie dotyczy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;

- 12) **okresie kwalifikowania wydatków** – należy przez to rozumieć okres realizacji Projektu, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne;
- 13) **organach ścigania** – należy przez to rozumieć organy, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375), do właściwości których należy wykrywanie przestępstw i ściganie ich sprawców poprzez prowadzenie dochodzeń i śledztw (w tym w szczególności Prokuraturę, Policję, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, a także inne organy mające odpowiednie uprawnienia);
- 14) **płatniku** – należy przez to rozumieć podmiot dokonujący wypłaty dofinansowania na rzecz Beneficjenta;⁵
- 15) **płatności** – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane Beneficjentowi ze środków publicznych pochodzących z budżetu środków europejskich, przeznaczone na realizację Projektu w wysokości określonej w § 6 Umowy;
- 16) *usunięty*
- 17) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, zawartymi w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie zatytułowane „**Czas na nowoczesność – wymiana wysokospecjalistycznej aparatury w SPSK Nr 1 PUM wraz z adaptacją pomieszczeń nr POIS.11.03.00-00-0100/22**”, zgłoszone przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie;
- 18) **rachunku bankowym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć wskazany przez Beneficjenta⁶:
 - a) ⁷wyodrębniony rachunek bankowy dla potrzeb przekazywania zaliczki, prowadzony przez bank „**Bank Gospodarstwa Krajowego**”, o numerze **52 1130 1176 0022 2011 8420 0014**, (na dowód czego Beneficjent doręcza poświadczoną za zgodność z oryginałem ~~kopię umowy z bankiem/kopię zaświadczenia z banku, która/e stanowi załącznik nr 5 do Umowy~~);
 - /a)⁸ ~~wyodrębnione rachunki bankowe dla potrzeb przekazywania:~~
 - ~~– dotacji celowej w formie zaliczki, prowadzony przez bank „_____”, o numerze: _____, oraz~~
 - ~~– płatności w formie zaliczki, prowadzony przez bank „_____”, o numerze: _____;~~

~~na dowód czego Beneficjent doręcza poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów z bankami/bankiem lub kopie zaświadczeń z banków/banku, które stanowią załącznik nr 5 do Umowy~~);

⁵ Płatnikiem płatności jest Bank Gospodarstwa Krajowego. Płatnikiem dotacji celowej jest:

a) instytucja, z którą beneficjent zawarł umowę o dofinansowanie, lub
b) Bank Gospodarstwa Krajowego, jeżeli Instytucja Pośrednicząca zawarła z nim umowę, o której mowa w art. 192 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

⁶ W sytuacji, gdy dofinansowanie będzie przekazywane wyłącznie w formie refundacji należy wykreślić klauzulę wskazaną w lit. a, a także z § 8 należy wykreślić postanowienia odnoszące się do zaliczek.

⁷ Wykreślić jeśli Beneficjent posiada odrębne rachunki bankowe: dla potrzeb przekazywania zaliczki w formie dotacji celowej oraz dla potrzeb przekazywania zaliczki w formie płatności.

⁸ Wykreślić jeśli Beneficjent posiada jeden rachunek bankowy dla przekazywania zaliczki.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- b) rachunek bankowy dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków, prowadzony przez bank „**Bank Gospodarstwa Krajowego**”, o numerze **62 1130 1176 0022 2011 8420 0028**, (na dowód czego Beneficjent doręcza poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z bankiem/kopię zaświadczenia z banku, która/e stanowi załącznik nr 6 do Umowy);
- 19) **refundacji** – należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane Beneficjentowi na podstawie Umowy, w celu pokrycia części lub całości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji Projektu;
- 20) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu od momentu podpisania Umowy;
- 21) ~~wkładzie własnym~~ – ~~należy przez to rozumieć środki finansowe lub wkład niepieniężny, zabezpieczone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla Projektu⁹);~~
- 22) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków na realizację Projektu w ramach Programu, zarejestrowany przez Instytucję Pośredniczącą w SL2014 dnia **21.09.2022** r., o numerze **POIS.11.03.00-00-0100/22**; do czasu uruchomienia SL2014 wniosek zgodny ze wzorem wniosku o dofinansowanie dla projektów w ramach Programu wraz z wymaganymi przez Instytucję Pośredniczącą załącznikami, złożony przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej w celu uzyskania dofinansowania;
- 23) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o płatność Beneficjenta, o którym mowa w *Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*;
- 24) **wniosku o płatność końcową** – należy przez to rozumieć wniosek o płatność Beneficjenta, o którym mowa w *Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*, który jest ostatnim wnioskiem o płatność składanym w ramach Projektu;
- 25) **wydatku kwalifikowalnym** – należy przez to rozumieć koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją Projektu, który spełnia kryteria refundacji lub rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z Umową;
- 26) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną nie będącą personelem Projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę, lub zawarła z Beneficjentem umowę związaną z realizacją Projektu;
- 27) **zaliczce** – należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane Beneficjentowi jednorazowo bądź w kilku transzach, na podstawie Umowy, z góry na realizację Projektu, z obowiązkiem rozliczenia zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego oraz Umową¹⁰;

⁹ Stopa dofinansowania dla Projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

¹⁰ W przypadku gdy w Projekcie dofinansowanie nie będzie przekazywane w formie zaliczki z Umowy należy wykreślić postanowienia dotyczące zaliczek.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 28) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawartą pomiędzy Beneficjentem a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 29) **zasadzie konkurencyjności** – należy przez to rozumieć zbiór warunków kwalifikowalności wydatków dotyczących zasady konkurencyjności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
- 30) **personelu Projektu** – należy przez to rozumieć personel projektu w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

§ 3.

Zasady systemu realizacji PO IiŚ

1. Instytucja Pośrednicząca, zgodnie z przyjętym przez Radę Ministrów systemem realizacji POIiŚ, w zakresie wykonania Umowy, działa jako jej Strona na podstawie porozumienia zawartego z IZ w dniu 19 listopada 2014 r.
2. IZ jest uprawniona do samodzielnego i niezależnego korzystania z uprawnień przewidzianych dla Instytucji Pośredniczącej, na podstawie Umowy, w zakresie przeprowadzenia kontroli, żądania przedstawienia dokumentów lub wyjaśnień, uznania całości lub części wydatków za niekwalifikowalne lub zażądania od Instytucji Pośredniczącej rozwiązania Umowy.
3. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zasady związane z systemem realizacji POIiŚ, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt 1 ustawy a także, że Projekt nie jest projektem zakończonym w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia nr 1303/2013.

§ 4.

Zasady realizacji Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, zgodnie z Umową i jej załącznikami, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego. Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania:
 - 1) zasad polityk unijnych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, oraz polityki równych szans;
 - 2) wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania wytycznych, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3, chyba że inaczej określono w treści samych wytycznych.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2. O miejscu publikacji, zmianie oraz terminie, od którego wytyczne lub ich zmiany powinny być stosowane, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego informuje

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

3. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu (po zawarciu Umowy) wersja *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, aktualna na dzień dokonywania oceny wydatku (np. podczas weryfikacji wniosku o płatność Beneficjenta lub kontroli), wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, do oceny kwalifikowalności wydatków, stosuje się wersję ww. wytycznych obowiązującą na dzień dokonywania oceny wydatku. W przypadku wprowadzenia korzystnych dla Beneficjenta zmian w warunkach kwalifikowalności wydatków, które mogą mieć wpływ na wynik oceny kwalifikowalności już poniesionych i ocenionych wydatków, do czasu zatwierdzenia ostatniego wniosku o płatność Beneficjenta w Projekcie, Beneficjent może wystąpić o ponowną ocenę kwalifikowalności wydatków, zgodnie z obowiązującymi na chwilę ponownej oceny, bardziej korzystnymi warunkami. Niezależnie od powyższego, ostateczna decyzja w przedmiocie ponownej oceny kwalifikowalności wydatków w oparciu o bardziej korzystne warunki należy do Instytucji Pośredniczącej.

Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, w tym postępowań przeprowadzonych zgodnie z wymogami określonymi w podrozdziale 6.5 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, stosuje się wersję ww. wytycznych obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania¹¹, które zakończyło się zawarciem danej umowy. W przypadku wprowadzenia korzystnych dla Beneficjenta zmian w warunkach kwalifikowalności wydatków, do czasu zatwierdzenia ostatniego wniosku o płatność beneficjenta w Projekcie, IZ może wydać zgodę na obniżenie lub odstąpienie od nałożenia korekty finansowej za naruszenie wymogów określonych w ww. wytycznych, właściwych dla oceny prawidłowości umów. Ostateczna decyzja w przedmiocie wydania zgody (lub jej braku) należy do IZ.

4. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Projekt zgodnie z:
 - 1) wnioskiem o dofinansowanie;
 - 2) Opiszem Projektu, stanowiącym **załącznik nr 7 i 7a** do Umowy, określającym m.in. zakres rzeczowy Projektu;
 - 3) Harmonogramem Projektu, który powinien zawierać dane zgodne z zawartymi w SL 2014, zamieszczonymi przez Beneficjenta zgodnie z § 20 ust. 1 pkt 2.
5. Zmiana warunków realizacji Projektu, która powodowałaby niezgodność Projektu z wnioskiem o dofinansowanie, wymaga uprzedniej zgody Instytucji Pośredniczącej. Wniosek o zmianę i stanowisko w sprawie zgody Instytucji Pośredniczącej sporządzane są w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
6. Zmiana warunków realizacji Projektu, która powodowałaby niezgodność z Opiszem Projektu, wymaga uprzedniej zgody Instytucji Pośredniczącej oraz aneksowania Umowy. Wniosek o zmianę należy złożyć w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
7. Zmiany w zakresie wskaźników zawartych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie wymagają każdorazowo uprzedniej zgody Instytucji Pośredniczącej oraz aneksowania

¹¹ Pojęcie „wszczęcia postępowania” jest rozumiane w taki sposób, w jaki definiują je właściwe *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Umowy. Możliwości wydania zgody na takie zmiany oceniane są każdorazowo z uwzględnieniem zasad weryfikacji wykonania efektów rzeczowych projektu, określonych w § 11. W określonych tam przypadkach zgoda skutkować może, zgodnym z zasadą proporcjonalności, pomniejszeniem dofinansowania. Wniosek o zmianę należy złożyć w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

8. Zmiana numerów rachunków bankowych wskazanych w § 2 pkt 18 nie wymaga aneksowania Umowy. Niezwłocznie po zmianie wskazanych w Umowie rachunków bankowych, Beneficjent informuje o tym fakcie Instytucję Pośredniczącą składając oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 8** do Umowy. Oświadczenie jest skuteczne z chwilą jego doręczenia Instytucji Pośredniczącej.
- 8a. Zmiana działań informacyjno-promocyjnych, określonych w **załączniku nr 7** do Umowy pn. Opis Projektu, nie wymaga aneksowania Umowy. Wystarczające jest wyrażenie uprzedniej zgody na tę zmianę przez Instytucję Pośredniczącą. Wniosek o zmianę i stanowisko w sprawie zgody Instytucji Pośredniczącej sporządzane są w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
9. Każda zmiana Harmonogramu Projektu, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji Projektu, wymaga uprzedniej zgody Instytucji Pośredniczącej i nie wymaga aneksowania Umowy. Zmiana powinna być przez Beneficjenta uzasadniona. Instytucja Pośrednicząca ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta bez zbędnej zwłoki, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. Wniosek o zmianę i stanowisko w sprawie zgody Instytucji Pośredniczącej sporządzane są w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
10. Zmiana Harmonogramu Projektu, która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Projektu wymaga aneksowania Umowy, w tym odpowiedniej zmiany § 7 ust. 2. Wniosek o zmianę należy złożyć w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
11. Nie jest dopuszczalna zmiana Umowy w zakresie warunków realizacji Projektu lub wskaźników, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, według których był oceniany, zawarte w dokumencie *Kryteria wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko* stanowiącym załącznik nr 3 do SzOOP POIiŚ 2014-2020.
12. Nie jest dopuszczalna zmiana Umowy w zakresie warunków realizacji Projektu lub wskaźników, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów.
13. Niewykonanie wskaźnika w Projekcie może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej. Zasady określone w § 11 regulują stosowany przez Instytucję Pośredniczącą sposób weryfikacji wykonania wskaźników Projektu.
14. Beneficjent realizuje Projekt zgodnie z własnymi procedurami kontroli wewnętrznej adekwatnymi do wielkości podmiotu i rodzaju projektu, zgodnymi z zasadami obowiązującymi w systemie realizacji POIiŚ. Zmiany procedur w zakresie zawierania umów związanych z realizacją Projektu wymagają akceptacji Instytucji Pośredniczącej¹².
15. Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić i stosować, w trakcie realizacji Projektu jak i okresie trwałości Projektu, o którym mowa w art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013, odpowiednie działania zapobiegające konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca

¹² Nie dotyczy projektów zrealizowanych.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE.L 2018 Nr 193, str. 1). W przypadku zidentyfikowania konfliktu interesów lub podejrzenia konfliktu interesów, Beneficjent informuje o tym fakcie Instytucję Pośredniczącą, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach powodujących lub mogących powodować konflikt interesów, wskazując w zawiadomieniu podjęte środki zaradcze mające na celu zapobieżenie ewentualnej szkodzi lub naprawienie szkody spowodowanej przez konflikt interesów.

16. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania wysokich standardów uczciwości i etycznego postępowania we wszystkich procesach związanych z realizacją Projektu.
17. W terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy Beneficjent zobowiązuje się upublicznić, co najmniej na swojej stronie internetowej, informacje o funkcjonowaniu mechanizmu umożliwiającego sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych, tj. opracowanego i udostępnionego przez IZ narzędzia informatycznego umożliwiającego przekazanie informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego w szczególności poprzez:
 - 1) specjalny adres e-mail lub
 - 2) elektroniczny system zgłoszeń za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej.
18. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania swoich pracowników zaangażowanych w realizację Projektu o funkcjonowaniu mechanizmu, o którym mowa w ust. 17. Beneficjent zobowiązany jest zaniechać podejmowania działań odwetowych wobec swoich pracowników, wykonawców jak również innych osób powiązanych z realizowanym Projektem, które w dobrej wierze przekazały informację o możliwości wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego.
19. Beneficjent jest zobowiązany do rzetelnego oszacowania ryzyka wystąpienia nadużyć finansowych w związku z realizacją Projektu oraz opracowania skutecznych i proporcjonalnych środków przeciwdziałania wystąpieniu nadużyć finansowych.
20. Instytucja Pośrednicząca może weryfikować działania podejmowane przez Beneficjenta, o których mowa w ust. 15-19. W przypadku stwierdzenia, że podejmowane działania lub środki nie są wystarczające lub skuteczne w stosunku do stwierdzonego ryzyka, Instytucja Pośrednicząca może zobowiązać Beneficjenta do zastosowania dodatkowych środków niezbędnych do ograniczenia przedmiotowego ryzyka.
21. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika ds. Projektu, który będzie osobą właściwą do reprezentowania Beneficjenta w kontaktach z Instytucją Pośredniczącą, w sprawach związanych z realizacją Umowy, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą o jego ustanowieniu, w terminie 14 dni od dnia jego ustanowienia. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o zmianie osoby Pełnomocnika ds. Projektu.
22. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Pośredniczącej lub podmiotom przez nią wskazanym, na każde jej wezwanie, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w tym także do przedkładania oryginałów dokumentów lub ich poświadczonych kopii, w szczególności dokumentów rozliczeniowych dotyczących wydatków kwalifikowalnych, w terminach wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy w ocenie Instytucji Pośredniczącej lub podmiotów przez nią wskazanych, odmowa przekazania informacji i wyjaśnień oraz przedłożenia dokumentów jest uzasadniona.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

23. Beneficjent nie może przenieść na inny podmiot praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Instytucji Pośredniczącej. Wniosek i stanowisko w sprawie zgody Instytucji Pośredniczącej sporządzane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
24. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu. Ilekroć osoba trzecia, w związku z realizacją Projektu wystąpi z roszczeniem wobec Instytucji Pośredniczącej lub IZ, Beneficjent zobowiązuje się zwolnić Instytucję Pośredniczącą lub IZ z odpowiedzialności.
25. Niezależnie od tego, czy Beneficjent upoważni inny podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, Beneficjent zawsze pozostaje jedynym podmiotem odpowiedzialnym za realizację Projektu względem Instytucji Pośredniczącej, uprawnionym do kontaktowania się z Instytucją Pośredniczącą oraz składania wniosków o płatność i otrzymywania dofinansowania.

§ 5.

Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Planowany całkowity koszt realizacji Projektu wynosi **20 003 075,00** PLN (słownie: dwadzieścia milionów trzy tysiące siedemdziesiąt pięć 00/100 PLN).
2. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi **20 000 000,00** PLN (słownie: dwadzieścia milionów 00/100 PLN).
3. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Beneficjenta i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
4. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania wszelkich wydatków niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Projektu w pełnym zakresie.

§ 6.

Wysokość dofinansowania

1. Beneficjentowi udzielone zostanie dofinansowanie na realizację Projektu, obliczone przy uwzględnieniu stopy dofinansowania Projektu¹³, w kwocie nie większej niż **20 000 000,00** PLN (słownie: dwadzieścia milionów 00/100), w tym ~~....%~~ ~~tej kwoty tytułem dotacji celowej~~ oraz **100%** tej kwoty tytułem płatności. Kwota dofinansowania jest uzależniona od wartości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w toku realizacji projektu i zatwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą, zgodnie z obowiązującymi w systemie realizacji POIiŚ dokumentami.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, kwota wskazana w ust. 1 ulega pomniejszeniu, o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo podlegającą zwrotowi (bez odsetek), określoną zgodnie z:
 - 1) § 18 ust. 3 i 5, z chwilą dokonania zwrotu;
 - 2) § 18 ust. 6, w chwili kiedy decyzja o zwrocie stanie się ostateczna.

¹³ Stopę dofinansowania Projektu stanowi iloraz kwoty dofinansowania Projektu i maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych (po uwzględnieniu ewentualnej luki finansowej w Projekcie) pomnożony przez 100%.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca dokona niezwłocznie ponownego obliczenia maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w §5 ust. 2. Strony oświadczają, że zmiana wysokości maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych dokonywana jest, w tym przypadku, w drodze jednostronnego oświadczenia woli Instytucji Pośredniczącej, które jest wiążące dla Beneficjenta. Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta, w formie pisemnej, o zmianie wysokości maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu.
4. ~~Z zastrzeżeniem ust. 5¹⁴~~, w celu uniknięcia podwójnego finansowania, bezzwrotne środki publiczne, które zostały przekazane Beneficjentowi, na przygotowanie lub realizację części lub całości zakresu rzeczowego Projektu, na podstawie innej umowy lub umów, zostają uwzględnione jako dofinansowanie Projektu i zostaną rozliczone we wnioskach o płatność tak jak zaliczka otrzymana na dofinansowanie Projektu.¹⁵
5. ~~Beneficjent może otrzymać bezzwrotne środki publiczne na podstawie innej umowy lub umów na finansowanie wkładu własnego Beneficjenta w Projekt do wysokości..... PLN (słownie PLN)¹⁶. Środki te nie będą traktowane jako dofinansowanie, jeśli w umowie, na podstawie której zostały przekazane, jest wskazane, że dotyczą finansowania wkładu własnego Beneficjenta w Projekt.~~¹⁷

§ 7.

Kwalifikowalność wydatków

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest poniesienie ich przez Beneficjenta lub inny podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, wskazany w Załączniku nr 7 do Umowy pn. Opis Projektu (a jeśli podmiot ten nie jest upoważniony do ponoszenia wydatków w przyszłości także podmiot wskazany we wniosku o dofinansowanie) i zaakceptowany przez Instytucję Pośredniczącą, w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020* oraz SzOOP POIiŚ 2014-2020. Dokonując oceny kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, warunki kwalifikowalności wydatków skierowane do Beneficjenta stosuje się odpowiednio także do podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych.
 - 1a. Na etapie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów, przed wyborem Projektu do dofinansowania, sprawdzeniu podlegała jedynie potencjalna kwalifikowalność wydatków w nim ujętych. Wybór Projektu i udzielenie Beneficjentowi dofinansowania na jego realizację nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu, które zostały przewidziane we wniosku o dofinansowanie, będą uznane za wydatki kwalifikowalne. Wydatek nie spełniający warunków kwalifikowalności w dacie jego poniesienia¹⁸, stanowi wydatek niekwalifikowalny, pomimo braku zakwestionowania

¹⁴ Wykreślić wyrażenie „z zastrzeżeniem ust. 5” w przypadku wykreślenia ust. 5 z powodu braku zastosowania.

¹⁵ Wykreślić w przypadku wystąpienia pomocy publicznej.

¹⁶ Należy wpisać kwotę, która będzie stanowiła wkład własny Beneficjenta (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek podległych wkład własny jest pomniejszony o kwotę, którą jednostka samorządu terytorialnego lub jednostka podległa musi zapewnić ze środków własnych).

¹⁷ Wykreślić w przypadku wystąpienia pomocy publicznej. lub w przypadku gdy ustęp nie będzie miał zastosowania. W takim przypadku należy również wykreślić z Umowy definicję wkładu własnego.

¹⁸ Warunki kwalifikowalności określone postanowieniami regulaminu konkursu, SzOOP POIiŚ 2014-2020, *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

kwalifikowalności wydatku przez właściwą instytucję na etapie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przed wyborem Projektu do dofinansowania.

- 1b. W terminie, o którym mowa w art. 23 ust. 3 ustawy, kwalifikowalność wydatku rozliczonego w ramach Projektu, może być przedmiotem ponownej weryfikacji przez Instytucję Pośredniczącą i inne upoważnione podmioty. Brak uprzedniego zakwestionowania kwalifikowalności wydatku przez Instytucję Pośredniczącą i inne upoważnione podmioty, nie stanowi okoliczności niweczącej możliwość uznania za niekwalifikowalny wydatku przy ponownej weryfikacji ani podstawy kwestionowania wyniku tej oceny przez Beneficjenta.
2. Okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się w dniu **1 lutego 2020 r.** i kończy się w dniu **31 grudnia 2023 r.**
3. Beneficjent zobowiązany jest zakończyć realizację zakresu rzeczowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie i Umowy oraz rozpocząć fazę operacyjną Projektu w okresie kwalifikowania wydatków, o którym mowa w ust. 2 oraz przedłożyć wniosek o płatność końcową, w terminie do 30 dni po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2.
4. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowania wydatków nie będą uznane za kwalifikowalne.
5. Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny po spełnieniu warunków określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

W przypadku, gdy VAT w Projekcie podlega odliczeniu częściowemu, według proporcji ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami¹⁹, VAT ~~[w całości stanowi wydatek niekwalifikowalny]~~ stanowi wydatek niekwalifikowalny w części która może być odliczona²⁰.

6. Jeżeli, zgodnie z ust. 5, VAT może stanowić wydatek kwalifikowalny w Projekcie, po spełnieniu warunków określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, to:
 - 1) w przypadku, gdy na dzień zawierania Umowy VAT spełnia warunki kwalifikowalności i jest deklarowany jako wydatek kwalifikowalny w Projekcie, przy zawieraniu Umowy Beneficjent potwierdza ten fakt składając oświadczenie stanowiące **załącznik nr 9** do Umowy;
 - 2) w przypadku, gdy na dzień zawierania Umowy VAT nie spełnia warunków kwalifikowalności lub nie jest deklarowany jako wydatek kwalifikowalny w Projekcie, po spełnieniu warunków kwalifikowalności, Beneficjent jest zobowiązany złożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 9** do Umowy, nie później niż do czasu złożenia do Instytucji Pośredniczącej pierwszego wniosku o płatność zawierającego VAT deklarowany jako wydatek kwalifikowalny;
 - 3) w przypadku, gdy VAT jest rozliczany jako wydatek kwalifikowalny w Projekcie, Beneficjent wraz z przedkładanym wnioskiem o płatność końcową jest zobowiązany złożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 9a** do Umowy.

Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 a także przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

¹⁹ Zgodnie z brzmieniem ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), sytuacje takie zostały przewidziane w art. 86 ust. 2a, art. 86 ust. 7b oraz art. 90 ust 1 i 2 tejsze ustawy.

²⁰ Instytucja Pośrednicząca podejmuje decyzję o wyborze jednego z dwóch zaproponowanych rozwiązań.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Jeżeli w Projekcie wskazano inny podmiot/inne podmioty do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych niż Beneficjent, oświadczenia należy złożyć w odniesieniu do każdego podmiotu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 i 9, ujemne różnice kursowe nie są kwalifikowalne. Dodatkowo różnice kursowe nie są traktowane jako przychód w Projekcie i nie mają wpływu na kwoty wydatków kwalifikowalnych, wykazywane we wnioskach o płatność Beneficjenta.
8. W przypadku faktur wyrażonych w walucie innej niż PLN, jako wydatek kwalifikowalny należy uznać faktyczny rozchód środków pieniężnych, odzwierciedlony w księgach rachunkowych Beneficjenta, zgodnie z przepisami krajowymi w zakresie rachunkowości oraz przepisami w zakresie VAT.
9. W przypadku rozliczania, jako kwalifikowalne wydatków finansowanych z zaliczek wypłacanych pracownikom Beneficjenta w celu odbycia delegacji zagranicznej, za kwalifikowalną może być uznana kwota faktycznie wykorzystanej zaliczki, po kursie z dnia wypłaty zaliczki.
10. Wszelkie zmiany w zakresie podmiotów, które mogą ponosić wydatki kwalifikowalne, wymagają zmiany Umowy. Instytucja Pośrednicząca nie wyrazi zgody na ww. zmianę w szczególności w przypadku, gdy proponowane zasady realizacji części lub całości Projektu nie będą gwarantowały prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.
11. W zakresie realizacji obowiązków wynikających z Umowy, Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych jak za działania lub zaniechania własne.
12. Warunkiem koniecznym uznania wydatków poniesionych na przygotowanie Projektu za kwalifikowalne jest ich szczegółowe opisanie oraz uzasadnienie we wniosku o dofinansowanie oraz uwzględnienie w załączniku nr 7 do Umowy pn. Opis Projektu. W przypadku braku opisanie tych wydatków we wniosku o dofinansowanie, możliwe jest ich uwzględnienie w Opisie Projektu, pod warunkiem zgodności z § 4 ust. 5-6, 11-12, a jeśli uwzględnienie tych wydatków w Opisie Projektu powodowałoby konieczność zmiany innego załącznika do Umowy, także z uwzględnieniem postanowień właściwych dla jego zmiany.
13. Szczegółowe warunki kwalifikowalności kosztów pośrednich, nadzoru nad robotami budowlanymi oraz wkładu niepieniężnego określone zostały w **załączniku nr 12** do Umowy.
14. ~~W przypadku ustanowienia podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia Instytucji Pośredniczącej porozumienia/umowy zawartego/zawartej między Beneficjentem a podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, określającego/określającej sposób realizacji Projektu (m.in. podział obowiązków, finansowanie), w terminie ... od dnia zawarcia Umowy. Beneficjent zobowiązany jest każdorazowo do przedłożenia Instytucji Pośredniczącej zmiany porozumienia/umowy w terminie ... dni od dnia dokonania zmiany. W przypadku nieprzedłożenia porozumienia/umowy lub jego/jej zmiany w powyżej określonych terminach, Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać przekazanie dofinansowania w całości lub w części. Do czasu przedłożenia pierwszej wersji porozumienia/umowy, wydatki poniesione przez wskazany w Umowie podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych nie będą mogły być uznane za wydatki kwalifikowalne²¹.~~

²¹ Postanowienie należy usunąć w przypadku, gdy w Projekcie nie jest ustanawiany podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, oraz w przypadku gdy podmiotem upoważnionym jest podmiot wskazany

§ 8.

Forma i warunki przekazania dofinansowania

1. Beneficjentowi udzielone zostanie dofinansowanie, o którym mowa w § 6, w formie:
 - 1) zaliczki, przy czym jednorazowa transza zaliczki nie może przekroczyć **10 511 074,56** PLN (słownie: dziesięć milionów pięćset jedenaście tysięcy siedemdziesiąt cztery 56/100PLN) i
 - 2) refundacji.
2. Dofinansowanie w formie zaliczki przekazywane jest na wskazany przez Beneficjenta wyodrębniony rachunek bankowy. Pierwsza transza zaliczki zostanie przekazana po ~~złożeniu przez Beneficjenta/~~ zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą²² wniosku o płatność. Każda kolejna transza zostanie przekazana pod warunkiem ~~przedstawienia/~~ zatwierdzenia²³ we wniosku o płatność co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz zaliczki. Kwotę oblicza się uwzględniając również zwrot niewykorzystanej kwoty zaliczki²⁴.
3. Beneficjent ma obowiązek rozliczenia każdej transzy, przekazanego mu dofinansowania w formie zaliczki, w terminie trzech miesięcy od dnia otrzymania każdej z jej transz, w kwocie odpowiadającej kwocie przekazanej transzy zaliczki, przy uwzględnieniu stopy dofinansowania Projektu w momencie wypłaty transzy zaliczki. W przypadku braku rozliczenia w terminie lub na odpowiednią kwotę, Beneficjent zobowiązany jest do zapłaty odsetek, na zasadach określonych w art. 189 ust. 3 ustawy o finansach publicznych. Wniosek o płatność, rozliczający przekazaną transzę zaliczki powinien zostać złożony najpóźniej w ostatnim dniu, w którym upływa termin na jej rozliczenie, z uwzględnieniem postanowień *Zaleceń w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Zaleceń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania²⁵.
4. Zaliczkę rozliczają wydatki kwalifikowalne poniesione z rachunku bankowego Beneficjenta.
5. Nie jest właściwe dokonywanie przez Beneficjenta zapłaty na rzecz wykonawcy/dostawcy z rachunku bankowego Beneficjenta na potrzeby przekazywania zaliczki kwoty w części odpowiadającej kwocie wydatków niekwalifikowalnych. W takiej sytuacji, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta ustanowiony na potrzeby przekazywania zaliczki, kwoty będącej równoważnością kwoty opłaconych wydatków niekwalifikowalnych. Wyjątkiem jest sytuacja, w której Beneficjent dokona uprzedniego przelewu równoważności kwoty do zapłaty odpowiadającej części wydatku niekwalifikowalnego na rachunek bankowy Beneficjenta ustanowionego na potrzeby przekazywania zaliczki w celu dokonania jednego przelewu z tego rachunku na rzecz wykonawcy/dostawcy.
6. Dofinansowanie w formie refundacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, będzie przekazywane na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy, po złożeniu i zatwierdzeniu wniosku

we wniosku o dofinansowanie, który nie będzie ponosić wydatków kwalifikowalnych w przyszłości, tj. po zawarciu Umowy o dofinansowanie.

²² Niepotrzebne wykreślić.

²³ Niepotrzebne wykreślić.

²⁴ Zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055), zwrot zaliczki jest jedną z form jej rozliczenia.

²⁵ Treść Zaleceń dostępna na stronie www.pois.gov.pl.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

o płatność, na zasadach i po spełnieniu warunków wynikających z poniższych postanowień, w możliwie najkrótszym terminie, z zastrzeżeniem ust. 23 i 24.

7. Terminy, wysokość oraz formę przekazania dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 określa Harmonogram Płatności.
8. Beneficjent przekazuje Instytucji Pośredniczącej dwa razy w roku kalendarzowym, według stanu na 31 marca oraz 30 września Harmonogram Projektu lub potwierdzenie aktualności Harmonogramu Projektu na dzień 31 marca oraz 30 września, w terminie 7 dni od upływu powyższych terminów. W przypadku gdy zmiany w Harmonogramie Projektu dotyczą danych zawartych w Opisie Projektu, Beneficjent przekazuje również do Instytucji Pośredniczącej aktualizację Opisu Projektu.
9. Beneficjent niezwłocznie przekazuje Instytucji Pośredniczącej zmianę Harmonogramu Projektu w następujących przypadkach:
 - 1) po zawarciu z wykonawcą umowy dla zadania objętego Projektem;
 - 2) po zmianie umowy, o której mowa w ust. 9 pkt 1, w zakresie rzeczowym lub finansowym.

W pozostałych przypadkach, nie wymienionych w pkt 1-2, przekazanie zmiany Harmonogramu Projektu jest uzależnione od uzyskania uprzedniej zgody Instytucji Pośredniczącej.
10. Beneficjent jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności, aby wszelkie dane finansowe przekazywane Instytucji Pośredniczącej były zgodne z rzeczywistym zapotrzebowaniem na dofinansowanie, a w przypadku wnioskowania o wypłatę zaliczki, aby jej wysokość nie opiewała na kwotę wyższą niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu.
11. Przekazanie dofinansowania następuje pod warunkiem dostępności środków.
12. Płatnik i Instytucja Pośrednicząca nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia w przekazaniu, wstrzymania przekazania dofinansowania lub niedokonania przekazania dofinansowania, będącą rezultatem w szczególności:
 - 1) braku dostępności środków do przekazania;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego lub wystąpienia nadużycia finansowego w Projekcie.
13. Beneficjent jest zobowiązany do składania wniosków o płatność za pośrednictwem SL2014, z zastrzeżeniem § 20 ust. 11.
14. Z zastrzeżeniem ust. 23 i 24, warunkiem przekazania Beneficjentowi refundacji jest zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych. W tym celu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do składania wniosku o płatność w terminach i na warunkach określonych w *Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*²⁶ oraz złożenia wniosku o płatność końcową w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3.
15. Beneficjent we wniosku o płatność końcową może przedstawić wydatki w celu refundacji ostatniej części lub całości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji

²⁶ Treść Zaleceń dostępna na stronie www.pois.gov.pl.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projektu. Beneficjent nie może przedstawić we wniosku o płatność końcową wydatków rozliczających zaliczkę.

16. Odsetki narosłe od kwoty dofinansowania przekazanego na rachunek bankowy Beneficjenta dla potrzeb przekazywania zaliczki podlegają zaliczeniu na poczet kolejnej wypłaty lub są zwracane zgodnie z *Zaleceniami w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*.
17. Instytucja Pośrednicząca weryfikuje wniosek o płatność oraz załączone do niego dokumenty w terminie 60 dni²⁷ od dnia ich otrzymania. W razie złożenia wniosku lub załączników do wniosku zawierających błędy lub niekompletnych, Beneficjent jest zobowiązany, na wezwanie Instytucji Pośredniczącej, do złożenia poprawionych dokumentów lub uzupełnienia wskazanych braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W takim przypadku termin do weryfikacji wniosku oraz załączonych do niego dokumentów:
 - 1) ulega przerwaniu w przypadku, gdy na podstawie przekazanej dokumentacji nie jest możliwe potwierdzenie kwalifikowalności przedstawionych wydatków. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na piśmie o przerwaniu terminu i o jego przyczynach;
 - 2) nie ulega przerwaniu, gdy uchybienia we wniosku lub załączonych do niego dokumentach nie wpływają na możliwość potwierdzenia kwalifikowalności wydatków.

Całkowity czas weryfikacji wniosku o płatność wraz z załączonymi do niego dokumentami oraz przekazania na jego podstawie dofinansowania nie może przekroczyć 90 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku, o którym mowa w pkt 1) powyżej, termin ten biegnie na nowo i jest liczony od dnia złożenia kompletnego (ostatecznego) i prawidłowego wniosku o płatność.

18. Zatwierdzenie wniosku o płatność końcową następuje pod warunkiem zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Projektu, przeprowadzenia przez Instytucję Pośredniczącą kontroli na zakończenie realizacji Projektu, której wyniki potwierdzą zrealizowanie Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy i decyzji o dofinansowaniu oraz po rozliczeniu w całości kwoty przekazanej zaliczki²⁸.
19. ~~Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewydatkowanej części dotacji celowej, udzielonej w formie zaliczki, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą. Dotacja celowa, udzielona w formie zaliczki, jest rozliczana przez Beneficjenta w terminie i na warunkach określonych w tym paragrafie.~~

20. usunięty

21. Instytucja Pośrednicząca dokonuje oceny kwalifikowalności wydatków. Wydatki poniesione niezgodnie z postanowieniami Umowy lub *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020* oraz SzOOP POIiŚ 2014-2020 są niekwalifikowalne. W uzasadnionych przypadkach, gdy w ocenie Instytucji Pośredniczącej uznanie wydatku w całości za niekwalifikowalny jest nieproporcjonalne do wagi naruszenia, Instytucja Pośrednicząca może uznać wydatek za częściowo kwalifikowalny. Instytucja Pośrednicząca ma prawo oceny jaką wagę ma naruszenie warunków kwalifikowalności wydatków i ustala na tej podstawie wysokość

²⁷ Wskazany termin nie dotyczy weryfikacji wniosku o płatność końcową.

²⁸ Dotyczy sytuacji, w których przyznawana jest zaliczka.

²⁹ Dotyczy sytuacji, w których zaliczka udzielana jest w formie dotacji celowej. W pozostałych przypadkach wykreślić.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

kwoty, która powinna być uznana za niekwalifikowalną. Oświadczenie o uznaniu wydatku za niekwalifikowalny w całości lub w części wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej Instytucja Pośrednicząca przekazuje Beneficjentowi. Stanowisko Instytucji Pośredniczącej w powyższym zakresie będzie wiążące dla Beneficjenta.

22. Stosowanie stawek procentowych korekt finansowych o niższej niż maksymalna dla danej nieprawidłowości wysokości nie jest możliwe w stosunku do podmiotów, które mimo otrzymania wyniku kontroli lub audytu dotyczącego projektów realizowanych przez te podmioty w ramach jednego programu operacyjnego, stwierdzających wystąpienie nieprawidłowości, powtórnie popełniają taką samą nieprawidłowość w postępowaniach wszczętych po dacie otrzymania wyniku kontroli lub audytu.
23. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać przekazanie dofinansowania w przypadku realizowania Projektu niezgodnie z Umową, a także w przypadku zaistnienia opóźnień lub braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do Harmonogramu Projektu.
24. W przypadku zaistnienia podejrzenia naruszenia prawa lub postanowień Umowy (w tym w przypadku podejrzenia nadużycia finansowego) w związku z m.in. przygotowaniem, wyborem lub realizacją Projektu przez którykolwiek z podmiotów biorących udział w przygotowaniu, wyborze lub realizacji Projektu, Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać zatwierdzenie i rozliczenie wydatków kwalifikowalnych lub przekazanie dofinansowania, w tym przekazanie lub rozliczenie zaliczki, do czasu wyjaśnienia, czy naruszenie ma wpływ na wysokość lub prawidłowość wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu lub prawidłowość przygotowania, wyboru lub realizacji Projektu. W szczególności wstrzymanie zatwierdzenia i rozliczenia wydatków kwalifikowalnych lub przekazania dofinansowania może mieć miejsce do czasu ostatecznego zakończenia postępowań prowadzonych przez odpowiednie organy ścigania lub inne uprawnione organy (np. Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych lub Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów) w zakresie przedmiotowego podejrzenia naruszenia, jak również do czasu prawomocnego zakończenia postępowań sądowych. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może uznać wydatki odnoszące się do tej części Projektu, której dotyczy podejrzenie naruszenia prawa lub postanowień Umowy za niekwalifikowalne. W takiej sytuacji postanowienie ust. 25 stosuje się odpowiednio. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do pomniejszenia kwoty dofinansowania Projektu, o której mowa w § 6 ust. 1 o kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne oraz może wystąpić o zwrot środków zgodnie z § 18 Umowy.
25. W przypadku popełnienia nadużycia finansowego przy przygotowaniu, wyborze lub realizacji Projektu przez którykolwiek z podmiotów biorących udział w przygotowaniu, wyborze lub realizacji Projektu Instytucja Pośrednicząca uznaje wydatki za niekwalifikowalne w całości lub części. W uzasadnionych przypadkach, gdy w ocenie Instytucji Pośredniczącej uznanie wydatku w całości za niekwalifikowalny jest nieproporcjonalne do wagi naruszenia, Instytucja Pośrednicząca może uznać wydatek za częściowo kwalifikowalny po dokonaniu oceny jaką wagę ma naruszenie prawa. Oświadczenie o uznaniu wydatku za niekwalifikowalny w całości lub w części wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej Instytucja Pośrednicząca przekazuje Beneficjentowi. Stanowisko Instytucji Pośredniczącej w powyższym zakresie będzie wiążące dla Beneficjenta.
26. W przypadku, gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt generuje dochody, pochodzące ze źródeł nieuwzględnionych przy sporządzaniu analizy finansowej na potrzeby ustalenia poziomu dofinansowania Projektu, pomniejszenie należnego dofinansowania następuje na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

27. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta, w okresie trzech lat od zakończenia okresu realizacji Projektu lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia POIiŚ, w zależności od tego, który termin nastąpił wcześniej, wygenerował dochód, którego nie można obiektywnie określić z wyprzedzeniem, w rozumieniu art. 61 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić część dochodu proporcjonalnie do kwoty dofinansowania na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*.
28. W przypadku, gdy w okresie realizacji Projektu wystąpią dochody, które nie zostały wzięte pod uwagę w czasie zatwierdzania Projektu, pomniejszenie należnego dofinansowania następuje na warunkach określonych w art. 65 ust. 8 rozporządzenia nr 1303/2013.
29. W przypadku zadeklarowania we wniosku o płatność zaliczki przekazanej przez Beneficjenta wykonawcy, Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia Instytucji Pośredniczącej, dokumentów rozliczających udzieloną wykonawcy zaliczkę, wskazujących na wykonanie prac/usług/dostaw nią objętych, w terminie dwóch miesięcy.³⁰ Niewykazanie przez Beneficjenta wykonania prac/usług/dostaw objętych zadeklarowaną zaliczką oznacza, że wydatek w postaci zaliczki wypłaconej na rzecz wykonawcy nie może być uznany za wydatek kwalifikowalny.
30. W sytuacji wystąpienia trwałej niemożności³¹ wykonania prac/usług/dostaw objętych zadeklarowaną zaliczką przekazaną przez Beneficjenta wykonawcy albo braku możliwości ich wykonania w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu (w szczególności w przypadku braku możliwości realizacji przez wykonawcę zleconych prac/usług/dostaw w wymaganym zakresie), Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu uzyskanego z tego tytułu dofinansowania bez wezwania. Konieczność zwrotu dofinansowania w zakresie zaliczki wypłaconej wykonawcy, który nie jest w stanie wywiązać się ze zlecenia w okresie realizacji Projektu dotyczy nierozliczonej części tej zaliczki. W przypadku braku niezwłocznego zwrotu środków przez Beneficjenta postanowienia § 18 stosuje się odpowiednio.
31. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą ze wstrzymania zatwierdzenia i rozliczenia wydatków kwalifikowalnych lub uznania wydatków za niekwalifikowalne w trybach, o których mowa w ust. 21, 24 i 25 niniejszego paragrafu.

§ 9.

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się przedstawiać Instytucji Pośredniczącej wnioski o płatność w części dotyczącej stanu realizacji Projektu.
2. Wzór dokumentu, o którym mowa w ust. 1, oraz terminy jego przekazania do Instytucji Pośredniczącej zostały określone w *Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*

³⁰ Jeżeli nie stoją temu na przeszkodzie procedury, w szczególności dotyczące zamykania projektów i POIiŚ, wyznaczając ten termin, Instytucja Pośrednicząca uwzględnia terminy na rozliczenie zaliczki wynikające z umowy zawartej między beneficjentem a wykonawcą.

³¹ Pod pojęciem trwałej niemożności wykonania prac/usług/dostaw należy rozumieć taką niemożność wykonania prac/usług/dostaw, która ma charakter nieprzemijający, tj. gdy w świetle rozsądnych przewidywań praca/dostawa/usługa nie stanie się możliwa do wykonania w niedalekiej przyszłości (uzależnionej od rodzaju i celu prac/usług/dostaw). W przypadku wątpliwości co do wystąpienia trwałej niemożności opinia Instytucji Pośredniczącej jest przesądzająca.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

oraz w *Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

3. W przypadku, gdy Beneficjent nie poniósł w danym okresie sprawozdawczym wydatków kwalifikowalnych, składa wnioski o płatność, w terminach wynikających z § 8 ust. 14, wypełniając go jedynie w części dotyczącej stanu realizacji Projektu.
4. Instytucja Pośrednicząca monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiągnięcie wskaźników Projektu określonych w **załączniku nr 10** do Umowy.
5. Beneficjent jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie Instytucji Pośredniczącej, dokumentów służących monitorowaniu postępów realizacji Projektu innych niż określone w ust. 1. Terminy przedstawiania, zakres i wzory tych dokumentów określa Instytucja Pośrednicząca.
6. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania w **załączniku nr 10** do Umowy wskaźników określonych w *Katalogu wskaźników obowiązkowych do monitorowania postępu rzeczowego projektów*, zwanego dalej „katalogiem”³². Beneficjent we wnioskach o płatność jest zobowiązany stosować wskaźniki z **załącznika nr 10** do Umowy. Katalog może ulec zmianie po zawarciu Umowy. Modyfikacja katalogu skutkuje obowiązkiem zmiany **załącznika nr 10** do Umowy i aneksowaniem Umowy.
7. Beneficjent jest zobowiązany, tam gdzie to możliwe, do przedstawiania wskaźników w podziale według płci, o ile dotyczą realizowanego Projektu.
8. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o wystąpieniu wszelkich zagrożeń w realizacji Projektu oraz nieprawidłowościach.

§ 10.

Ewaluacja

W okresie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu w okresie 5 lat od zamknięcia POIiŚ, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez IZ, Instytucję Pośredniczącą lub Komisję Europejską do przeprowadzania ewaluacji Projektu. W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym zakresie;
- 2) uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami badawczymi.

§ 11.

Rzeczowe rozliczenie realizacji Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany przekazać do Instytucji Pośredniczącej, wraz z wnioskiem o płatność końcową, wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie rzeczowe Projektu.
2. Osiągnięte wartości wskaźników produktu powinny zostać wykazane przez Beneficjenta najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Informację na temat wartości wskaźników rezultatu bezpośredniego Beneficjent jest zobowiązany przekazać w terminie do 14 dni od momentu osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika rezultatu bezpośredniego (w przypadku gdy na etapie sporządzania wniosku o płatność końcową wartość docelowa nie została lub została osiągnięta częściowo). Osiągnięcie wartości docelowej wskaźników

³² Katalog dostępny na stronie internetowej: www.pois.gov.pl.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

rezultatu bezpośredniego powinno nastąpić, co do zasady, nie później niż w terminie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji Projektu. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta termin ten za zgodą Instytucji Pośredniczącej może ulec wydłużeniu. Wniosek o wydłużenie terminu i stanowisko Instytucji Pośredniczącej są sporządzane w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

3. Weryfikacja wykonania przez Projekt wskaźników postępu rzeczowego odbywa się zgodnie z zasadą proporcjonalności, co oznacza uprawnienie Instytucji Pośredniczącej do pomniejszenia dofinansowania Projektu proporcjonalnie do stopnia niewykonania wskaźnika w przypadku braku wykonania, niepełnego wykonania lub nieterminowego wykonania wskaźnika.
4. Weryfikacji, o której mowa w ust. 3 dokonuje Instytucja Pośrednicząca.
5. Zasadą proporcjonalności objęte są wskaźniki produktu (z wyłączeniem wskaźników produktu informacyjnych) oraz wskaźniki rezultatu bezpośredniego istotne dla realizacji celów interwencji. Poziom wykonania w projekcie wskaźników informacyjnych nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.
6. Kategoryzacja wskaźników zawartych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie w określone w ust. 5 grupy wskaźników odzwierciedlona jest w postanowieniach **załącznika nr 10** do Umowy.
7. Zastosowanie zasady proporcjonalności dla wskaźników rezultatu bezpośredniego istotnych dla realizacji celów interwencji odbywać się będzie każdorazowo z uwzględnieniem wpływu na osiągniętą przez Beneficjenta wartość docelową czynników zewnętrznych niepowiązanych bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w Projekcie.
8. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona nie uwzględniać wpływu czynników zewnętrznych, o których mowa w ust. 7, jeżeli brak bądź niepełne wykonanie wskaźnika Projektu skutkuje brakiem bądź zagrożeniem realizacji wskaźnika programowego lub wskaźnika na poziomie Działania lub Poddziałania SzOOP POLiŚ 2014-2020. Zakres wskaźników programowych i wskaźników zamieszczonych w SzOOP POLiŚ 2014-2020 może ulegać przyszłym zmianom.
9. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona odstąpić od zastosowania zasady proporcjonalności, o której mowa w ust. 3.
10. W przypadkach braku bądź niepełnego wykonania wskaźnika, którego zaplanowana wartość docelowa była brana pod uwagę przy ocenie wniosku o dofinansowanie, Instytucja Pośrednicząca weryfikuje, z zastosowaniem postanowień § 4 ust. 11 i 12 Umowy, czy pomimo niewykonania wskaźnika Projekt nadal spełnia kryteria rekomendujące do dofinansowania.

§ 12.

Procedura udzielania zamówień w ramach wydatków kwalifikowalnych

1. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania zamówień w ramach wydatków kwalifikowalnych z uwzględnieniem postanowień Umowy, przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.)³³, zwanej dalej „ustawą Pzp”, w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy Pzp.

³³ Do postępowań wszczętych do 31.12.2020 r. stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp z 2004 r.”.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. W przypadkach i na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków* w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020, Beneficjent jest zobowiązany do udzielania zamówień w ramach wydatków kwalifikowalnych z uwzględnieniem zasady konkurencyjności oraz wymogu dokumentowania rozeznania rynku.
3. W odniesieniu do umów finansowanych w ramach Projektu z innych źródeł niż EFRR lub FS, co do których instytucje przyznające te środki wymagają stosowania odrębnych procedur przetargowych, postanowienia ust. 1 i 2 nie wyłączają możliwości przeprowadzenia procedury udzielania zamówień w ramach wydatków kwalifikowalnych z uwzględnieniem wymogów stawianych przez te instytucje, o ile nie są one sprzeczne z polskim prawem.
4. Podstawową sankcją za naruszenie procedur udzielania zamówień, o których mowa w ust. 1 - 3, jest niekwalifikowalność wydatków. Warunki obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo oraz stawki procentowe stosowane w procesie obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień określają odrębne przepisy.³⁴
5. Warunki obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo oraz stawki procentowe stosowane w procesie obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy, mają zastosowanie do naruszeń procedur udzielania zamówień, które wystąpiły lub zostały wykryte zarówno po, jak i przed wejściem w życie tych przepisów. Zmiany warunków i stawek określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy obowiązują od daty wynikającej z właściwych przepisów wprowadzających te zmiany.
6. Beneficjent zapewnia, że w ramach Projektu, zamówienia o charakterze zamówień sektorowych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp, udzielane przez:
 - 1) podmioty wskazane w art. 365 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku zamówień na dostawy,
 - 2) podmioty wskazane w art. 365 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku zamówień na usługi,
 - 3) podmioty wskazane w art. 365 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku zamówień na roboty budowlane,
 - 4) podmiot utworzony przez zamawiających w celu wspólnego wykonywania działalności, o którym mowa w art. 366 ustawy Pzp;

– jeżeli podmioty te udzielają takich zamówień w celu realizacji zamówień sektorowych, które zostały im udzielone w oparciu o wyłączenia wynikające z art. 365 i art. 366 ustawy Pzp, będą udzielane z analogicznym zastosowaniem procedur dotyczących udzielania zamówień sektorowych, w szczególności zgodnie z art. 5 i art. 376 ustawy Pzp, a w zakresie obowiązku upubliczniania zapytania ofertowego przy zachowaniu wymogów właściwych dla zasady konkurencyjności³⁵, określonej w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego*

³⁴ Obecnie przepisy wydane na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy.

³⁵ W wytycznych z dnia 21 grudnia 2020 roku wymogi te określono w sekcji 6.5.2 pkt 11.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

*Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*³⁶. Niedopełnienie tego wymogu skutkować będzie niekwalifikowalnością wydatków.

7. Beneficjent zapewnia, że w ramach Projektu, zamówienia o charakterze zamówień sektorowych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp z 2004 r. udzielane przez:
- a) podmioty, będące wykonawcami, o których mowa w pkt 1 – 4 art. 136 ust. 1 ustawy Pzp z 2004 r.,
 - b) podmiot powiązany, o którym mowa w art. 136 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp z 2004 r.,
 - c) podmiot utworzony przez zamawiających w celu wspólnego wykonywania działalności, o którym mowa w art. 136 ust. 3 ustawy Pzp z 2004 r.;
- jeżeli podmioty te udzielają takich zamówień w celu realizacji zamówień sektorowych, które zostały im udzielone w oparciu o wyłączenia wynikające z art. 136 ustawy Pzp z 2004 r., są udzielane z analogicznym zastosowaniem procedur dotyczących udzielania zamówień sektorowych, w szczególności zgodnie z art. 133 i 134 ustawy Pzp z 2004 r., a w zakresie obowiązku upubliczniania zapytania ofertowego przy zachowaniu wymogów właściwych dla zasady konkurencyjności, określonej w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Niedopełnienie tego wymogu skutkować będzie niekwalifikowalnością wydatków.³⁷

§ 13.

Kwalifikowalność wydatków wynikających z udzielania zamówień w trybach niekonkurencyjnych, poniesionych na realizację robót zamiennych albo wynikających ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych

1. W niniejszym paragrafie określono wymagania, których spełnienie jest warunkiem niezbędnym dla możliwości uznania za kwalifikowalne wydatków:
 - 1) wynikających z udzielania zamówień w trybach niekonkurencyjnych (tj. takich, w których wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, o wartości przekraczającej próg ustalony dla stosowania zasady konkurencyjności, nastąpiło bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu (w przypadku stosowania ustawy Pzp) lub zapytania ofertowego (w przypadku stosowania zasady konkurencyjności);
 - 2) poniesionych na realizację robót zamiennych (tj. robót, które były przewidziane w zamówieniu, ale w trakcie jego realizacji uzgodniono ich wykonanie w inny sposób);
 - 3) wynikających ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych.
2. Strony ustalają, że uzyskanie pozytywnej oceny Instytucji Pośredniczącej jest warunkiem niezbędnym dla możliwości kwalifikowania wydatków wynikających z udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych, poniesionych na realizację robót zamiennych prowadzących do zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy lub wynikających ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych.

³⁶ W przypadku zamówień o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), udzielenie zamówienia, na podstawie pkt 6, następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2.

³⁷ Ustęp znajdzie zastosowanie do postępowań o udzielenie zamówień publicznych, wszczętych do 31.12.2020 r.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Ocena, o której mowa w ust. 2 dokonywana jest w ramach kontroli wniosku o płatność lub w inny sposób przewidziany w systemie realizacji POIiŚ. Ocena wydatków poniesionych na realizację robót zamiennych nieprowadzących do zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy dokonywana jest na próbie w sposób przewidziany w systemie realizacji POIiŚ.
4. Wydatki, o których mowa w ust. 1 będą stanowiły wydatki niekwalifikowalne w przypadku naruszenia prawa krajowego lub unijnego w dziedzinie zamówień publicznych, naruszenia warunków kwalifikowalności wydatków (w tym określonych w niniejszym paragrafie Umowy lub w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*) lub jeżeli zmiana wynika z rażącej niestaranności Beneficjenta na etapie opisywania przedmiotu zamówienia, tj. takiej niestaranności, która polega na przekroczeniu podstawowych zasad staranności w odniesieniu do okoliczności konkretnego przypadku.
5. Warunkiem kwalifikowalności wydatków określonych w ust. 1 jest złożenie przez Beneficjenta pisemnego uzasadnienia faktycznego i prawnego dla podjętych czynności, a na żądanie instytucji dokonującej oceny, uzupełnienia treści ww. uzasadnienia.
6. *usunięty*
7. *usunięty*
8. Dodatkowym warunkiem uznania za kwalifikowalne wydatków związanych ze zmianą parametrów funkcjonalno-użytkowych (dalej PFU) w umowach opisywanych za pomocą PFU, poniesionych przez Beneficjenta, jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - 1) możliwość dokonania takich zmian została przewidziana w umowie lub PFU, w przypadku gdy przepis prawa lub warunek kwalifikowalności wydatków wymaga określenia warunków zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu, zapytaniu ofertowym, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ)/ specyfikacji warunków zamówienia (dalej SWZ) lub w umowie;
 - 2) *usunięty*;
 - 3) zmiany są zgodne z charakterem zamówienia oraz zapewniają funkcjonalność przewidzianą przez Beneficjenta;
 - 4) przyczyną dokonywania zmian w stosunku do założeń PFU nie jest brak staranności Beneficjenta na etapie opisywania przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku umów, w których określono wynagrodzenie ryczałtowe oraz w SIWZ/SWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu albo w zapytaniu ofertowym przewidziano elementy rozliczane kosztorysowo, postanowienia określone w ust. 8 znajdują zastosowanie do części umowy rozliczanej ryczałtowo.
10. Obowiązkowej ocenie przewidzianej w ust. 2 nie podlegają wydatki dotyczące zwiększenia wartości zamówienia podstawowego:
 - 1) *usunięty*;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) wynikające z zastosowania mechanizmu kosztorysowego wynagrodzenia wykonawcy i ostatecznego obliczenia go na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót, rozumianego jako rozliczenie obmiarowe³⁸;
 - 3) na roboty budowlane w umowach przewidujących wynagrodzenie kosztorysowe wynikające z likwidacji rozbieżności między projektem budowlanym a przedmiarem robót (kosztorysem), jeśli sposób wyceny nowych pozycji kosztorysu tworzonych na potrzeby wyceny robót uwzględnionych w projekcie został przewidziany w SIWZ/SWZ lub zapytaniu ofertowym;
 - 4) będącego skutkiem zmiany umowy w zakresie zmiany obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, pod warunkiem zgodności z regułami dotyczącymi zmian umów określonych w przepisach ustawy Pzp lub *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
 - 5) dokonanego na mocy orzeczenia sądu, o którym mowa w art. 357¹ kodeksu cywilnego;
 - 6) dokonanego na mocy orzeczenia sądu, o którym mowa w art. 358¹ § 3 kodeksu cywilnego;
 - 7) dokonanego na mocy orzeczenia sądu, o którym mowa w art. 632 § 2 kodeksu cywilnego;
 - 8) wynikające z zastosowania przewidzianego w umowie mechanizmu waloryzacji ceny, który nie wymaga zmiany tej umowy (np. w postaci aneksu) lub zawarcia nowej umowy;
 - 9) wynikające z realizacji zastrzeżonego w umowie prawa opcji.
11. Jeżeli w wyniku działania komisji rozjemczych, arbitrażu lub zawarcia ugody, w tym ugody zatwierdzonej przez sąd, następuje zmiana umowy z wykonawcą, to zmiana taka podlega obowiązkowej ocenie przewidzianej w ust. 2, w przypadkach tam wskazanych.

§ 14.

Kontrola procedury zawierania umów dla zadań objętych Projektem

1. Instytucja Pośrednicząca kontroluje przestrzeganie przez Beneficjenta postanowień § 12 ust. 1 – 3 i spełnienie warunków kwalifikowalności wydatków dla sytuacji opisanych w § 13 ust. 1 (kontrola procedur zawierania umów).
2. Beneficjent zobowiązuje się do poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1.

³⁸ Ma miejsce w sytuacji, w której roboty zostały wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (np. zgodnie z projektem budowlanym/wykonawczym). Nie jest rozliczeniem obmiarowym sytuacja, w której wprowadza się zmiany w sposobie wykonania przedmiotu zamówienia i rozlicza się je w istniejących pozycjach przedmiaru (wtedy następuje zmiana umowy – robota zamienna) lub wprowadza się nowe roboty, nieujęte w zamówieniu podstawowym (np. zgodnie z projektem budowlanym/wykonawczym) i rozlicza się je w istniejących już w kontrakcie pozycjach przedmiaru.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Kontrola procedur zawierania umów może być prowadzona:
 - 1) przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia albo przed zawarciem umowy z wykonawcą (kontrola ex-ante);
 - 2) po zawarciu umowy z wykonawcą (kontrola ex-post).
4. Przy ocenie prawidłowości udzielania zamówień, przed wejściem w życie pierwszej wersji *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, a w przypadku zamówień udzielanych w wyniku przeprowadzonych postępowań, dla których postępowanie zostało wszczęte przed wejściem w życie pierwszej wersji ww. *Wytycznych* (czyli przed 10 kwietnia 2015 r.), uwzględnia się poniższe warunki:
 - 1) zamówienia udzielane przez beneficjentów będących, podmiotami zobowiązanymi do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 4-6 tej ustawy³⁹, są weryfikowane pod względem zgodności z prawem;
 - 2) zamówienia mieszczące się w zakresie wymogów właściwych dla zasady konkurencyjności, są weryfikowane pod względem zgodności z prawem, z zasadami wynikającymi z Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz.UE 2012/C/326/01 z 26.10.2012), z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz pod względem zgodności z obowiązującym u Beneficjenta wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień, jeżeli Beneficjent posiada taki regulamin.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania, na wniosek Instytucji Pośredniczącej, do Instytucji Pośredniczącej lub innych podmiotów upoważnionych na mocy prawa, dokumentacji związanej z prowadzeniem procedur, o których mowa w § 12 ust. 1 - 3, a w szczególności:
 - 1) treści zapytania ofertowego albo treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym lub zaproszenia do negocjacji, a także specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) informacji o wszczynanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego albo o upublicznieniu zapytania ofertowego;
 - 3) informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz danych o wszystkich wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub o unieważnieniu tego postępowania albo informacji o wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* przed zawarciem umowy z wykonawcą wraz z kopiami protokołu z postępowań, o których mowa powyżej, wraz z załącznikami;
 - 4) projektów umów i projektów aneksów do umów z wykonawcą;
 - 5) poświadczonych za zgodność z oryginałem, kopii umów i kopii aneksów do umów zawartych z wykonawcą.
6. Beneficjent ma obowiązek dostarczyć do Instytucji Pośredniczącej dokumenty, o których mowa w ust. 5, w terminach wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą, z zastrzeżeniem ust. 11.
7. Instytucja Pośrednicząca prowadząc kontrolę procedury zawierania umów jest uprawniona do opiniowania dokumentów przekazanych przez Beneficjenta pod względem

³⁹ Do postępowań o udzielenie zamówień publicznych wszczętych do 31.12.2020 r. stosuje się przepisy ustawy Pzp z 2004 r.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Umową jak również pod względem zgodności z zasadami zawierania umów określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Instytucja Pośrednicząca wskazuje stwierdzone naruszenia procedury zawierania umów oraz wydaje informację pokontrolną zawierającą ustalenia na temat stwierdzonych naruszeń.

8. W przypadku, gdy Beneficjent nie zgadza się ze stwierdzonymi naruszeniami lub treścią informacji pokontrolnej Instytucji Pośredniczącej, ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń w trybie określonym w ustawie.
9. Instytucja Pośrednicząca może odmówić części lub całości dofinansowania dla umowy lub umów w ramach Projektu, które zostały zawarte niezgodnie z zasadami zawierania umów, o których mowa w § 12 i § 13, a w przypadku, gdy środki finansowe zostały już przekazane, wystąpić do Beneficjenta o ich zwrot w trybie § 18.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień instytucji kontrolujących, wynikających z postanowień § 16.
11. W przypadku zmiany umowy z wykonawcą, do zawarcia której stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz polegającej na zwiększeniu wartości umowy, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania do Instytucji Pośredniczącej projektu zmiany umowy z wykonawcą wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego dla proponowanej zmiany umowy.

§ 15.

Ewidencja księgową i przechowywanie danych

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji i poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem, oraz dokonywania księgowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, merytorycznym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres wskazany w rozporządzeniu nr 1303/2013, tj. okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu, z zastrzeżeniem konieczności dłuższego przechowywania dokumentów dla celów kontroli, zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy, w sytuacjach wskazanych w ust. 3-5.
3. Z uwzględnieniem ust. 2, w przypadku Projektu, w którym występuje pomoc publiczna albo pomoc *de minimis* obowiązek, o którym mowa w ust. 2 trwa 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej albo pomocy *de minimis*⁴⁰. W przypadku Projektu, w którym występuje pomoc publiczna przyznana w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (i usług w ogólnym interesie gospodarczym), z wyjątkiem pomocy *de minimis*, obowiązek, o którym mowa w ust. 2 trwa 10 lat od końca okresu obowiązywania aktu powierzenia świadczenia tych usług.

⁴⁰ Dniem udzielenia pomocy publicznej jest dzień podpisania umowy o dofinansowanie.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

4. Dokumenty dotyczące zachowania trwałości Projektu, z uwzględnieniem ust. 2, przechowywane są przez okres wskazany w § 17 ust. 1.
5. Dokumenty dotyczące rozliczania podatku od towarów i usług, z uwzględnieniem ust. 2, są przechowywane przez okres nie krótszy niż dopuszczalny dla zmiany deklaracji VAT.
6. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w ust. 2.
7. Instytucja Pośrednicząca, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
8. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentów w formie oryginałów (w wersji papierowej) albo ich uwierzytelnionych kopii lub na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, w tym jako elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych lub dokumentów istniejących wyłącznie w postaci elektronicznej.
9. *usunięty*
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem, elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych, przechowywanych na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, jeśli jest to wymagane dla potrzeb kontroli, dokonuje się na piśmie, ze wskazaniem zawartości oraz rodzaju nośnika danych.
11. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do prowadzenia kontroli lub audytu, wskazanym w art. 23 ust. 1 ustawy, na ich żądanie, wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu.
12. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności w okresie, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z Projektem.
13. Beneficjent, w trakcie wykonywania obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, zobowiązuje się uwzględnić zalecenia wynikające z wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących sposobu przechowywania i udostępniania dokumentów, jeżeli zostaną wydane. Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta o wydaniu takich wytycznych.

§ 16.

Kontrola

1. Wszystkie dokumenty oraz zapisy księgowe związane z realizacją Projektu podlegają kontroli przez podmioty, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić dostęp do dokumentacji i poddać się prowadzonym kontrolom, w tym wizytom monitoringowym.
2. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić przedstawicielom instytucji, o których mowa w ust. 1, dostęp do miejsc realizacji Projektu, w celu przeprowadzenia kontroli, w tym wizyty monitoringowej.
3. Ramy systemu kontroli, w tym najważniejsze procesy kontrolne i podstawowe obowiązki instytucji w zakresie ich realizacji zostały określone w *Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

4. Beneficjent zapewnia kontrolującym warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
5. W przypadku odmowy przedstawienia dokumentu lub udzielenia wyjaśnień nie uwzględnia się zastrzeżeń złożonych w tym zakresie przez Beneficjenta lub osobę przez niego upoważnioną do treści informacji pokontrolnej. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy w ocenie instytucji kontrolującej odmowa przedstawienia dokumentu lub udzielenia wyjaśnień jest uzasadniona.
6. Beneficjent zobowiązuje się przekazywać do Instytucji Pośredniczącej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych albo kopie innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż Instytucja Pośrednicząca, jeżeli kontrole te dotyczyły Projektu.
7. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania Instytucji Pośredniczącej, z poszanowaniem obowiązujących przepisów, wszelkich informacji dotyczących podejmowanych czynności lub postępowań prowadzonych w szczególności przez organy ścigania, dotyczących lub mogących dotyczyć swoim zakresem Projektu w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji. Ponadto, na żądanie Instytucji Pośredniczącej, IZ, Instytucji Certyfikującej - ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie certyfikacji zapewnia Instytucja Zarządzająca, wskazana w SzOOP POLiŚ 2014-2020 lub Instytucji Audytowej – Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Beneficjent zobowiązany jest do przekazania, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, wszelkich posiadanych przez siebie informacji w zakresie prowadzonego przez w/w służby postępowania dotyczących lub mogących dotyczyć swoim zakresem Projektu. W powyższym trybie Beneficjent zobowiązuje się również do informowania o postępowaniach prowadzonych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów dotyczących lub mogących dotyczyć swoim zakresem Projektu.
8. W przypadku projektów konkursowych, Beneficjent zobowiązany jest do zachowania ścieżki audytu z fazy naboru i oceny projektów do celów kontroli i audytu, w tym wszystkich dokumentów, co do których Beneficjent załączał oświadczenie o ich posiadaniu, przy składaniu wniosku o dofinansowanie.
9. W przypadku, gdy przed dniem zawarcia Umowy Beneficjent ponosił wydatki kwalifikowalne, zobowiązany jest do przekazania do Instytucji Pośredniczącej, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, w formie elektronicznej:⁴¹
 - 1) dokumentów i informacji określających rodzaj poniesionych wydatków, które zostaną przedstawione przez Beneficjenta we wniosku/ach o płatność w ramach Projektu, umożliwiającym określenie stopnia zaawansowania finansowego Projektu⁴²;
 - 2) zestawienia umów dla zadań objętych Projektem zawartych przez Beneficjenta z wykonawcami przed dniem podpisania Umowy.
10. Instytucja Pośrednicząca na podstawie analizy dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 9 podejmuje decyzję o przeprowadzeniu kontroli (dalej "kontroli Projektu zaawansowanego finansowo"), której celem będzie potwierdzenie realizowania przez Beneficjenta Projektu zgodnie z zasadami i regułami obowiązującymi w ramach POLiŚ.
11. Zakres kontroli Projektu zaawansowanego finansowo obejmuje:

⁴¹ Ust. 9-12 należy wykreślić jeżeli przed dniem zawarcia Umowy Beneficjent nie ponosił wydatków.

⁴² Określanego na podstawie wartości wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta (według stanu na dzień podpisania Umowy) w stosunku do maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 1) kontrolę na miejscu realizacji Projektu w celu zweryfikowania, czy produkty lub usługi⁴³ zostały faktycznie dostarczone lub zrealizowane;⁴⁴
- 2) kontrolę procedur zawierania umów dla zadań objętych Projektem zawartych przez Beneficjenta z wykonawcami przed podpisaniem Umowy.⁴⁵

12. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu kontroli Projektu zaawansowanego finansowo, zatwierdzenie pierwszego wniosku o płatność w ramach Projektu, nastąpi pod warunkiem pozytywnego wyniku kontroli⁴⁶. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera wydatki, w stosunku do których zaistniało podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości, zastosowanie znajdują postanowienia § 8 ust. 24 Umowy. W przypadku, gdy pierwszy wniosek o płatność nie zawiera wydatków kwalifikowalnych poniesionych przed dniem zawarcia Umowy, jego zatwierdzenie może nastąpić przed zakończeniem kontroli Projektu zaawansowanego finansowo.

§ 17.

Trwałość Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013, w okresie 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, z zastrzeżeniem ust. 2, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
2. Naruszeniem zasady trwałości Projektu jest również przeniesienie działalności produkcyjnej poza obszar Unii Europejskiej w okresie 10 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta lub w okresie wynikającym z przepisów regulujących udzielanie pomocy publicznej.
3. Naruszeniem zasady trwałości Projektu jest w szczególności nie udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie umowy zawartej z dyrektorem oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia lub nie udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na podstawie innych tytułów w rodzaju odpowiadającym zakresowi Projektu.
4. Za datę płatności końcowej uznaje się:
 - 1) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki - datę obciążenia rachunku bankowego płatnika;
 - 2) w pozostałych przypadkach - datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową.
5. Beneficjent do końca okresu trwałości niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o wszelkich okolicznościach mogących skutkować naruszeniem trwałości Projektu.

⁴³ Dostarczenie produktów i usług w rozumieniu art. 125 ust. 4 lit. a rozporządzenia nr 1303/2013, obejmuje także wykonanie robót budowlanych.

⁴⁴ Kontrola na miejscu jest przeprowadzana w przypadku gdy jednocześnie:

- 1) zaawansowanie finansowe Projektu wynosi co najmniej 50 %, określanego na podstawie wartości wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta (według stanu na dzień podpisania Umowy) w stosunku do maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy;
- 2) Projekt został zidentyfikowany przez Instytucję Pośredniczącą jako ryzykowny na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka zgodnie z opracowaną przez Instytucję Pośredniczącą metodyką.

⁴⁵ Kontrola procedur dla zawartych umów zostanie przeprowadzona w oparciu o wyniki analizy ryzyka zgodnie z opracowaną przez Instytucję Pośredniczącą metodyką.

⁴⁶ Przez pozytywny wynik kontroli należy rozumieć kontrolę, w wyniku której nie stwierdzono podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości lub wystąpienia nieprawidłowości.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie zasady trwałości Projektu, w szczególności o zamiarze jego likwidacji przez właściwy organ, a także o dacie jej rozpoczęcia lub zakończenia.
7. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie informować Instytucję Pośredniczącą o zawarciu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z dyrektorem oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia lub o innej podstawie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rodzaju odpowiadającym zakresowi Projektu.
8. Stwierdzenie naruszenia zasady trwałości oznacza konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację Projektu, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości – w trybie określonym w art. 207 ustawy o finansach publicznych, chyba że przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej stanowią inaczej.

§ 18.

Zwrot dofinansowania

1. W sytuacjach, gdy dofinansowanie udzielone Beneficjentowi zostało:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur obowiązujących przy realizacji Projektu, w szczególności, o których mowa w § 4 ust. 1, § 4 ust. 3-4 oraz § 12 i 13 Umowy;
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 - podlega ono zwrotowi w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Instytucja Pośrednicząca określa kwotę do zwrotu biorąc pod uwagę wagę stwierdzonego naruszenia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości i nałożenia korekty finansowej wysokość kwoty przypadającej do zwrotu odpowiada wartości korekty finansowej, ustalonej zgodnie z przepisami ustawy.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Instytucja Pośrednicząca zwraca niezwłocznie Beneficjenta do:
 - 1) zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych lub
 - 2) wyrażenia pisemnej zgody na pomniejszenie kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę, o której mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych,- w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, Instytucja Pośrednicząca wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu oraz kwotę podlegającą zwrotowi.
5. Jeżeli Beneficjent dokona dobrowolnego zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca przekazuje Beneficjentowi potwierdzenie dokonania zwrotu właściwej kwoty.
6. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, właściwa instytucja wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

7. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać przekazanie dofinansowania, do dnia ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji Projektu, w zakresie i formie wskazanych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą⁴⁷ w razie:
 - 1) wystąpienia zastrzeżeń, co do prawidłowości wykorzystania dofinansowania do czasu ich wyjaśnienia;
 - 2) wydania decyzji, o której mowa w ust. 6, do czasu kiedy stanie się ona ostateczna;
 - 3) stwierdzenia powstania zagrożenia realizacji Projektu zgodnie z Umową.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, gdy Beneficjent nie dokonał zwrotu lub nie jest możliwe dokonanie pomniejszenia kolejnej płatności, Instytucja Pośrednicząca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych.
9. Odsetki od kwoty, o której mowa w ust. 2 są naliczane od dnia przekazania dofinansowania Beneficjentowi, tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego płatnika.

§ 19.

Informacja i promocja

1. Beneficjent zobowiązuje się realizować działania informacyjne i promocyjne zgodnie z:
 - 1) załącznikiem XII punkt 2.2 rozporządzenia nr 1303/2013;
 - 2) art. 92b ust. 14 rozporządzenia nr 1303/2013;
 - 3) art. 3-5 i załącznikiem II rozporządzenia KE nr 821/2014;
 - 4) instrukcjami i wskazówkami zawartymi w **załączniku nr 11** do Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) oznaczania znakiem Funduszy Europejskich, z nazwą Programu Infrastruktura i Środowisko, barwami RP i znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz uzupełnić ciąg znaków informacją słowną: „Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - b) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
 - 2) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej lub pamiątkowej w miejscu realizacji Projektu, a w przypadku, w którym miejsce realizacji Projektu nie zapewnia dotarcia z informacją do odbiorców, umiejscowienie tablicy powinno zostać uzgodnione z Instytucją Pośredniczącą;
 - 3) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej;
 - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

⁴⁷ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania IZ o:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem oraz
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i okolicznościach istotnych w zakresie realizacji Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich (w szczególności o planowanej dacie zawarcia umowy z wykonawcą, rozpoczęcia robót, oddania inwestycji do użytku).

Beneficjent przekazuje niezwłocznie informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa powyżej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres infopromopoiis@mfiipr.gov.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie. Zmiana adresu poczty elektronicznej, wskazanego powyżej, nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta o tym fakcie, wraz ze wskazaniem daty od której obowiązuje zmieniony adres, w formie pisemnej lub elektronicznej. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.

4. Beneficjent jest zobowiązany umożliwić przedstawicielom IZ i Komisji Europejskiej udział w każdym wydarzeniu, o którym mowa w ust. 3, wysyłając informację na wskazany w ust. 3 adres elektroniczny przynajmniej na 7 dni przed planowanym wydarzeniem, a w sytuacji, w której daty nie można ustalić z takim wyprzedzeniem, w możliwie najkrótszym terminie. Koszty udziału w wydarzeniu ponoszą we własnym zakresie IZ i Komisja Europejska.
5. ~~Beneficjent zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.).⁴⁸~~

§ 20.

Zasady wykorzystywania SL2014

1. Beneficjent zobowiązuje się, od dnia zawarcia Umowy, do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu i komunikacji z Instytucją Pośredniczącą, zgodnie z *Podręcznikiem Beneficjenta*, w zakresie gromadzenia i przesyłania danych dotyczących:
 - 1) wniosków o płatność, ich weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania, odrzucania i wycofywania, zgodnie z zakresem wskazanym w załączniku nr 1 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*;
 - 2) Harmonogramu Projektu, jego weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania i wnioskowania o wycofanie;
 - 3) zamówień publicznych, obejmujących w szczególności zakres, o którym mowa w załączniku III do rozporządzenia KE nr 480/2014;
 - 4) osób zatrudnionych do realizacji projektów, tzw. bazy personelu, zgodnie z zakresem wskazanym poniżej w ust. 4.

⁴⁸ Dotyczy wyłącznie projektów, w których realizowane zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa przekracza kwotę 50 000 zł i jednocześnie wsparcie środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA przekracza wyrażoną w złotych równowartość 500 000 euro (stosownie do treści § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.)).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Przekazanie przez Beneficjenta: dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność, Harmonogramu Projektu, innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu, za pośrednictwem SL2014, nie zwalnia Beneficjenta i Partnerów⁴⁹ w rozumieniu art. 33 ustawy, z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
3. Beneficjent i Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące, przyjęte w Umowie, rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
4. Beneficjent jest zobowiązany do wprowadzania do SL2014, danych dotyczących angażowania personelu Projektu:
 - 1) dane dotyczące personelu Projektu, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko;
 - 2) dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: stanowisko, forma zaangażowania w Projekcie, data zaangażowania do Projektu, okres zaangażowania osoby w Projekcie, wymiar etatu lub godziny pracy;
 - 3) dane dotyczące faktycznego czasu pracy w danym miesiącu kalendarzowym, ze szczegółowością wskazującą na rok, miesiąc, dzień i godzin zaangażowania, w przypadku, gdy dokumenty związane z zaangażowaniem nie wskazują na godziny pracy, - pod rygorem uznania wydatków dotyczących angażowania personelu w Projekcie za wydatki niekwalifikowalne.
5. Beneficjent i Partnerzy⁵⁰ w rozumieniu art. 33 ustawy, wyznacza/ją osoby uprawnione do wykonywania w jego/ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza/ją je Instytucji Pośredniczącej do pracy w SL2014. Zgłoszenie tych osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie procedury zgłaszania osób uprawnionych w ramach projektu, określonej w załączniku do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Wyżej wymienione zgłoszenie jest dokonywane za pomocą wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej, stanowiącego załącznik do ww. Wytycznych.
6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 5, wykorzystują profil zaufany ePUAP lub kwalifikowany podpis elektroniczny, w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2014.
7. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, o czym Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej, uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL⁵¹ /adres e-mail⁵² danej osoby uprawnionej.
8. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 5, zostały zobowiązane do przestrzegania regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 oraz *Podręcznika beneficjenta* w zakresie użytkowania SL2014 udostępnionego przez Instytucję Pośredniczącą.
9. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Pośredniczącej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w SL2014.

⁴⁹ Wykreślić jeżeli Projekt będzie realizowany bez udziału Partnerów.

⁵⁰ Wykreślić jeżeli Projekt będzie realizowany bez udziału Partnerów.

⁵¹ Dotyczy Beneficjenta mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

⁵² Dotyczy Beneficjenta nie mającego siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

10. W przypadku niedostępności SL2014, Beneficjent zgłasza tą okoliczność Instytucji Pośredniczącej na adres e-mail ami.pois@mz.gov.pl.
11. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą odbywa się na zasadach określonych w *Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*.⁵³
12. W sytuacji awarii stosuje się procedurę awaryjną, dostępną na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.
13. O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej.
14. Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014, w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną, w terminie 5 dni roboczych⁵⁴ od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 13.
15. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014:
 - 1) zmiana Umowy wymagająca aneksowania Umowy;
 - 2) czynności kontrolne przeprowadzane w ramach Projektu, w szczególności kontrole na miejscu;
 - 3) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o których mowa w § 18, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków;
 - 4) rozwiązanie i odstąpienie od Umowy.

W przypadkach niewskazanych powyżej, jeżeli dla dokonania czynności:

- 1) Umowa zastrzega formę pisemną;
 - 2) wymóg dochowania formy pisemnej wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego;
- do dokonania tej czynności, przy wykorzystaniu SL2014, konieczne jest złożenie oświadczenia w formie elektronicznej.

§ 20a.

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 z dnia 28 października 2015 r., wraz z późniejszymi zmianami, zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Instytucją Pośredniczącą oraz w związku z art. 28 RODO, Instytucja Pośrednicząca powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego, na warunkach i celach opisanych w niniejszym paragrafie w ramach zbiorów:
 - 1) Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;

⁵³ Treść Zaleceń dostępna na stronie www.pois.gov.pl.

⁵⁴ Przez dzień roboczy należy rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy wskazanych ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych ze zbiorem Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:
- 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020:
 - a) rozporządzenia nr 1303/2013,
 - b) rozporządzenia nr 1301/2013,
 - c) ustawy;
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia nr 1303/2013,
 - b) rozporządzenia nr 1301/2013,
 - c) ustawy,
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1, z późn. zm.).
3. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1, jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa:
- 1) w odniesieniu do zbioru pn. Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 - w art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO;
 - 2) w odniesieniu do zbioru pn. Centralny system teleinformatyczny, wspierający realizację programów operacyjnych - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych ze zbiorem Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Beneficjent zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
5. Beneficjent zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Beneficjent ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.

7. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu w zakresie określonym w załączniku nr 13.1⁵⁵ do umowy.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), dalej: „ustawa o ochronie danych osobowych”, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
9. Beneficjent nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
10. Beneficjent, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w SL2014.
11. Instytucja Pośrednicząca, w imieniu Powierzającego, który jest jednocześnie administratorem danych osobowych (dalej: „Powierzający”), umocowuje Beneficjenta do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wptynięcia informacji o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Beneficjent zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
12. Instytucja Pośrednicząca, w imieniu Powierzającego, zobowiązuje Beneficjenta, by podmioty świadczące usługi na jego rzecz zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, który odpowiadał będzie ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych tak, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
13. Instytucja Pośrednicząca, w imieniu Powierzającego, zobowiązuje Beneficjenta, do wskazania w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 11, że podmiot świadczący usługi na jego rzecz ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

⁵⁵ Modyfikacja załącznika nie wymaga aneksowania Umowy. Informacja o zmianie treści załącznika zostanie przekazana Beneficjentowi w drodze formalnej do bieżącego stosowania, tj. od dnia powzięcia informacji o zmianie.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

14. Instytucja Pośrednicząca, w imieniu Powierzającego, zobowiązuje Beneficjenta, by podmioty świadczące usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 11 prowadziły rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
15. Zakres danych osobowych powierzanych przez Beneficjentów podmiotom, o których mowa w ust. 11, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Beneficjenta, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku nr 13.2⁵⁵.
16. Beneficjent prowadzi wykaz podmiotów, którym zostało powierzono przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 11. Wykaz podmiotów ma zawierać, co najmniej, nazwę podmiotu oraz dane kontaktowe podmiotu. Beneficjent zapewnia bieżącą aktualizację wykazu, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, a także przekazuje Instytucji Pośredniczącej bez zbędnej zwłoki, ale nie rzadziej niż raz na kwartał oraz każdorazowo na jej żądanie, zaktualizowany wykaz.
17. Beneficjent prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO, zgodnie z wymogami rozporządzenia. Beneficjent zapewnia bieżącą aktualność rejestru, o którym mowa w zdaniu pierwszym, a także przekazuje go na każde żądanie Instytucji Pośredniczącej.
18. Beneficjent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
19. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Beneficjenta oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 11, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
20. Instytucja Pośrednicząca, w imieniu Powierzającego, zobowiązuje Beneficjenta, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Beneficjentem.
21. Instytucja Pośrednicząca, w imieniu Powierzającego, umocowuje Beneficjenta do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Upoważnienia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie, a także prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 13.4⁵⁵ i 13.5⁵⁵ do umowy. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wydaje wyłącznie Powierzający.
22. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 21, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa w § 17 ust. 1. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Beneficjenta z osobą wskazaną w ust. 19. Beneficjent winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia zakończenia jej archiwizowania.

23. Instytucja Pośrednicząca, w imieniu Powierzającego, umocowuje Beneficjenta do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 11, do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Beneficjentów w tym zakresie. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wydaje wyłącznie Powierzający.
24. Instytucja Pośrednicząca dopuszcza stosowanie przez Beneficjenta i podmioty, o których mowa w ust. 11 wzorów innych niż wskazane w zał. 13.4⁵⁵ i 13.5⁵⁵ do umowy - o ile będą one zawierać co najmniej wszystkie elementy treści ujętej - odpowiednio - w załączniku nr 13.4⁵⁵ i 13.5⁵⁵ do umowy.
25. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Powierzającego, zobowiązuje Beneficjenta do zobowiązania podmiotów, o których mowa w ust. 11, by osoby upoważnione przez te podmioty do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z danym podmiotem.
26. Instytucja Pośrednicząca, w imieniu Powierzającego, zobowiązuje Beneficjenta do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
27. W celu zrealizowania, wobec uczestnika Projektu, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO, Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o sposobie wykonania tego obowiązku, celem ostatecznej akceptacji przyjętego rozwiązania. Wzór klauzuli informacyjnej stanowiącej realizację obowiązku informacyjnego został określony w załączniku nr 13.3⁵⁵.
28. Instytucja Pośrednicząca, w imieniu Powierzającego, umocowuje Beneficjenta do takiego formułowania umów zawieranych przez Beneficjenta z podmiotami, o których mowa w ust. 11, by podmioty te były zobowiązane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
29. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
30. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków, dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 32;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem, w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 3) wynikach kontroli, prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 41.
31. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej lub Powierzającemu, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
32. Beneficjent, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Instytucji Pośredniczącej każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Beneficjent może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
33. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Powierzającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Beneficjent na wniosek Instytucji Pośredniczącej zgodnie z zaleceniami Powierzającego bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Instytucja Pośrednicząca o to wystąpi.
34. Beneficjent pomaga Instytucji Pośredniczącej i Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
35. Beneficjent pomaga Instytucji Pośredniczącej i Powierzającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
36. Beneficjent umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
37. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z umowy, Beneficjent umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 36.
38. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Powierzającego, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz umową;

- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Beneficjenta oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
39. Uprawnienia kontrolerów Instytucji Pośredniczącej, Powierzającego lub podmiotu przez nich upoważnionego, o których mowa w ust. 36, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy.
40. Beneficjent może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
41. Beneficjent zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
42. Instytucja Pośrednicząca, w imieniu Powierzającego, zobowiązuje Beneficjenta, do zastosowania odpowiednio ustępów 36-41 w stosunku do podmiotów świadczących usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 11.

§ 21.

Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent może rozwiązać Umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w przypadku złożenia przez Beneficjenta dokumentów, wykazujących znamiona poświadczenia nieprawdy w celu uzyskania dofinansowania lub podania nieprawdziwych informacji we wniosku o dofinansowanie.
3. Instytucja Pośrednicząca, w przypadku istotnych naruszeń postanowień Umowy przez Beneficjenta może rozwiązać z nim Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za istotne naruszenia Umowy przyjmuje się w szczególności:
 - 1) opóźnienie w realizacji Projektu w stosunku do Harmonogramu Projektu, o okres dłuższy niż 6 miesięcy albo gdy inne okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że zakończenie realizacji zakresu rzeczowego Projektu nie nastąpi w terminie wynikającym z Harmonogramu Projektu;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) niestosowanie się do zaleceń lub rekomendacji instytucji, o których mowa w § 16 ust. 1;
 - 3) złożenie dokumentów wykazujących znamiona poświadczenia nieprawdy na etapie realizacji Projektu;
 - 4) wykorzystanie w całości lub w części przekazanych środków na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową;
 - 5) zaistnienie nadużycia finansowego lub podejrzenie jego wystąpienia, w szczególności w związku z przygotowaniem, wyborem lub realizacją Projektu.
4. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1, w przypadkach rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 - 3, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu przekazanego dotychczas dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanych od dnia przekazania dofinansowania w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
 5. W przypadku braku zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w terminie, o którym mowa w ust. 4, Instytucja Pośrednicząca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
 6. W razie rozwiązania Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie. Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie również w razie rozwiązania Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, chyba że przyczyną rozwiązania Umowy było jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Instytucję Pośredniczącą, a szkoda została wyrządzona na skutek winy umyślnej tej Instytucji.
 7. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1, Strony ustalają zasady, na jakich następuje zwrot otrzymanego przez Beneficjenta dofinansowania.
 8. Umowa wygasa w przypadku wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań.
 9. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 21 ust. 1 i 2, Beneficjent zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją Projektu lub zwrócić je administratorowi w rozumieniu RODO.

§ 22.

Zabezpieczenie wykonania Umowy⁵⁶

Warunkiem przekazania dofinansowania jest ustanowienie przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.⁵⁷

§ 23.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy:
 - 1) podczas weryfikacji wniosku o płatność końcową, kwota rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych okaże się niższa niż maksymalna kwota, o której mowa w § 5 ust. 2 lub

⁵⁶ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

⁵⁷ Forma zabezpieczenia zostanie wskazana przez Instytucję Pośredniczącą po uzgodnieniu z Beneficjentem.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) na skutek zmiany Umowy nastąpi zmniejszenie kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 lub nastąpi zmniejszenie kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1,

Instytucja Pośrednicząca dokona niezwłocznie ponownego obliczenia limitów w kategoriach wydatków objętych limitami. Stanowisko Instytucji Pośredniczącej w tym zakresie jest wiążące dla Beneficjenta. W przypadku, gdy Beneficjent otrzymał refundację wydatków w kategorii ograniczonej limitami, w wyższej kwocie niż dopuszczalna, zgodnie z nowo obliczonymi limitami, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję Pośredniczącą. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu § 18 stosuje się odpowiednio. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do pomniejszenia z kwoty do wypłaty przysługującej Beneficjentowi z tytułu zatwierdzenia wniosku o płatność końcową o kwotę stanowiącą ww. różnicę.

- 1a. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Instytucja Pośrednicząca dokona ponownego obliczenia maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w § 5 ust. 2, a następnie na podstawie jednostronnego oświadczenia woli dokona zmiany wysokości maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8, 8a i 9, § 6 ust. 2 i 3, § 19 ust. 3, § 23 ust. 1a oraz zmian w Opisie Projektu w zakresie w nim określonym, które następują w formie wskazanej w tych postanowieniach, w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
3. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
4. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.
5. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z wykonywaniem Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa lub przepis prawa powszechnie obowiązującego dla złożenia oświadczenia wymaga zachowania innej niż pisemna forma szczególnej lub przewiduje inny niż nieważność skutek niezachowania formy pisemnej. Oświadczenia woli złożone w formie elektronicznej są równoważne z oświadczeniami woli złożonymi w formie pisemnej. Oświadczenia składane w formie pisemnej lub innej formie szczególnej, wymagającej sporządzenia dokumentu i własnoręcznego podpisu na dokumencie, powinny być doręczane na adres właściwej Strony, wskazany w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku, dokument doręczony na adres dotychczasowy uważa się za doręczony prawidłowo. Oświadczenia woli składane w formie elektronicznej doręcza się wyłącznie za pośrednictwem SL2014 lub ePUAP.
6. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

Beneficjent

.....

(podpisano elektronicznie)

Instytucja Pośrednicząca

.....

(podpisano elektronicznie)

Spis załączników:

1. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Instytucji Pośredniczącej do działania w jej imieniu i na jej rzecz (pełnomocnictwo, ~~odpis z KRS, inne~~).
2. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (~~pełnomocnictwo~~, wydruk z dnia **28.02.2023 r.** Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS, ~~inne~~).
3. Harmonogram Realizacji Projektu.
4. *usunięty*
5. Kopia ~~umowy z bankiem~~/zaświadczenia z banku o posiadaniu przez Beneficjenta rachunku bankowego, dla potrzeb przekazywania zaliczki. / ~~Kopia umów z bankiem/bankami lub zaświadczeń z banku/banków o posiadaniu przez Beneficjenta rachunków bankowych dla potrzeb przekazywania zaliczki w formie płatności oraz zaliczki w formie dotacji celowej.~~⁵⁸
6. Kopia ~~umowy z bankiem~~/zaświadczenia z banku o posiadaniu przez Beneficjenta rachunku bankowego dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków.
7. Opis Projektu.
- 7a. Opis Projektu: Wykaz wyposażenia planowanego do zakupu w ramach Projektu.
8. Wzór oświadczenia o zmianie rachunku bankowego Beneficjenta.
9. Oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.
- 9a. Oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług składane wraz z wnioskiem o płatność końcową.
10. Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu.
11. Obowiązki informacyjne Beneficjenta.
12. Szczegółowe warunki kwalifikowalności kosztów pośrednich, nadzoru nad robotami budowlanymi oraz wkładu niepieniężnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
13. Zakres ochrony danych osobowych do przetwarzania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

⁵⁸ Niepotrzebne wykreślić.



Minister Zdrowia

Warszawa, 10 czerwca 2022

PR.012.226.2022.PR

Pełnomocnictwo

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) udzielam pełnomocnictwa **Pani Małgorzacie Iwanickiej-Michałowicz, Zastępcy Dyrektora w Departamencie Oceny Inwestycji w Ministerstwie Zdrowia**, do dokonywania w imieniu Ministra Zdrowia następujących czynności:

- w ramach pełnienia przez Ministra Zdrowia funkcji:
 - Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu XII Programu Operacyjnego „*Infrastruktura i Środowisko*” na lata 2007-2013, dla osi priorytetowej IX i Działania 11.3 w ramach osi priorytetowej XI Programu Operacyjnego „*Infrastruktura i Środowisko*” na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej V i Działania 7.1 w ramach osi priorytetowej VII Programu Operacyjnego „*Wiedza Edukacja Rozwój*” 2014-2020, dla Priorytetu „*Opieka zdrowotna i opieka nad dzieckiem*” Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2004-2009, dla obszaru tematycznego „*Ochrona zdrowia*” w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy,
 - Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia dla Działania 2.3 Programu Operacyjnego „*Kapitał Ludzki*” na lata 2007-2013,
 - Operatora Programu zgodnie z Memorandum of Understanding wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 oraz Memorandum of Understanding wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 dla obszaru programowego „*Inicjatywy na rzecz ochrony zdrowia*”,
 - Operatora Programu zgodnie z umową w sprawie Programu zawartą pomiędzy Norweskim Ministerstwem Spraw Zagranicznych a Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju Rzeczypospolitej Polskiej o dofinansowanie Programu pn. „*Zdrowie*” z dnia 12 września 2019 r., zwanej dalej „*umową*”, w zw. z Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz zgodnie z Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 dla obszaru programowego „*Europejskie Wyzwania w Zdrowiu Publicznym*”:

- 1) dokonywania wyboru projektów do dofinansowania:
 - a) zgodnie z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014- 2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.), w szczególności do określania regulaminów konkursów, podejmowania decyzji o dofinansowaniu projektu, zatwierdzania list ocenionych projektów,
 - b) zgodnie z zasadami obowiązującymi Operatora Programu, o którym mowa w umowie w zw. z Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Operatora Programu, o którym mowa w Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 dla obszaru programowego „Europejskie Wyzwania w Zdrowiu Publicznym”, w szczególności do zatwierdzania list projektów przyjętych do dofinansowania, zatwierdzania innych dokumentów, oraz do podejmowania decyzji o dofinansowaniu projektu;
- 2) powoływania komisji oceny projektów, określenia regulaminu jej pracy oraz wyznaczania ekspertów do udziału w wyborze projektów do dofinansowania i ich wyłączenia, pisemnego informowania wnioskodawcy o przebiegu i zakończeniu oceny projektu i jej wyniku oraz zatwierdzania innych dokumentów związanych z wyborem projektów - zgodnie z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 3) wykonywania czynności mających na celu przyjęcie projektów do realizacji;
- 4) udzielania zapewnień (promes) sfinansowania wkładu własnego beneficjentom projektów;
- 5) zawierania aneksów do Porozumień z dnia 19 listopada 2014 r. w sprawie realizacji Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” na lata 2014-2020 oraz z dnia 28 października 2015 r. w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” na lata 2014-2020, a także do wykonywania tych Porozumień;
- 6) zawierania aneksów do Porozumień z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych ekspertów i kandydatów na ekspertów w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (nr WER/MZD/EKS/2018/1) oraz z dnia 19 maja 2015 r. w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (nr WER/MZ/DO/2015), a także do wykonywania tych Porozumień;
- 7) zawierania porozumień i aneksów do porozumień w sprawie realizacji Programu oraz zatwierdzania modyfikacji zgodnie z umową w zw. z Memorandum of Understanding wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz zgodnie z Memorandum of Understanding wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 dla obszaru programowego „Europejskie Wyzwania w Zdrowiu Publicznym”;
- 8) zawierania umów o dofinansowanie projektów, umów/porozumień w sprawie realizacji projektów oraz aneksów do tych umów i umów/porozumień, a także ich wypowiedzenia i rozwiązywania;
- 9) wydawania decyzji o dofinansowaniu projektów/w sprawie przyjęcia projektu do realizacji, a także ich zmieniania i uchylania;
- 10) zawierania umów o udzielenie dotacji oraz aneksów do tych umów;
- 11) dokonywania czynności prawnych zastrzeżonych dla Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub Operatora Programu

w umowach o dofinansowanie, w decyzjach o dofinansowaniu, w umowach/porozumieniach w sprawie realizacji projektów, w szczególności do: wyrażania zgody na zmianę warunków realizacji Projektu, która spowodowałaby niezgodność z Opisem Projektu; do akceptowania propozycji zmian projektów, umów o dofinansowanie i decyzji o dofinansowaniu, zgłoszonych przez Beneficjentów, które zgodnie z umowami o dofinansowanie lub decyzjami o dofinansowaniu projektu, nie wymagają zachowania formy aneksu lub zmiany decyzji o dofinansowanie projektu lub zgłoszonych przez Instytucje Realizujące, które zgodnie z umową w sprawie realizacji projektu nie wymagają zgody strony szwajcarskiej;

- 12) zawierania umów i aneksów do umów, których przedmiotem jest powierzenie przetwarzania danych osobowych i zasady współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych przy realizacji badań ewaluacyjnych pomiędzy Instytucją Pośredniczącą albo Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą II stopnia lub Operatorem Programu, a wykonawcami badań ewaluacyjnych;
- 13) podpisywania poświadczeń i deklaracji wydatków oraz wniosków o płatność;
- 14) zatwierdzania wniosków o płatność oraz dokumentu pn. *„Informacja dla Beneficjenta o wynikach weryfikacji wniosku o płatność”*;
- 15) wnioskowania do Instytucji Zarządzającej o dokonanie zmian w dokumencie programowym Programu Operacyjnego *„Infrastruktura i Środowisko”* na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego *„Wiedza Edukacja Rozwój”* 2014-2020, a także w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych ww. Programów Operacyjnych;
- 16) dokonywania czynności związanych z wdrażaniem Funduszu Współpracy Dwustronnej na poziomie krajowym oraz programowym Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, w tym do zawierania umów o dofinansowanie projektów, aneksowania lub do rozwiązywania tych umów, a także do przygotowywania i dostarczania do Krajowego Punktu Kontaktowego finansowych raportów okresowych oraz rocznych raportów z realizacji Funduszu Współpracy Dwustronnej;
- 17) podpisywania i weryfikowania dokumentów sprawozdawczych, raportów rocznych oraz raportów końcowych dla Programów wraz z załącznikami, finansowych raportów okresowych oraz raportów z realizacji zobowiązań określonych dla okresu trwałości projektu;
- 18) dokonywania wszelkich innych czynności prawnych lub faktycznych związanych z pełnieniem przez Ministra Zdrowia funkcji, o których mowa na stronie 1 niniejszego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane.

Niniejsze pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego odwołania lub zakończenia stosunku pracy Pani Małgorzaty Iwanickiej - Michałowicz w Ministerstwie Zdrowia na podstawie powołania.

Traci moc pełnomocnictwo z dnia 28 września 2021 r., znak: PR.012.344.2021.PR.

W ramach niniejszego pełnomocnictwa Pani Małgorzata Iwanicka-Michałowicz ponosi odpowiedzialność w zakresie dyscypliny finansów publicznych, określoną przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289, z późn. zm.).

Adam Niedzielski
Minister Zdrowia

/dokument podpisany elektronicznie/

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 28.02.2023 godz. 18:28:19

Numer KRS: 000009581

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		23.05.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	45	Data dokonania wpisu	08.02.2023
	Sygnatura akt	SZ.XIII NS-REJ.KRS/398/23/411		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 000288892, NIP: 8522211119
3.Nazwa	SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1 IM. PROF. TADEUSZA SOKOŁOWSKIEGO POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ 35 SĄD REJONOWY W SZCZECINIE WYDZIAŁ XI GOSPODARCZY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat M. SZCZECIN, gmina M. SZCZECIN, miejsc. M. SZCZECIN
2.Adres	ul. UNII LUBELSKIEJ, nr 1, lok. ---, miejsc. M. SZCZECIN, kod 71-252, poczta SZCZECIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	SZPITAL@SPSK1.SZN.PL
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 STATUT NADANY - 11.XII.1998R. STATUT ZMIENIONY- 16.XI.2000R.

2	17.04.2002 - NADANIE NOWEGO STATUTU
3	ZMIANA STATUTU Z DNIA 13.06.2007 R. POLEGAJĄCA NA: 1. ZMIANIE §2 LIT. B,C I D, §16 PKT 1 LIT.B I C, §23 UST.2, §24, §26, §27, ZMIANIE OZNACZENIA §30 I 31 ORAZ DODANIU NOWEGO §29(1) I §30. 2. ZMIANIE ZAŁĄCZNIKA DO STATUTU 3. USTALENIU TEKSTU JEDNOLITEGO STATUTU.
4	ZMIANA STATUTU Z DNI: 19.09.2007, 05.03.2008 ORAZ 26.03.2008, POLEGAJĄCA NA ZMIANIE ZAŁĄCZNIKA DO STATUTU, POPRZEZ WPISANIE NOWYCH JEDNOSTEK I TAK: 1) W PKT I DODANO POZYCJE: XXVII - KLINIKA ENDOKRYNOLOGII, CHORÓB METABOLICZNYCH I CHORÓB WEWNĘTRZNYCH ORAZ XXIX - KLINIKA HIPERTENSJOLOGII I CHORÓB WEWNĘTRZNYCH 2) W PKT II DODANO POZYCJE 24) PORADNIA ENDOKRYNOLOGICZNA, 25) PORADNIA ENDOKRYNOLOGII GINEKOLOGICZNEJ, 26) PORADNIA LECZENIA OTYŁOŚCI, 27) PORADNIA METABOLICZNA, 28) PORADNIA NADCIŚNIENIA TĘTNICZEGO, 3) W PKT III WPISANO: "KLINIKĘ DIABETOLOGII I CHORÓB WEWNĘTRZNYCH" I SKREŚLONO: "ODDZIAŁ CHORÓB WEWNĘTRZNYCH", 4) W PKT IV DOPISANO "PORADNIA DIABETOLOGICZNA DLA KOBIET CIĘŻARNYCH" ORAZ "PORADNIA DIABETOLOGICZNA".
5	ZMIANA STATUTU POPRZEZ ZMIANĘ NAZWY I LOKALIZACJI JEDNOSTEK ISTNIEJĄCYCH, LIKWIDACJĘ JEDNOSTEK ORAZ UTWORZENIE NOWYCH, I TAK: 1. 30.01.2008 R. - ZMIANA NAZWY JEDNOSTKI WSKAZANEJ W ZAŁĄCZNIKU DO STATUTU W PKT I PPKT XIV (NAZWĘ: "KLINIKA PSYCHIATRII" ZMIENIONO NA: "KLINIKA PSYCHIATRII Z ODDZIAŁEM DZIENNYM"). 2. 29.04.2008 R. - ZMIANA NAZWY JEDNOSTKI WSKAZANEJ W ZAŁĄCZNIKU DO STATUTU W PKT I PPKT VI (NAZWĘ: "KLINIKA GASTROENTEROLOGII I CHORÓB WEWNĘTRZNYCH Z PODODDZIAŁEM HEPATOLOGICZNYM" ZMIENIONO NA "KLINIKA GASTROENTEROLOGII I CHORÓB WEWNĘTRZNYCH") 3. 03.12.2008 R. - ZMIANY W ZAŁĄCZNIKU DO STATUTU: 1) JEDNOSTKĘ WYKAZANĄ W PKT I PPKT VII (KLINIKA ROZRODCZOŚCI I GINEKOLOGII) PRZENIESIONO DO PKT III 2) JEDNOSTKĘ WYKAZANĄ W PKT I PPKT XII (KLINIKA MEDYCyny MATCZYNO-PŁODOWEJ) POŁĄCZONO Z JEDNOSTKĄ WSKAZANĄ W PKT III PPKT II (ODDZIAŁ GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZY) POD NAZWĄ "KLINIKA MEDYCyny MATCZYNO-PŁODOWEJ I GINEKOLOGII" I WPISANO JĄ DO PKT III 3) JEDNOSTKĘ WYKAZANĄ W PKT I PPKT. XIII (KLINIKA NEONATOLOGII) POŁĄCZONO Z JEDNOSTKĄ WYKAZANĄ W PKT III PPKT IV (ODDZIAŁ NOWORODKÓW) POD NAZWĄ "KLINIKA NEONATOLOGII" I WPISANO JĄ DO PKT III 4) ZMIENIONO NAZWĘ WYKAZANEJ W PKT I PPKT. XV (Z: "KLINIKA REUMATOLOGII" NA: "KLINIKA REUMATOLOGII I CHORÓB WEWNĘTRZNYCH") 5) W PKT III SKREŚLONO PPKT VIII, TJ. "ZAKŁAD DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ" 6) W PKT IV SKREŚLONO JEDNOSTKI WYKAZANE W PKT IV PPKT 2 (PORADNIA GASTROLOGICZNA) I PPKT 3 (PORADNIA KARDIOLOGICZNA). 7) W PKT IV DOPISANO NOWĄ JEDNOSTKĘ, TJ. "PORADNIA OKULISTYCZNA Z PRACOWNIĄ LASEROWĄ".
6	15.06.2009 R. - ZMIENIONO: § 2 LIT.A, § 2 LIT.B, § 2 LIT.C, § 6 UST.3, W § 16 DODANO UST.7, ZMIENIONO § 20 UST.1, USUNIĘTO § 22, ZMIANA § 25, § 29(1); W ZAŁĄCZNIKU DO STATUTU ZMIENIONO: TYTUŁ III, ZMIENIONO NAZWĘ WYKAZANĄ W PKT III PPKT I; 24.06.2009 R. - ZMIENIONO § 20 UST.1, § 25, § 29(1)UST.1 PKT 2, W § 29(1) UST.1 DODANO UST.2A ORAZ UST.5, DODANO § 29(2); W ZAŁĄCZNIKU DO STATUTU ZMIENIONO NAZWĘ WYKAZANĄ W PKT III PPKT II.
7	30.09.2009 - UCHWAŁA NR 181/09 SENATU POMORSKIEJ AKADEMII MEDYCZNEJ W SZCZECINIE: PRZENIESIONO PORADNIĘ DIABETOLOGICZNĄ DLA KOBIET CIĘŻARNYCH ORAZ PORADNIĘ DIABETOLOGICZNĄ Z PKT. II ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO STATUTU DO PKT VI TEGO ZAŁĄCZNIKA. W PKT I ZAŁĄCZNIKA NR 1 STATUTU DOPISANO JEDNOSTKĘ PN. APTEKA. ZMIENIONO NAZWĘ WPISANEJ W PKT III ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO STATUTU "KLINIKI ROZRODCZOŚCI I GINEKOLOGII" NA "KLINIKA GINEKOLOGII I UROGINEKOLOGII. W PKT III ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO STATUTU DOPISANO NOWĄ JEDNOSTKĘ PN. "KLINIKA MEDYCyny ROZRODU I GINEKOLOGII" 16.12.2009 - UCHWAŁA NR 205/2009 SENATU POMORSKIEJ AKADEMII MEDYCZNEJ W SZCZECINIE:

	ZAPISOWI § 19 STATUTU NADANO NOWĄ TREŚĆ. W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU ZMIENIONO NAZWY: WYKAZANEGO W PKT I "ODDZIAŁU KLINICZNEGO CHIRURGII HEPATOBILIARNEJ" NA "ODDZIAŁ KLINICZNY CHIRURGII PRZEWODU POKARMOWEGO" WYKAZANEJ W PKT I "KLINIKI GASTROENTEROLOGII I CHORÓB WEWNĘTRZNYCH" NA "KLINIKA GASTROENTEROLOGII" WYKAZANEGO W PKT I "BLOKU OPERACYJNEGO" NA "CENTRALNY BLOK OPERACYJNY" WYKAZANEGO W PKT III "CENTRALNEGO BLOKU OPERACYJNEGO" NA "BLOK OPERACYJNY"
8	28.04.2010 R. - ZMIENIONO TREŚĆ §§ 29.1 UST.1 PKT 3, 29.1 UST.2, 29.1 UST.3, 29.2.
9	30.06.2010R. - ZMIANA ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO STATUTU - ZMIANA NAZWY LABORATORIUM /PKT.I PPKT. XXII/
10	22 WRZEŚNIA 2010R. - ZMIANA TYTUŁU STATUTU ORAZ §1 UST.1, 2 I 3, §3, §5, §12 UST.2, §14 UST.2
11	1 GRUDNIA 2010 R. - ZMIANA ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO STATUTU - DO PKT I ZAŁĄCZNIKA, POD NR XXVIII DOPISANO NOWĄ JEDNOSTKĘ: PSYCHIATRYCZNA IZBA PRZYJĘĆ
12	30 LISTOPADA 2011 R., UCHWAŁA NR 123/2011 SENATU POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE. 1) ZMIENIONE ZOSTAŁY ZAPISY NASTĘPUJĄCYCH JEDNOSTEK: §2 LIT.A, C, D, §4 UST.1, §4 UST.2, §5, §7 UST.1, §9 UST.1, §9 UST.2, §12 UST.2, §12 UST. 8, §14 UST.2, §16, §19 UST.2, §20, §23 UST.4, §26, §27, §29; 2) DODANO ZAPISY: §22, §22 (1), W §24 UST.5, 6, 7; 3) UCHYLONO ZAPISY: §12 UST.4-6, §17 UST.3;
13	30.05.2012 R., UCHWAŁA NR 61/2012 SENATU POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, 1) W PKT I PT. "KLINIKI I ODDZIAŁY SPSK NR 1 W SZCZECINIE" DODANO PKT XXIX, 2) W PKT II PT. "PORADNIE PRZYKLINICZNE SPSK NR 1 W SZCZECINIE, W PKT 2 PT. "PRZYKLINICZNA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY", ZMIENIONO ZAPIS PPKT CZTERNASTEGO.
14	06 MARCA 2013 R., UCHWAŁA NR 38/2013 SENATU POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE. W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W PKT I PT. "KLINIKI I ODDZIAŁY SPSK NR 1 W SZCZECINIE" ZMIENIONO ZAPIS PKT XVIII.
15	29 MAJA 2013 R. - UCHWAŁA NR 78/2013 SENATU POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE W ZAŁĄCZNIKU NR 1 STATUTU: 1) W TYTULE I PT. "KLINIKI I ODDZIAŁY SPSK NR 1 W SZCZECINIE" ZMIENIONO ZAPIS PKT XVII, 2) W TYTULE II PT. "PORADNIE PRZYKLINICZNE SPSK NR 1 W SZCZECINIE", W PKT 1 PT "PRZYKLINICZNA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA DLA DOROSŁYCH", DOPISUJE SIĘ PKT 29. 3) W TYTULE III PT. "KLINIKI I ODDZIAŁY SPSK NR 1 W POLICACH" ZMIENIONO ZAPIS PKT I
16	23 KWIETNIA 2014 R., UCHWAŁA SENATU POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE - W §4 STATUTU DODANO UST.4
17	23.04.2014 R. UCHWAŁA NR 58/2014 SENATU POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE - W ZAKRESIE §1 UST.2 UCHYLONA, TWORZĄCA KLINIKĘ CHORÓB SKÓRNYCH I WENERYCZNYCH, UCHWAŁĄ NR 84/2014. 28.05.2014 R. UCHWAŁA NR 84/2014 SENATU POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE - W ZAKRESIE UTWORZENIA KLINIKI CHORÓB SKÓRNYCH I WENERYCZNYCH ORAZ ODDZIAŁU DERMATOCIRURGII I DERMATOLOGII ESTETYCZNEJ, UCHYLONA UCHWAŁĄ NR 128/2014 24.09.2014 R. UCHWAŁA NR 128/14 SENATU POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE - DOPISANO W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYT. III, NOWEGO PUNKTU, OZNACZONEGO NR XI, W TREŚCI: KLINIKA CHORÓB SKÓRNYCH I WENERYCZNYCH, ORAZ W TYT. IV, NOWEGO PUNKTU, OZNACZONEGO NR VII, W TREŚCI: PORADNIA CHORÓB SKÓRNYCH I WENERYCZNYCH. 24.09.2014 R. UCHWAŁA NR 129/2014 SENATU POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYT. I ZMIENIONO TREŚĆ PKT XIII, NA : KLINIKA ORTOPEDII, TRAUMATOLOGII I ONKOLOGII NARZĄDU RUCHU.

18	<p>25 LUTEGO 2015 R. UCHWAŁA NR 16/2015 SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETY MEDYCZNEGO W SZCZECINIE: W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE II, PKT. 2 DOPISANO PPKT NR 22 W TREŚCI: PORADNIA GINEKOLOGII DZIECIĘCEJ I DZIEWCZĘCEJ</p> <p>25 LUTEGO 2015 R. UCHWAŁA NR 17/2015 SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETY MEDYCZNEGO W SZCZECINIE:</p> <p>1) W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE III WYKREŚLONO ZAPIS: KLINIKA MEDYCZYNY MATCZYNO - PŁODOWEJ I GINEKOLOGII,</p> <p>2) W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE III WYKREŚLONO ZAPIS: KLINIKA MEDYCZYNY ROZRODU I GINEKOLOGII,</p> <p>3) W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE III, DOPISANO KOLEJNY PUNKT O NR XII, O TREŚCI: KLINIKA PERINATOLOGII, POŁOŻNICTWA I GINEKOLOGII.</p> <p>25 MARCA 2015 R. UCHWAŁA NR 48/2015 SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETY MEDYCZNEGO W SZCZECINIE:</p> <p>1) W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE I, PKT. 2 DOPISANO XXX W TREŚCI: KLINIKA CHIRURGII OGÓLNEJ I ONKOLOGICZNEJ ORAZ DOPISANO PKT XXXI W TREŚCI: KLINIKA CHIRURGII SZCZĘKOWO - TWARZOWEJ.</p> <p>1) W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE II, PKT. 1 DOPISANO PPKT 30, 31, 32 I 33 W TREŚCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ONKOLOGICZNA PORADNIA GENETYCZNA, - PORADNIA CHIRURGII SZCZĘKOWO TWARZOWEJ, - PORADNIA CHIRURGII ONKOLOGICZNEJ, - PORADNIA ONKOLOGICZNA.
19	<p>24 CZERWCA 2015 R., UCHWAŁA NR 115/2015 SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE:</p> <p>1) W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE I, W PKT XXXI WYKREŚLANO NAZWĘ: KLINIKA CHIRURGII SZCZĘKOWO-TWARZOWEJ.</p> <p>2) W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE II, PKT 1 W PKT 31 WYKREŚLONO NAZWĘ: PORADNIA CHIRURGII SZCZĘKOWO TWARZOWEJ.</p>
20	<p>24 CZERWCA 2015 R. UCHWAŁA NR 136/2015 SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE:</p> <p>1) W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE I, DOPISANO PKT XXXI O TREŚCI: KLINIKA CHIRURGII SZCZĘKOWO - TWARZOWEJ.</p> <p>2) W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE II, PKT 1 DOPISANO PPKT 34 O TREŚCI: PORADNIA CHIRURGII SZCZĘKOWO - TWARZOWEJ.</p> <p>3) W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE I, DOPISANO PKT XXXII O TREŚCI: ODDZIAŁ ONKOLOGII KLINICZNEJ I CHEMIOTERAPII,</p> <p>4) W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE I, PKT XII OTRZYMAŁ BRZMIENIE: KLINIKA REUMATOLOGII, CHORÓB WEWNĘTRZNYCH I GERIATRII,</p> <p>5) W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE II, PKT 1 DOPISANO PPKT 35 O TREŚCI: PORADNIA GERIATRYCZNA</p>
21	<p>- 23 MARCA 2016 R.</p> <p>1) W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE I, ZMIANA ZAPISU PKT XXXII</p> <p>2) W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE I, DOPISANO KOLEJNY PUNKT OZNACZONY NR XXXIII</p> <p>- 28 KWIETNIA 2016 R.</p> <p>1) W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE I, DOPISANO KOLEJNY PUNKT OZNACZONY NR XXXIV</p>
22	<p>24.05.2016 R. - ZMIANA ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO STATUTU, W TYTULE III, PKT IX</p>
23	<p>08.02.2017 R., UCHWAŁA NR 13/2017 SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE I, ZAPIS PKT. VII OTRZYMAŁ BRZMIENIE: KLINIKA HEMATOLOGII Z ODDZIAŁEM TRANSPLANTACJI SZPIKU, - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE I, ZAPIS PKT. X OTRZYMAŁ BRZMIENIE: KLINIKA OTOLARYNGOLOGII DOROSŁYCH I DZIECI I ONKOLOGII LARYNGOLOGICZNEJ, - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, DODANO PKT XXXV W TREŚCI: BANK KOMÓREK KRWIOTWÓRCZYCH.
24	<p>21 CZERWCA 2017 R. UCHWAŁA NR 87/2017 SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE I, ZAPIS PKT. IV OTRZYMAŁ BRZMIENIE:

	<p>KLINIKA PEDIATRII, HEMATO- ONKOLOGII I GASTROENTEROLOGII DZIECIĘCEJ, - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE I, DODANO PKT. XXXVI W TREŚCI: KLINIKA PEDIATRII I ONKOLOGII DZIECIĘCEJ. - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE III, WYKREŚLONO PKT. IX, - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE I, DODANO PKT. XXXVII W TREŚCI : KLINIKA GINEKOLOGII, ENDOKRYNOLOGII I ONKOLOGII GINEKOLOGICZNEJ.</p>
25	<p>29 LISTOPADA 2017 R., UCHWAŁA NR 146/2017 SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE: - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE I, ZAPIS PKT XVII OTRZYMAŁ BRZMIENIE: KLINIKA CHIRURGII OGÓLNEJ, MAŁOINWAZYJNEJ I GASTROENTEROLOGICZNEJ, - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE II, PKT 1 DODANO PPKT NR 36 W TREŚCI: PORADNIA ŻYWIENIOWA, 20 GRUDNIA 2017 R. UCHWAŁA NR 155/2017 SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE: - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE II, W PKT 1 DODANO PPKT NR 37 W TREŚCI: PORADNIA TRANSPLANTOLOGICZNA</p>
26	<p>31 STYCZNIA 2018 R., UCHWAŁA NR 15/2018 SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE: - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE II, PKT. 1, ZAPIS PPKT. 25 OTRZYMAŁ BRZMIENIE: PORADNIA GINEKOLOGII, ENDOKRYNOLOGII GINEKOLOGICZNEJ I LECZENIA NIEPŁODNOŚCI,</p>
27	<p>28 MARCA 2018 R., UCHWAŁA NR 40/2018 SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE: - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, PKT II - PORADNIE PRZYKLINICZNE SPSK NR 1 W SZCZECINIE, PKT 1 - PRZYKLINICZNA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA DLA DOROSŁYCH, DODANO PPKT 38 W TREŚCI: PORADNIA ANESTEZJOLOGICZNA, - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, PKT II - PORADNIE PRZYKLINICZNE SPSK NR 1 W SZCZECINIE, PKT 2 - PRZYKLINICZNA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, ZAPIS PPKT 10 OTRZYMAŁ BRZMIENIE: PORADNIA ENDOKRYNOLOGICZNA I ZABURZEŃ ODŻYWIANIA U DZIECI.</p>
28	<p>18 KWIETNIA 2018 R. UCHWAŁA NR 58/2018 SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE: - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, PKT I - KLINIKI I ODDZIAŁY SPSK NR 1 W SZCZECINIE, DODANO PKT XXXVIII W TREŚCI: SAMODZIELNA PRACOWANIA NIEINWAZYJNEJ DIAGNOSTYKI SERCA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, PKT II - PORADNIE PRZYKLINICZNE SPSK NR 1 W SZCZECINIE, PKT 1 - PRZYKLINICZNA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA DLA DOROSŁYCH, DODANO PPKT 39 W TREŚCI: PORADNIA KARDIOLOGICZNA,</p>
29	<p>26 WRZEŚNIA 2018 R. UCHWAŁA NR 120/2018 SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE: - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, PKT I - KLINIKI I ODDZIAŁY SPSK NR 1 W SZCZECINIE, ZMIENIONO NAZWĘ UJAWNIONEJ W PKT III KLINIKI CHIRURGII DZIECIĘCEJ I ONKOLOGICZNEJ NA: KLINIKA CHIRURGII DZIECIĘCEJ, ONKOLOGICZNEJ, UROLOGII I CHIRURGII RĘKI, - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, PKT II - PORADNIE PRZYKLINICZNE SPSK NR 1 W SZCZECINIE, PKT 1 - PRZYKLINICZNA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA DLA DOROSŁYCH, DODANO PPKT 40 W TREŚCI: PORADNIA ENDOKRYNOLOGII ONKOLOGICZNEJ, - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, PKT IV - PORADNIE SPECJALISTYCZNE SPSK NR 1 W POLICACH, ZMIENIONO NAZWĘ UJAWNIONEJ W PKT 4 PORADNI GINEKOLOGICZNO - POŁOŻNICZEJ NA: PORADNIA PATOLOGII CIĄŻY I DIAGNOSTYKI PRENATALNEJ - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, PKT IV - PORADNIE SPECJALISTYCZNE SPSK NR 1 W POLICACH, DODANO PPKT 9 W TREŚCI: PORADNIA GINEKOLOGII I LECZENIA NIEPŁODNOŚCI</p>
30	<p>28 LISTOPADA 2018 R. UCHWAŁA NR 132/2018 SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE: - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, PKT I - KLINIKI I ODDZIAŁY SPSK NR 1 W SZCZECINIE, ZMIENIONO NAZWĘ UJAWNIONEJ W PKT XXX KLINIKI CHIRURGII OGÓLNEJ I ONKOLOGICZNEJ NA : KLINIKA CHIRURGII OGÓLNEJ I ONKOLOGICZNEJ Z PODODDZIAŁEM CHIRURGII NACZYNIOWEJ.</p>
31	<p>29 MAJA 2019 R. UCHWAŁA NR 55/2019 SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETU</p>

	<p>MEDYCZNEGO W SZCZECINIE: - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU:</p> <p>1) W PKT. I - KLINIKI I ODDZIAŁY SPSK NR 1 W SZCZECINIE, ZMIENIONO NAZWĘ UJAWNIONEJ W PKT. XII KLINIKI REUMATOLOGII, CHORÓB WEWNĘTRZNYCH I GERIATRII NA: KLINIKA REUMATOLOGII, CHORÓB WEWNĘTRZNYCH, GERIATRII I IMMUNOLOGII KLINICZNEJ,</p> <p>2) W PKT 2 - PORADNIE PRZYKLINICZNE SPSK W SZCZECINIE, PPKT 1 - PRZYKLINICZNA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA DLA DOROSŁYCH, DODANO PPKT 41 O TREŚCI: PORADNIA IMMUNOLOGICZNA,</p> <p>3) W PKT 2 - PORADNIE PRZYKLINICZNE SPSK W SZCZECINIE, PPKT 2 - PRZYKLINICZNA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, SKREŚLONO PPKT 8, T.J. PORADNIA ZABURZEŃ ROZWOJU</p> <p>4) W PKT 4 - PORADNIE SPECJALISTYCZNE SPSK NR 1 W POLICACH DODANO PPKT 10 W TREŚCI: PORADNIA ZABURZEŃ ROZWOJU.</p>
32	<p>25 WRZEŚNIA 2019 R. UCHWAŁA NR 116/2019 SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE:</p> <p>- W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE II - PORADNIE PRZYKLINICZNE SPSK NR 1 W SZCZECINIE, PKT. I. "PRZYKLINICZNA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA DLA DOROSŁYCH" DODANO:</p> <p>1) PKT 42 O TREŚCI: PORADNIA REHABILITACYJNA,</p> <p>2) PKT 43 O TREŚCI: PORADNIA PSYCHOLOGICZNA.</p>
33	<p>18 GRUDNIA 2019 R. UCHWAŁA NR 141/2019 SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, W TYTULE I - SKREŚLONO PKT XVI.</p>
34	<p>26 LUTEGO 2020 R. UCHWAŁA NR 6/2020 SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU - ZMIENIONO:</p> <p>1) W PKT I ZMIENIONO PKT XXXVI</p> <p>2) W PKT II PPKT 1 DODANO PPKT 44</p> <p>3) W PKT II PPKT 2 DODANO PPKT 23</p>
35	<p>UCHWAŁA NR 30/2020 Z DNIA 29 KWIEŃNIA 2020 R. SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE - W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU:</p> <p>- W TYTULE IV DODANO PKT 11.</p>
36	<p>16 GRUDNIA 2020 R. UCHWAŁA NR 84/2020 SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE.</p> <p>W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU NASTĄPIŁO:</p> <p>ZMIANA NAZWY JEDNOSTKI WYKAZANEJ W TYTULE I: "KLINIKI I ODDZIAŁY SPSK NR 1 W SZCZECINIE", PKT XII, T.J.: KLINIKA REUMATOLOGII, CHORÓB WEWNĘTRZNYCH, GERIATRII I IMMUNOLOGII KLINICZNEJ, NA: "KLINIKA CHORÓB WEWNĘTRZNYCH, REUMATOLOGII, DIABETOLOGII, GERIATRII I IMMUNOLOGII KLINICZNEJ"</p> <p>ZMIANA NAZWY JEDNOSTKI WYKAZANEJ W TYTULE III: "KLINIKI I ODDZIAŁY SPSK NR 1 W POLICACH", PKT II, T.J.: KLINIKA DIABETOLOGII I CHORÓB WEWNĘTRZNYCH, NA: "KLINIKA CHORÓB WEWNĘTRZNYCH, REUMATOLOGII, DIABETOLOGII, GERIATRII I IMMUNOLOGII KLINICZNEJ" W TYTULE I ZMIANA NAZWY WYKAZANEJ W PKT. XIV KLINIKI ORTOPEDII I TRAUMATOLOGII DZIECIĘCEJ NA: KLINIKA ORTOPEDII DZIECIĘCEJ I ONKOLOGII NARZĄDU RUCHU,</p> <p>DOPISANIE W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU, TYTUŁ III: "KLINIKI I ODDZIAŁY SPSK NR 1 W POLICACH", KOLEJNEGO PODPUNKTU O NR XIII, W TREŚCI: APTEKA</p>
37	<p>27 PAŹDZIERNIKA 2021 R. UCHWAŁĄ NR 85/2021 SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO NR 1 IM. PROF. TADEUSZA SOKOŁOWSKIEGO PUM W SZCZECINIE W TYTULE I „KLINIKI I ODDZIAŁY SPSK NR 1 W SZCZECINIE” ZMIENIONO PKT XXXI, KTÓRY OTRZYMAŁ BRZMIENIE „XXXI ODDZIAŁ KLINICZNY CHIRURGII SZCZĘKOWO - TWARZOWEJ” I DODANO PKT XXXIX W BRZMIENIU „XXXIX SAMODZIELNA PRACOWNIA DENSYTOTOMETRII.</p>
38	<p>15 GRUDNIA 2021 R. , UCHWAŁA NR 89/2021 SENATU POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE ZMIENIONO ZAPIS §24 UST. 1 STATUTU.</p>
39	<p>22 CZERWCA 2022 R.</p> <p>- W TYTULE I DODANO PKT XL,</p> <p>- W TYTULE II W PKT 1 DODANO PKT 45.</p>
40	<p>28.09.2022 R.</p> <p>ZMIANA NAZWY JEDNOSTKI W TYTULE I PKT III,</p>

	W TYTULE II PODTYTUŁ 1 DODANO PKT 46, W TYTULE IV DODANO PKT 12
41	30 LISTOPADA 2022R., ZMIANA PKT XXXVIII ORAZ PKT XL
42	21.12.2022 R. W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO STATUTU W TYTULE I ZMIENIONO PKT XL I DODANO PKT XLI.

Rubryka 5

1.Czas, na jaki został utworzony podmiot	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Podmiot, który utworzył samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.Nazwa	MINISTER ZDROWIA
2.Numer REGON	---
3.Nr KRS	-----

Rubryka 7 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	REKTOR POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE
----------------	---

Rubryka 8 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	KIEROWNIK PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
2.Nazwisko	JAROSZ
3.Imiona	KONRAD MARCIN
4.Numer PESEL	73110102656
5.Kwalifikacje kierownika	DOKTOR NAUK MEDYCZNYCH (DR N. MED)

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	RADA SPOŁECZNA		
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WISZNIEWSKA	
		2.Imiona	BARBARA	
		3.Numer PESEL/REGON	51110102845	
		4.Numer KRS	****	
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ILNICKA MĄDRY	
		2.Imiona	MARIA	
		3.Numer PESEL/REGON	46020103109	
		4.Numer KRS	****	
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIŚNIEWSKA	

	2.Imiona	MAGDA
	3.Numer PESEL/REGON	74052903284
	4.Numer KRS	****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HOFMAN
	2.Imiona	GABRIELA
	3.Numer PESEL/REGON	70092507507
	4.Numer KRS	****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WITKOWSKA
	2.Imiona	BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	60041602506
	4.Numer KRS	****
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JURCZAK
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	68053013145
	4.Numer KRS	****
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TORBÉ
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	56090206990
	4.Numer KRS	****
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GUTOWSKI
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	59051201915
	4.Numer KRS	****
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FRĄCKOWIAK
	2.Imiona	SYLWIA
	3.Numer PESEL/REGON	72090307684
	4.Numer KRS	****
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KASZUBOWSKA
	2.Imiona	ALICJA
	3.Numer PESEL/REGON	77071208048
	4.Numer KRS	****
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KORDECKI
	2.Imiona	HUBERT
	3.Numer PESEL/REGON	48041202858
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

1.PODSTAWOWYM CELEM SZPITALA JEST UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH I PROMOCJA ZDROWIA W POWIĄZANIU Z REALIZACJĄ ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH I BADAWCZYCH.
2.ZAKRES REALIZOWANIA ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH I BADAWCZYCH OKREŚLA UMOWA ZAWARTA POMIĘDZY POMORSKĄ AKADEMIĄ I SZPITALEM.
3.SZPITAL UCZESTNICZY W PRZYGOTOWANIU OSÓB DO WYKONYWANIA ZAWODU MEDYCZNEGO I KSZTAŁCENIU OSÓB WYKONUJĄCYCH ZAWÓD MEDYCZNY.
4.SZPITAL MOŻE UCZESTNICZYĆ W INNYCH ZADANIACH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o połączeniu lub przekształceniu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o decyzji o wykreśleniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 28.02.2023

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 3 do Umowy o dofinansowanie - Harmonogram Realizacji Projektu1 (aktualny załącznik należy umieścić w module Harmonogram płatności w SL2014)

Nr POIS.11.03.00-00-0100/22 Tytuł: „Czas na nowoczesność – wymiana wysokospecjalistycznej aparatury w SPSK Nr 1 PUM wraz z adaptacją pomieszczeń”

Kwalifikowalność wydatków od 01.02.2020r. do 31.12.2023r.
Realizacja rzeczowa Projektu 9) od 02.12.2022r. do 31.12.2023r.
Data sporządzenia Harmonogramu 10.03.2023r.

Lp.	Nr Zadania (kontraktu / obiektu/elementu odrębnego odbioru / elementu rozliczenia)	Wyszczególnienie (kontrakt/obiekt / element odrębnego odbioru / element rozliczenia) oraz nazwa zadania	Planowany termin / Faktyczna data zawarcia umowy / rozpoczęcia zadania	Planowany termin/faktyczna data zakończenia umowy/zadania (przekazanie do eksploatacji)	Finansowanie	Całkowita wartość projektu (PLN brutto)	SUMA poniesionych i zaplanowanych wydatków (10+15+20)	Oszczędności / Przekroczenia (7-8)	Realizacja										
									2021 ²⁾	2022				2023					
										I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem 2022	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
					Całkowity koszt realizacji projektu (wk+ wnk)	20 003 075,00	20 003 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 216,00	1 923 160,68	7 520 623,76	10 511 074,56	20 003 075,00
					Razem wk:	20 000 000,00	20 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 216,00	1 920 085,68	7 520 623,76	10 511 074,56	20 000 000,00
					dotacja celowa ³⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
					płatność	20 000 000,00	20 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 216,00	1 920 085,68	7 520 623,76	10 511 074,56	20 000 000,00
					budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					budżet jst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					inne krajowe środki publiczne ⁴⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					prywatne ⁵⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					EBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Razem wnk:	3 075,00	3 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 075,00	0,00	0,00	3 075,00
					budżet jst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					inne krajowe środki publiczne ⁴⁾	3 075,00	3 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 075,00	0,00	0,00	3 075,00
					prywatne ⁵⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					EBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zadanie 1	Opracowanie dokumentacji projektowej	02.12.2022	30.06.2023	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk) ⁶⁾	635 429,78	635 429,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 216,00	587 213,78	0,00	0,00	635 429,78
					Razem wk ⁷⁾ :	635 429,78	635 429,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 216,00	587 213,78	0,00	0,00	635 429,78
					Razem wnk :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Zadanie 2	Nadzór nad projektem	01.05.2023	31.12.2023	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk) ⁶⁾	558 957,22	558 957,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133 712,30	200 568,46	224 676,46	558 957,22
					Razem wk ⁷⁾ :	558 957,22	558 957,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133 712,30	200 568,46	224 676,46	558 957,22
					Razem wnk :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Zadanie 3	Roboty budowlane	01.05.2023	31.12.2023	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk) ⁶⁾	5 995 798,00	5 995 798,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 199 159,60	2 098 529,30	2 698 109,10	5 995 798,00
					Razem wk ⁷⁾ :	5 995 798,00	5 995 798,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 199 159,60	2 098 529,30	2 698 109,10	5 995 798,00
					Razem wnk :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Zadanie 4	Zakup sprzętu medycznego, wyposażenia medycznego i wyposażenia niemedyceznego	03.04.2023	31.12.2023	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk) ⁶⁾	12 809 815,00	12 809 815,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 221 526,00	7 588 289,00	12 809 815,00
					Razem wk:	12 809 815,00	12 809 815,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 221 526,00	7 588 289,00	12 809 815,00
					Razem wnk:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Zadanie 5	Promocja projektu	03.04.2023	30.06.2023	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk)	3 075,00	3 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 075,00	0,00	0,00	3 075,00
					Razem wk:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Razem wnk:	3 075,00	3 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 075,00	0,00	0,00	3 075,00

wk- wydatki kwalifikowalne
wnk - wydatki niekwalifikowalne

Luka w finansowaniu/ryczałt (%) ⁸⁾ n/d

1) Aktualny załącznik należy załączyć do Harmonogramu płatności w SL2014

2) W sytuacji, gdy wydatki były ponoszone przed 2014 r. należy ująć je w kwocie wykazanej w kolumnie 10 ...-2015, a pod tabelą należy umieścić komentarz z informacją dotyczącą kwoty wydatków poniesionych przed 2014 r. w stosunku do każdej z pozycji

3) Wykreślić jeśli nie dotyczy.

4) W zależności od potrzeb należy wyszczególnić źródła innych krajowych środków publicznych

5) Z pominięciem pożyczek EBI wyszczególnionych w wierszu poniżej. Ponadto w zależności od potrzeb należy wyszczególnić źródła pochodzenia środków prywatnych.

6) W zakresie poszczególnych zadań tabelę należy wypełnić w podziale na wk i wnk tylko na polecenie IW/IP. Możliwe jest również dodanie wieszki wyodrębniających VAT na polecenie IW/IP. W przeciwnym razie należy wypełnić tylko wydatki "Razem".

Wartość całkowita (suma wierszy "Razem wydatki w ramach zadania" w kolumnie 7) musi być zgodna z całkowitą wartością projektu określoną w umowie o dofinansowanie

7) Wartość wydatków kwalifikowalnych (suma wierszy "Razem wk" w kolumnie 7) musi być zgodna z maksymalną wartością wydatków kwalifikowalnych określoną w umowie o dofinansowanie

8) Wypełnić w przypadku projektu generującego dochód

9) Rozpoczęcie realizacji rzeczowej Projektu - należy przez to rozumieć - w przypadku projektów infrastrukturalnych - datę (planowaną datę) przekazania placu budowy, w pozostałych przypadkach - datę zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą/dostawcą;

Zakończenie realizacji rzeczowej Projektu - należy przez to rozumieć datę (planowaną datę) zakończenia ostatniej przewidzianej w ramach projektu umowy kontraktowej (datę wydania decyzji zezwalającej na użytkowanie, a w przypadku kiedy pozwolenie na użytkowanie nie jest wymagane, należy przez to rozumieć termin odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji lub termin wydania innych równoważnych dokumentów potwierdzających termin odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji).

Warszawa, 10.03.2023 r.

DPD.4010.1059.2023.PADAM

Pismo wysłane drogą elektroniczną

**OŚWIADCZENIE BANKU
O PROWADZENIU RACHUNKU LUB INNEGO PRODUKTU
wg stanu na dzień 09.03.2023 r.**

Bank Gospodarstwa Krajowego informuje, że **SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin, REGON: 000288892**, korzysta w Banku Gospodarstwa Krajowego z m.in. następujących produktów:

Rachunki bankowe:

Rachunek pomocniczy (REACT-EU zaliczka) w PLN nr 52 1130 1176 0022 2011 8420 0014

BGK nie ponosi odpowiedzialności za skutki decyzji podjętych na podstawie powyższych informacji.

Oświadczenie wydajemy zgodnie z zakresem określonym we wniosku złożonym przez **SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie** w dniu 06.03.2023r.

Powyższych informacji udzielamy bez zobowiązań z naszej strony na podstawie dostępnych danych.

Dyrektor
Biuro Operacji Depozytowych
Departament Obsługi Produktów Depozytowych

Starszy specjalista ds. operacji depozytowych
Departament Obsługi Produktów Depozytowych

Małgorzata Adamczyk
Małgorzata Adamczyk
podpisy i pieczętki funkcyjne osób działających w imieniu BGK

Anna Pieniak
Anna Pieniak

Warszawa, 10.03.2023 r.

DPD.4010.1058.2023.PADAM

Pismo wysłane drogą elektroniczną

**OŚWIADCZENIE BANKU
O PROWADZENIU RACHUNKU LUB INNEGO PRODUKTU
wg stanu na dzień 09.03.2023 r.**

Bank Gospodarstwa Krajowego informuje, że **SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin, REGON: 000288892**, korzysta w Banku Gospodarstwa Krajowego z m.in. następujących produktów:

Rachunki bankowe:

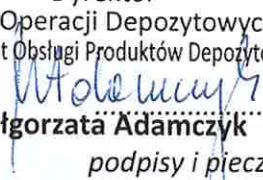
Rachunek pomocniczy (REACT-EU refundacja) w PLN nr 62 1130 1176 0022 2011 8420 0028

BGK nie ponosi odpowiedzialności za skutki decyzji podjętych na podstawie powyższych informacji.

Oświadczenie wydajemy zgodnie z zakresem określonym we wniosku złożonym przez **SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie** w dniu **06.03.2023r.**

Powyższych informacji udzielamy bez zobowiązań z naszej strony na podstawie dostępnych danych.

Dyrektor
Biuro Operacji Depozytowych
Departament Obsługi Produktów Depozytowych


Małgorzata Adamczyk

podpisy i pieczętki funkcyjne osób działających w imieniu BGK

Starszy specjalista ds. operacji depozytowych
Departament Obsługi Produktów Depozytowych


Anna Pieniak

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

OPIS PROJEKTU

* W opisie należy uwzględnić działania podejmowane w ramach danej pozycji wydatków - w odniesieniu do kategorii wydatków wskazanych w pkt III.C ppkt 4.1-12.4 wprowadzenie zmian w opisie będzie wymagało zmiany umowy o dofinansowanie. W odniesieniu do pozostałych kategorii zmiany w opisie mogą wymagać zgody właściwej IP/IW, o ile tak stanowi umowa lub Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020, bez potrzeby zmiany (aneksowania) umowy o dofinansowanie.

** Zmiana planowanej kwoty (udziału %) wydatków kwalifikowalnych w danej kategorii/zadaniu nie wymaga zmiany umowy o dofinansowanie, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki: a) w odniesieniu do kategorii wydatków wskazanych pkt III.C ppkt 1-7 i 9-12.4 nie powoduje zmiany zakresu rzeczowego danej kategorii, b) nie powoduje przekroczenia odpowiedniego limitu wydatku w danej kategorii, c) nie powoduje przekroczenia łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.

*** Należy stosować wskaźniki z załącznika pn. "Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu"

**** Inne

kategorie wydatków

1) Kategorie wydatków

wykraczające poza opisane w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w podrozdziałach 6.11 – 6.15, 7.2 – 7.6, mogą być uznane za kwalifikowane, jeżeli spełniają ogólne warunki kwalifikowalności określone w podrozdziałach 6.1 – 6.10, a konieczność ich poniesienia wynika bezpośrednio ze specyfiki realizowanego projektu i jeśli zostaną wskazane i opisane we wniosku o dofinansowanie oraz w umowie o dofinansowanie.

2) Obowiązek określenia kategorii wydatków wykraczających poza opisane w ww. Wytycznych, spoczywa na IP oraz IW i dokonywana jest w oparciu o analizę składanych wniosków o dofinansowanie. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach ww. kategorii zastosowanie znajdują postanowienia Wytycznych właściwe dla najbliższej rodzajowo kategorii, a w braku takiej kategorii postanowienia podrozdziału 7.6 (Roboty budowlane).

3) W przypadku gdy beneficjent samodzielnie wykonuje całość lub część prac związanych z realizacją przedmiotu projektu, postanowienia podrozdziału 7.6 pkt 3, 4, 5 ww. Wytycznych stosuje się odpowiednio, natomiast postanowienia podrozdziału 7.6 pkt 6 nie stosuje się (oznacza to, że mają zastosowanie odpowiednio postanowienia dotyczące realizacji projektu siłami własnymi, z wyjątkiem obowiązku rozliczania tylko na podstawie kart czasu pracy, a wydatki poniesione na dodatkowe wynagrodzenie roczne, na nagrody i premie oraz koszty związane z urlopem pracownika mogą być uznane za kwalifikowalne).

Opis projektu będzie stanowił załącznik do umowy o dofinansowanie. Z zastrzeżeniem informacji dotyczącej planowanej kwoty wydatków, oznaczonej indeksem **** zmiana informacji wskazanych w opisie projektu będzie wymagała zmiany umowy o dofinansowanie. Dlatego w opisie projektu należy zamieścić wszystkie informacje, które w opinii instytucji podpisującej umowę o dofinansowanie nie powinny ulec zmianie bez zmiany umowy. Należy jednocześnie unikać nieuzasadnionego wskazywania bardzo szczegółowych informacji, w zakresie których zmiana nie będzie miała wpływu na realizację celu projektu, a zatem powinna być dopuszczalna bez konieczności aneksowania umowy o dofinansowanie.

I		Podstawowe informacje o projekcie				
1	Tytuł projektu:	„Czas na nowoczesność – wymiana wysokospecjalistycznej aparatury w SPSK Nr 1 PUM wraz z adaptacją pomieszczeń”				
2	Nr projektu	Nr POIS.11.03.00-00-0100/22				
3	Beneficjent	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie				
4	Podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowanych					
4.1	Partnerzy (w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej)	nie dotyczy				
4.2	Inne podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowanych (na podstawie podrozdziału 6.4.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020)	nie dotyczy				
5	Cele projektu (opis z uwzględnieniem wskaźników, w tym wskaźników rezultatu bezpośredniego)***	Celem ogólnym inwestycji jest wdrożenie działań naprawczych oraz przeciwdziałających pandemii COVID-19, a także innym chorobom zakaźnym oraz wywołanym nimi negatywnym skutkom zdrowotnym i społecznym poprzez zwiększenie odporności systemu ochrony zdrowia. Cel ten będzie osiągnięty poprzez realizację celu bezpośredniego, czyli zwiększenie dostępności do badań rezonansu magnetycznego oraz do badań endoskopowych w SPSK-1 w Szczecinie. Stąd niezbędna jest wymiana wyeksploatowanego rezonansu magnetycznego oraz sprzętu endoskopowego w Szpitalu. W pracowniach, gdzie będzie zlokalizowana wnioskowana aparatura medyczna, zostaną wykonane prace adaptacyjne, niezbędne do montażu nowoczesnego sprzętu oraz przystosowujące pomieszczenia dla pacjentów podlegających badaniom, w sposób zapewniający im bezpieczeństwo epidemiologiczne, komfort oraz nowoczesne podejście do badania. Realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia wskaźników produktu: 1. Liczba wspartych podmiotów leczniczych – szt. 1 2. Liczba leczonych w podmiotach leczniczych objętych wsparciem – 26 000 osób/rok 3. Wartość zakupionego sprzętu medycznego (CV2) - 12 221 526,00 zł				
6	Lokalizacja projektu	1. Pracownia Rezonansu będąca częścią Zakład Diagnostyki Obrazowej i Radiologii Interwencyjnej – zlokalizowana w budynku głównym Szpitala w Szczecinie; Centrum Diagnostyki Schorzeń Przewodu Pokarmowego zlokalizowane w budynku głównym Szpitala w Szczecinie; 71-252 Szczecin, ul. Unii Lubelskiej 1, 2. Pracownia Endoskopii zlokalizowana w filii w Policach, 72-010 Police, ul. Siedlecka 2				
7	Podstawowe dane finansowe					
7.1	Planowany całkowity koszt realizacji Projektu [PLN]	20 003 075,00	Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych [PLN]	20 000 000,00	Stopa dofinansowania	100%
7.2	Wysokość dofinansowania ogółem [PLN]	20 000 000,00	Dofinansowanie tytułem środków krajowych/tytułem dotacji celowej [PLN]	0,00	Dofinansowanie tytułem płatności [PLN]	20 000 000,00
II		Zakres rzeczowy				
Lp.	Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania		Wydatki rzeczywiście ponoszone (Tak/Nie)	Wydatki rozliczane ryczałtowo (Tak/Nie)
1	Zadanie 1	Opracowanie dokumentacji projektowej	Wykonanie dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlanej, technicznej i wykonawczej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę; Czas realizacji: 13 miesięcy, Podmiot działania: Beneficjent		TAK	NIE
2	Zadanie 2	Nadzór nad projektem	Nadzór nad terminową realizacją Projektu zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego oraz Nadzór autorski; Czas realizacji: 8 miesięcy, Podmiot działania: Beneficjent		TAK	NIE
3	Zadanie 3	Roboty budowlane	W pracowniach, gdzie będzie zlokalizowana zakupiona aparatura medyczna oraz pozostałe wyposażenie, zostaną wykonane prace adaptacyjne, niezbędne do montażu nowoczesnego sprzętu oraz przystosowujące pomieszczenia dla pacjentów podlegających badaniom, w sposób zapewniający im bezpieczeństwo epidemiologiczne, komfort oraz nowoczesne podejście do badania; Czas realizacji: 8 miesięcy, Podmiot działania: Beneficjent		TAK	NIE
4	Zadanie 4	Zakup sprzętu medycznego, wyposażenia medycznego i wyposażenia niemedycznego	Zakup sprzętu medycznego, wyposażenia medycznego i wyposażenia niemedycznego zgodnie z Załącznikiem nr 7a do umowy o dofinansowanie; Czas realizacji: 9 miesięcy, Podmiot działania: Beneficjent		TAK	NIE

5	Zadanie 5	Promocja projektu	W ramach promocji projektu Beneficjent zakupi dwie tablice informacyjno-pamiątkową, zawierającą takie informacje jak: rodzaj i tytuł projektu, logo Unii Europejskiej, odniesienie do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Ponadto informacje o projekcie i źródłach jego finansowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej szpitala. Zakupiony sprzęt będzie oznakowany naklejkami z odpowiednimi znakami graficznymi; Czas realizacji: 3 miesiące, Podmiot działania: Beneficjent	TAK	NIE	
III Zakres finansowy						
A Wydatki rzeczywiście ponoszone						
Lp.	Kategoria wydatków	Nazwa kosztu	Opis działań podejmowanych w ramach ponoszonych wydatków *	Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Dofinansowanie [PLN] **
Zadanie 1 Opracowanie dokumentacji projektowej						
1	Przygotowanie projektu	Opracowanie dokumentacji projektowej	Wykonanie dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlanej, technicznej i wykonawczej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę	635 429,78	635 429,78	635 429,78
SUMA				635 429,78	635 429,78	635 429,78
Zadanie 2 Nadzór nad projektem						
2	Nadzór nad robotami budowlanymi	Nadzór inwestorski	Nadzór nad terminową realizacją Projektu zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego	534 849,22	534 849,22	534 849,22
	Nadzór nad robotami budowlanymi	Nadzór autorski	Zapewnienie nadzoru autorskiego	24 108,00	24 108,00	24 108,00
SUMA				558 957,22	558 957,22	558 957,22
Zadanie 3 Roboty budowlane						
3	Roboty budowlane	Roboty budowlane	Wykonanie prac adaptacyjnych, niezbędnych do montażu nowoczesnego sprzętu oraz przystosowujących pomieszczenia dla pacjentów podlegających badaniom, w sposób zapewniający im bezpieczeństwo epidemiologiczne, komfort oraz nowoczesne podejście do badania	5 995 798,00	5 995 798,00	5 995 798,00
SUMA				5 995 798,00	5 995 798,00	5 995 798,00
Zadanie 4 Zakup i instalacja wyposażenia						
4	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zainstalowanych na stałe w projekcie	Zakup i instalacja wyposażenia	Zakup sprzętu medycznego, wyposażenia medycznego i wyposażenia niemedycegnego zgodnie z Załącznikiem nr 7a do umowy o dofinansowanie;	7 712 300,00	7 712 300,00	7 712 300,00
	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych nie zainstalowanych na stałe w projekcie			5 097 515,00	5 097 515,00	5 097 515,00
SUMA				12 809 815,00	12 809 815,00	12 809 815,00
Zadanie 5 Promocja projektu						
5	Działania informacyjne i promocyjne	Promocja projektu	Zakup dwóch tablic informacyjno-pamiątkowych, zamieszczenie informacji o Projekcie na stronie internetowej szpitala, oznakowanie naklejkami zakupionych wyrobów medycznych;	3 075,00	0,00	0,00
SUMA				3 075,00	0,00	0,00
Koszty pośrednie						
1	nie dotyczy					
2	nie dotyczy					
SUMA				nie dotyczy		
Maksymalna kwota wydatków na "zarządzanie projektem" zgodnie z załącznikiem nr 12 <i>Szczegółowe warunki kwalifikowalności kosztów pośrednich, nadzoru nad robotami budowlanymi oraz wkładu niepieniężnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020</i> .					850 000,00	
Maksymalna kwota wydatków na "wyposażenie socjalno - bytowe" zgodnie ze Szczegółowymi regulacjami dot. kwalifikowania wydatków w XI osi priorytetowej POIiŚ					3 000 000,00	
Maksymalna kwota wydatków na "wyposażenie biurowe/administracyjne" zgodnie ze Szczegółowymi regulacjami dot. kwalifikowania wydatków w XI osi priorytetowej POIiŚ					1 000 000,00	
OGÓŁEM w projekcie (wydatki rzeczywiście ponoszone)				20 003 075,00	20 000 000,00	20 000 000,00
B Wydatki ponoszone w ramach zadań						
	Zadanie			Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Dofinansowanie [PLN] **
	Zadanie nr 1			635 429,78	635 429,78	635 429,78
	Zadanie nr 2			558 957,22	558 957,22	558 957,22
	Zadanie nr 3			5 995 798,00	5 995 798,00	5 995 798,00
	Zadanie nr 4			12 809 815,00	12 809 815,00	12 809 815,00
	Zadanie nr 5			3 075,00	0,00	0,00
	Koszty pośrednie			0,00	0,00	0,00
	Ogółem w projekcie (SUMA)			20 003 075,00	20 000 000,00	20 000 000,00
C Wydatki ponoszone w ramach kategorii wydatków						
	Kategoria wydatków			Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Udział % **
Kategorie dotyczące zadań w projekcie, dla których zmiana opisu działań NIE WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu (może wymagać zgody właściwej IP/IW):				13 711 173,00	13 708 098,00	68,54%
1	Roboty budowlane			5 995 798,00	5 995 798,00	29,98%
2	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zainstalowanych na stałe w projekcie			7 712 300,00	7 712 300,00	38,56%
3	Działania informacyjne i promocyjne			3 075,00	0,00	0,00%
Kategorie dotyczące zadań w projekcie, dla których zmiana opisu działań WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu:				6 291 902,00	6 291 902,00	31,46%
4.1	Zakup nieruchomości - nabycie nieruchomości lub nabycie prawa wieczystego użytkowania nieruchomości (limit)			0,00	0,00	0,00%
4.2	Zakup nieruchomości - nabycie innych tytułów prawnych do nieruchomości (np. ograniczone prawo rzeczowe, najem, dzierżawa, użytkowanie, trwałe zarząd) (limit)			0,00	0,00	0,00%
4.3	Zakup nieruchomości - inne wydatki przewidziane przepisami prawa krajowego (np. dodatki zwiększające odszkodowanie za opuszczenie nieruchomości) (limit)			0,00	0,00	0,00%
4.4	Zakup nieruchomości - obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania (limit)			0,00	0,00	0,00%
4.5	Zakup nieruchomości - wniesienie nieruchomości jako wkładu niepieniężnego (limit)			0,00	0,00	0,00%
4.6	Zakup nieruchomości - adaptacja lub remont budynku lub budowli nabytych w ramach wydatków kwalifikowalnych			0,00	0,00	0,00%
4.7	Zakup nieruchomości - wydatki związane z nabyciem nieruchomości			0,00	0,00	0,00%

4.8	Zakup nieruchomości - odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości	0,00	0,00	0,00%
5	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych nie zainstalowanych na stałe w projekcie	5 097 515,00	5 097 515,00	25,49%
6	Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	0,00%
7	Leasing i inne techniki finansowania nie powodujące przeniesienia prawa własności lub natychmiastowego przeniesienia prawa własności	0,00	0,00	0,00%
8	Wkład niepieniężny (bez uwzględnienia wkładu w postaci nieruchomości) (limit)	0,00	0,00	0,00%
9	Przygotowanie projektu	635 429,78	635 429,78	3,18%
10	Nadzór nad robotami budowlanymi	558 957,22	558 957,22	558 957,22
11	Inne kategorie wydatków (UWAGA! Szczegółową nazwę kategorii należy wpisać przed nazwą kosztu np. Digitalizacja - zlecenie usługi digitalizacji zbiorów bibliotecznych)****	0,00	0,00	0,00%
Koszty pośrednie - zmiana opisu działań WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu:		0,00	0,00	0,00%
12.1	Zarządzanie projektem - koszty ogólne (limit)	0,00	0,00	0,00%
12.2	Zarządzanie projektem - wydatki osobowe (limit)	0,00	0,00	0,00%
12.3	Zarządzanie projektem - koszty związane z wykorzystaniem systemów informatycznych wspomagających zarządzanie i monitorowanie (limit)	0,00	0,00	0,00%
12.4	Zarządzanie projektem - pozostałe wydatki związane z przygotowaniem lub realizacją projektu (limit)	0,00	0,00	0,00%
D	Wydatki ponoszone w ramach kategorii wydatków podlegających limitom			
	Kategoria wydatków podlegająca limitom	Wydatki kwalifikowalne **		Udział % **
	Wydatki poniesione na zakup nieruchomości	0,00		0,00%
	Wkład rzeczowy (wkład niepieniężny ogółem)	0,00		0,00%
	Cross-financing	0,00		0,00%
	Zarządzanie projektem - koszty pośrednie	0,00		0,00%
	Wyposażenie socjalno - bytowe	23 985,00		0,12%
	Wyposażenie biurowe/administracyjne	451 228,00		2,26%
IV	Struktura własności majątku wytworzonego w ramach projektu			
	100% wartość Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie			
V	Sposób wykorzystania majątku wytworzonego w ramach projektu w okresie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat od daty płatności końcowej (w przypadku uznania VAT za			
	<p>Środki związane z utrzymaniem i eksploatacją inwestycji zostaną zapewnione przez Beneficjenta, będą one pochodziły z kontraktu z NFZ oraz ze środków własnych jednostki. Odpowiedzialność za trwałość niniejszego projektu przez okres, co najmniej 5 lat od daty zakończenia jego realizacji zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. spoczywać będzie na Beneficjencie, który jest reprezentowany przez Dyrektora. Beneficjent podczas tego okresu nie zmieni przeznaczenia, ani sposobu użytkowania powstałej na terenie Szpitala infrastruktury. Aparatura medyczna, którą Szpital planuje zakupić, jest niezbędna w procesie diagnostyki i leczenia chorób objętych Programem. Stanowi również uzupełnienie braków w infrastrukturze Szpitala. Szpital posiada odpowiednie zaplecze techniczne oraz kadrowe do prawidłowej eksploatacji zakupionego sprzętu. Planowany zakup sprzętu poprawi ma kompleksowość udzielanych dotychczas świadczeń zdrowotnych. Będzie ona jedyną tego typu w regionie aparaturą i nawet po zakończeniu projektu jej wykorzystanie będzie niezwykle istotne, gdyż nie ma powodu by przypuszczać, że znikną z populacji problemy zdrowotne z obszaru objętego Programem, dlatego ryzyko niewykorzystania aparatury jest bliskie zeru. Powstała w wyniku realizacji infrastruktura nie będzie wykorzystywana do działalności komercyjnej, odpłatnej a jedynie do świadczenia usług w ramach publicznego systemu ochrony zdrowia.</p>			
VI	Uzasadnienie faktyczne i prawne kwalifikowalności podatku od towarów i usług VAT (jeśli VAT jest kwalifikowalny w projekcie)			
	<p>Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie jest podatnikiem podatku od towarów i usług zgodnie z art.15 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2022.931 z późn. zm.). W świetle art.43 ust.1 pkt. 18 zwolnione od podatku są usługi w zakresie opieki medycznej, służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz dostawy towarów i świadczenie usług ściśle z tymi usługami związane, wykonywane w ramach działalności leczniczej przez podmioty lecznicze. Z uwagi, iż przedmiotowy projekt związany jest wyłącznie z realizacją działalności w zakresie opieki medycznej (zwolnionej w świetle art. 43 ust. 1 pkt. 18) to zgodnie z art. 86 ust. 1 - Szpitalowi nie przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego.</p>			

Beneficjent: podpisano elektronicznie

Institucja Pośrednicząca: podpisano elektronicznie

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 7a do Umowy o dofinansowanie - wykaz wyposażenia planowanego do zakupu w ramach projektu nr POIS.11.03.00-00-0100/22

Lp.	Nr i nazwa zadania z harmonogramu	Rodzaj sprzętu*	Miejsce stacjonowania sprzętu (nazwa komórki organizacyjnej podmiotu leczniczego)**	Ilość (szt.)*	Cena jednostkowa brutto (zł)**	Wartość brutto (zł)**
1	Zadanie 4: Zakup sprzętu medycznego, wyposażenia medycznego i wyposażenia niemedycznego	Rezonans magnetyczny	Pracownia rezonansu magnetycznego	1	7 000 000,00	7 000 000,00
2		Echoendoskop	Endoskopia Szczecin	1	408 932,00	408 932,00
3		Myjnia endoskopowa	Endoskopia Szczecin	1	178 200,00	178 200,00
4		Diatermia chirurgiczna z modułem argonowym	Endoskopia Szczecin	1	86 447,00	86 447,00
5		Monitor medyczny 32"	Endoskopia Szczecin	2	40 824,00	81 648,00
6		Wózek endoskopowy	Endoskopia Szczecin	1	27 084,00	27 084,00
7		Kolonoskop	Endoskopia Szczecin	1	194 400,00	194 400,00
8		Procesor wideo	Endoskopia Szczecin	1	129 600,00	129 600,00
9		Pompa płuczająca	Endoskopia Szczecin	1	18 285,00	18 285,00
10		USG dla echoendoskopu	Endoskopia Szczecin	1	421 500,00	421 500,00
11		Insuflator CO2	Endoskopia Police	1	36 600,00	36 600,00
12		RTG	Endoskopia Police	1	620 000,00	620 000,00
13		Myjnia	Endoskopia Police	1	178 200,00	178 200,00
14		Diatermia chirurgiczna z modułem argonowym	Endoskopia Police	1	86 500,00	86 500,00
15		Szafa do dezynfekcji i przechowywania endoskopów	Endoskopia Police	1	149 600,00	149 600,00
16		Gastroskop	Endoskopia Police	1	183 600,00	183 600,00
17		Kolonoskop	Endoskopia Police	1	195 000,00	195 000,00
18		Duodenoskop	Endoskopia Police	2	201 000,00	402 000,00
19		Echoendoskop	Endoskopia Police	1	414 250,00	414 250,00
20		Enteroskop	Endoskopia Police	1	325 800,00	325 800,00
21		USG dla echoendoskopu	Endoskopia Police	2	421 500,00	843 000,00
22		Procesor VIDEO	Endoskopia Police	1	133 000,00	133 000,00
23		Insuflator CO2	Endoskopia Police	1	36 600,00	36 600,00
24		Kardiomonitor mobilny	Pracownia rezonansu magnetycznego	1	16 200,00	16 200,00
25		Ssak elektryczny	Pracownia rezonansu magnetycznego	1	3 780,00	3 780,00
26		Defibrylator	Pracownia rezonansu magnetycznego	1	37 800,00	37 800,00
27		Zestaw reanimacyjny + ambu	Pracownia rezonansu magnetycznego	1	3 780,00	3 780,00
28		Laryngoskop do trudnej intubacji	Pracownia rezonansu magnetycznego	1	9 720,00	9 720,00
SUMA Zakup sprzętu medycznego						12 221 526,00
29	Zadanie 4: Zakup sprzętu medycznego, wyposażenia medycznego i wyposażenia niemedycznego	Wózek wielofunkcyjny oddziałowy	Endoskopia Police	2	10 800,00	21 600,00
30		Wózek wielofunkcyjny, anesteziologiczny	Endoskopia Police	1	16 200,00	16 200,00
31		Wózek wielofunkcyjny oddziałowy	Pracownia rezonansu magnetycznego	2	10 800,00	21 600,00
32		Wózek wielofunkcyjny, anesteziologiczny	Pracownia rezonansu magnetycznego	2	16 200,00	32 400,00
33		Wózek inwalidzki	Pracownia rezonansu magnetycznego	1	1 296,00	1 296,00
34		Wózek do przewozu pacjenta w pozycji leżącej	Pracownia rezonansu magnetycznego	1	6 480,00	6 480,00
35		Fotel do iniekcji	Pracownia rezonansu magnetycznego	1	1 620,00	1 620,00
36		Taboret lekarski bez oparcia	Pracownia rezonansu magnetycznego	2	1 080,00	2 160,00

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

37		Cieplarka	Pracownia rezonansu magnetycznego	2	4 860,00	9 720,00
SUMA Zakup wyposażenia medycznego						113 076,00
38	Zadanie 4: Zakup sprzętu medycznego, wyposażenia medycznego i wyposażenia niemedycznego	Zabudowa meblowa	Endoskopia Police	4	50 000,00	200 000,00
39		Zestaw komputerowy	Endoskopia Police	2	5 000,00	10 000,00
40		Zabudowa meblowa [dół + góra] min. szer. zabudowy 240 cm	Pracownia rezonansu magnetycznego	1	36 900,00	36 900,00
41		Zabudowa meblowa [dół + góra] min. szer. zabudowy 300 cm	Pracownia rezonansu magnetycznego	1	43 050,00	43 050,00
42		Zabudowa meblowana całą ścianę z półkami wewnętrznymi wymiar szer. min. 460 cm	Pracownia rezonansu magnetycznego	1	61 500,00	61 500,00
43		Zabudowa meblowana całą ścianę z półkami wewnętrznymi wymiar szer. min. 460 cm	Pracownia rezonansu magnetycznego	1	43 050,00	43 050,00
44		Zestaw komputerowy	Pracownia rezonansu magnetycznego	2	5 000,00	10 000,00
45		Krzesełko obrotowe	Pracownia rezonansu magnetycznego	1	1 230,00	1 230,00
46		Biurko szer. min. 150 cm z mobilnym kontenerkiem i półką na klawiaturę	Pracownia rezonansu magnetycznego	2	1 968,00	3 936,00
47		Krzesełko obrotowe	Pracownia rezonansu magnetycznego	2	1 230,00	2 460,00
48		Szafa przesuwana na dokumenty z półkami szer. min. 120 cm	Pracownia rezonansu magnetycznego	1	3 240,00	3 240,00
49		Regał półotwarty na dokumenty	Pracownia rezonansu magnetycznego	2	1 080,00	2 160,00
50		Kanapa	Pracownia rezonansu magnetycznego	1	2 460,00	2 460,00
51		Stół kuchenny	Pracownia rezonansu magnetycznego	1	615,00	615,00
52		Krzesełko kuchenne	Pracownia rezonansu magnetycznego	4	307,50	1 230,00
53		Wieszak na fartuchy ołowiowe min. 3 ramiona	Pracownia rezonansu magnetycznego	1	1 845,00	1 845,00
54		Biurko szer. min. 150 cm z mobilnym kontenerkiem i półką na klawiaturę	Pracownia rezonansu magnetycznego	4	1 968,00	7 872,00
55		Krzesełko obrotowe	Pracownia rezonansu magnetycznego	6	1 230,00	7 380,00
56		Regał biurowy wysoki szer. 90-100 cm	Pracownia rezonansu magnetycznego	4	1 230,00	4 920,00
57		Krzesełko do poczekalni	Pracownia rezonansu magnetycznego	20	615,00	12 300,00
58	Przebieralnia dla pacjenta podwójna z ławką i wieszakami na ubrania	Pracownia rezonansu magnetycznego	1	5 535,00	5 535,00	
59	Urządzenie wielofunkcyjne	Pracownia rezonansu magnetycznego	1	3 690,00	3 690,00	
60	Niszczarka na dokumenty	Pracownia rezonansu magnetycznego	2	4 920,00	9 840,00	
SUMA Zakup wyposażenia niemedycznego						475 213,00
SUMA Zakup sprzętu medycznego, wyposażenia medycznego i wyposażenia niemedycznego						12 809 815,00

 Wartość zakupionego sprzętu medycznego (całkowity koszt publiczny)
 (CV2) 12 221 526,00

* - zmiana wymaga aneksowania porozumienia o dofinansowaniu

** - zmiana nie wymaga aneksowania porozumienia o dofinansowaniu

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 8 do Umowy o dofinansowanie nr POIS.11.03.00-00-0100/22-00

....., dnia r.
(miejsce, data)

.....
(nazwa i adres Beneficjenta)

OŚWIADCZENIE

O ZMIANIE¹

Oświadczam, że w dniuW.....
(data zawarcia umowy bankowej) (miejsce zawarcia umowy bankowej)

zawarta została pomiędzy Beneficjentem a
(nazwa i siedziba banku)

umowa o prowadzenie rachunku bankowego o numerze:

.....
(numer rachunku bankowego)

Ww. rachunek bankowy wykorzystywany będzie przez Beneficjenta dla potrzeb przekazywania² w ramach umowy o dofinansowanie nr

(numer i nazwa umowy o dofinansowanie)

zawartej w dnia.....
(miejsce zawarcia umowy) (data zawarcia umowy)

.....
(Podpis/-y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta – podpisano elektronicznie)

Załączniki do Oświadczenia:

1.³ - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

2.⁴ - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

¹ Należy wybrać jedno z poniższych:

1. rachunku bankowego Beneficjenta dla potrzeb przekazywania zaliczki w formie płatności
2. rachunku bankowego Beneficjenta dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków

² Należy wybrać jedno z poniższych:

1. zaliczki w formie płatności
2. refundacji poniesionych wydatków

³ Należy wskazać dokument, z którego wynika umocowanie Beneficjenta do złożenia oświadczenia.

⁴ Należy wskazać umowę z bankiem lub zaświadczenie z banku o prowadzeniu wskazanego w oświadczeniu rachunku bankowego



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 9 do Umowy o dofinansowanie nr POIS.11.03.00-00-0100/22-00 – Oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG¹

W imieniu **Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie – Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**, w związku z przyznaniem dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/~~Funduszu Spójności~~* w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 na realizację Projektu „**Czas na nowoczesność – wymiana wysokospecjalistycznej aparatury w SPSK Nr 1 PUM wraz z adaptacją pomieszczeń**” nr Projektu POIS.11.03.00-00-0100/22 oświadczam, że wskazany we wniosku o dofinansowanie podatek od towarów i usług (dalej VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny ponieważ Beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w Projekt lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji Projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tj. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT.

Jednocześnie **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie** zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Beneficjenta lub jakikolwiek inny podmiot zaangażowany w Projekt lub wykorzystujący efekty Projektu.

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

.....
(podpis osoby uprawnionej – podpisano elektronicznie)

¹ Dotyczy projektów, w których podatek od towarów i usług został uznany za wydatek kwalifikowalny. Jeżeli Beneficjent upoważnił partnera lub inny podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, wraz ze swoim oświadczeniem Beneficjent jest zobowiązany załączyć oświadczenia złożone osobno przez każdy z tych podmiotów według wzoru znajdującego się poniżej.

* należy usunąć niewłaściwą nazwę Funduszu



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**Załącznik nr 9a do Umowy o dofinansowanie nr POIS.11.03.00-00-0100/22-00 –
Oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług składane wraz z wnioskiem o
płatność końcową**

.....
Nazwa i adres Beneficjenta

.....
(miejsce i data)

**OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG
SKŁADANE WRAZ Z WNIOSEM O PŁATNOŚĆ KOŃCOWĄ¹**

W imieniu(nazwa Beneficjenta oraz jego status prawny)....., w związku z przyznaniem dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/Funduszu Spójności* w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 na realizację Projektu(nazwa i numer Projektu) oświadczam, że rozliczony w Projekcie podatek od towarów i usług (dalej VAT) oraz VAT uwzględniony we wniosku o płatność końcową może być uznany za wydatek kwalifikowalny ponieważ Beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w Projekt lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji Projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nadal nie przysługuje prawo (tj. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT.

Jednocześnie(nazwa Beneficjenta)..... zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Beneficjenta lub jakikolwiek inny podmiot zaangażowany w Projekt lub wykorzystujący efekty Projektu.

.....(nazwa Beneficjenta).....zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT, co najmniej do końca okresu trwałości Projektu o którym mowa w § 17 ust. 1 Umowy, o ile przepisy szczegółowe o VAT nie stanowią inaczej.

.....
(podpis osoby uprawnionej)-/podpisano elektronicznie/

¹ Dotyczy projektów, w których podatek od towarów i usług został uznany za wydatek kwalifikowalny. Jeżeli Beneficjent upoważnił partnera lub inny podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, wraz ze swoim oświadczeniem Beneficjent jest zobowiązany załączyć oświadczenia złożone osobno przez każdy z tych podmiotów według wzoru znajdującego się poniżej.

* należy usunąć niewłaściwą nazwę Funduszu

Załącznik nr 10 do Umowy o dofinansowanie nr POIS. 11.03.00-00-0100/22-00

Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu

Należy zastosować wszystkie wskaźniki wskazane w *Katalogu wskaźników obowiązkowych do monitorowania postępu rzeczowego projektów* publikowanym na stronie internetowej <http://www.pois.gov.pl>¹ jako obowiązkowe dla danego Działania.

W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Instytucji będącej stroną umowy, można zastosować dodatkowe wskaźniki charakterystyczne dla danego projektu. Wskaźniki te, co do zasady, zamieszcza się w wierszach przeznaczonych dla wskaźników informacyjnych.

Wartość bazowa, zarówno w przypadku wskaźników produktu, jak i wskaźników rezultatu bezpośredniego, wynosi zero.

Wskaźniki uznawane za efekt ekologiczny projektu należy oznaczyć gwiazdką (*)

Nazwa wskaźnika ²	Jednostka miary	Wartość docelowa ³	Rok osiągnięcia wartości docelowej ⁴
I. Wskaźniki produktu			
I. 1. Wskaźniki produktu istotne dla celów interwencji			
Liczba wspartych podmiotów w sektorze ochrony zdrowia, z wyłączeniem podmiotów POZ	szt.	1	2023
Wartość zakupionego sprzętu medycznego (całkowity koszt publiczny) (CV2)	PLN	12 221 526,00	2023
I. 2. Wskaźniki produktu informacyjne			
Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19 (CV29)	PLN	Nie dotyczy	2023
II. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego			
II. 1. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego istotne dla celów interwencji			
Liczba leczonych w podmiotach leczniczych objętych wsparciem	osoby/rok	26 000	2024
II. 2. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego informacyjne			
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

¹ adres publikacyjny: <http://www.pois.gov.pl/strony/skorzystaj/katalog-wskaznikow-obowiazkowych-do-monitorowania-postepu-rzeczowego-projektow/>

² Każdy wskaźnik z zatwierdzonego Wniosku o dofinansowanie należy zamieścić w odrębnym wierszu.

³ Wartość docelowa musi być każdorazowo różna od zera. Zasada ta nie dotyczy jedynie wskaźników należących do kategorii „wskaźniki informacyjne” (w przypadku braku związku

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

między celem projektu a obligatoryjnym wskaźnikiem informacyjnym, jego wartość docelowa może być określona jako zero).

W przypadku wskaźników rezultatu bezpośredniego, dla których możliwe jest określenie stanu bazowego (tj. sytuacja bazowa wykazuje cechy mierzone wskaźnikiem), wartość docelową należy określić zawsze jako różnicę pomiędzy stanem docelowym a bazowym. Przy czym wartości docelowe powinny być zawsze podawane w wartościach bezwzględnych (Przykładowo wskaźnik dot. wzrostu liczby osób korzystających z modernizowanego obiektu: w roku bazowym z obiektu skorzystało 7 tys. osób, w roku docelowym planuje się, że w wyniku modernizacji z obiektu skorzysta 10 tys. osób, wówczas wartość docelowa wynosi: $WD = 10 \text{ tys.} - 7 \text{ tys.} = 3 \text{ tys.}$ osób (a nie 10 tys. osób).

Wartość docelową należy określić kumulatywnie uwzględniając wszystkie lata realizacji projektu. Zasada ta nie dotyczy wskaźników, których jednostka miary wyrażona jest w formule [.../rok]. W przypadku wskaźników podawanych w jednostkach na rok wartość docelową należy określić jedynie dla roku docelowego.

⁴ Postęp w realizacji projektu wykazywany jest we wniosku o płatność w części dotyczącej stanu realizacji projektu.

Załącznik nr 11 do Umowy o dofinansowanie nr POIS.11.03.00-00-0100/22-00

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE BENEFICJENTA – WSPARCIE z REACT-EU

Opis oraz wskazówki jak wypełniać obowiązki informacyjno-promocyjne Beneficjenta, określone w przepisach unijnych, a także gdzie znaleźć pomoc w razie potrzeby, zostały zawarte w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*. Ponadto założenia komunikacji dotyczące POIS 2014-2020, które odnoszą się również w części do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych przez beneficjentów zostały zawarte w Strategii komunikacji POIS na lata 2014-2020.

W przypadku wsparcia projektu ze środków REACT-EU należy wyraźnie i skutecznie komunikować, że projekt sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19.

Działania informacyjne i promocyjne powinny odpowiadać wielkości projektu oraz brać pod uwagę jego cel i rodzaj, tzn. uwzględniać jego potrzeby promocyjne, w tym grupy docelowe.

Produkcja i dystrybucja przedmiotów promocyjnych typu gadżety nie jest rekomendowanym narzędziem promocji projektu.

Wydatki na cele reprezentacyjne, których nie można jednoznacznie uznać za związane z promocją projektu są niedozwolone.

Przedmiotów o charakterze upominkowym nie można stosować w komunikacji Funduszy Europejskich.

1. Obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne beneficjenta

Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu beneficjent musi:

- a) **oznaczać znakiem Funduszy Europejskich z nazwą Programu Infrastruktura i Środowisko, barwami RP i znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** oraz uzupełnić ciąg znaków informacją słowną: „Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”:
 - i. **wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu** (jeśli takie działania będzie prowadzić), np. ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania,
 - ii. **wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, które podaje do wiadomości publicznej**, np. dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków,
 - iii. **dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie**, np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję, umowy,

- b) **umieścić plakat lub tablicę (informacyjną i/lub pamiątkową)** w miejscu realizacji projektu;
- c) **umieścić opis projektu na stronie internetowej** (jeśli posiada stronę internetową);
- d) **przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację, że projekt uzyskał dofinansowanie**, np. w formie odpowiedniego oznakowania konferencji, warsztatów, szkoleń, wystaw, targów; dodatkowo może przekazywać informację w innej formie, np. słownej.




Beneficjent musi dokumentować działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu.

Uwaga: umieszczanie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełnokolorowej.

2. Jak należy oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu?

Beneficjent musi oznaczać swoje działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla uczestników projektów. Miejsce projektu także musi być oznaczone.

Każdy wymieniony wyżej element musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich (FE) złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego w części lub w całości finansowany jest projekt.	Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (znak barw RP) złożony z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”.	Znak Unii Europejskiej (UE) złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje projekt.
Poziome zestawienie znaków dla projektów realizowanych w ramach XI osi priorytetowej Programu Infrastruktura i Środowisko:		
 <p>Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko</p>	 <p>Rzeczpospolita Polska</p>	 <p>Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego</p>
Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19		

Uwaga: Należy pamiętać, że barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji pełnokolorowej. Nie można stosować barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej. Dlatego są przypadki, kiedy nie umieszcza się barw RP.

Barwy RP należy umieścić na wszelkich materiałach i działaniach informacyjno-promocyjnych, jeżeli:

- istnieją ogólnodostępne możliwości techniczne umieszczania oznaczeń pełnokolorowych,
- oryginały materiałów są wytwarzane w wersjach pełnokolorowych.

Należy stosować pełnokolorowy zestaw znaków FE z barwami RP oraz znakiem UE w przypadku następujących materiałów:

- tablice informacyjne i pamiątkowe,
- plakaty, billboardy,
- tabliczki i naklejki informacyjne,
- strony internetowe,
- publikacje elektroniczne np. materiały video, animacje, prezentacje, newslettery, mailing,
- publikacje i materiały drukowane np. foldery, informatory, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, zaproszenia, programy szkoleń, itp.,
- korespondencja drukowana, jeśli papier firmowy jest wykonany w wersji kolorowej,
- materiały brandingowe i wystawowe np. baner, stand, roll-up, ścianki, namioty i stoiska wystawowe, itp.,
- materiały promocyjne tzw. gadżety.

Barw RP nie umieszcza się, jeżeli:

- nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych zastosowania oznaczeń pełnokolorowych ze względu np. na materiał, z którego wykonano przedmiot np. kamień lub jeżeli zastosowanie technik pełnokolorowych znacznie podniosłoby koszty,
- materiały z założenia występują w wersji achromatycznej.

Nie umieszcza się barw RP w zestawie znaków FE i UE w wariantach achromatycznym lub monochromatycznym w następujących materiałach:

- korespondencja drukowana, jeżeli np. papier firmowy jest wykonany w wersji achromatycznej lub monochromatycznej,
- dokumentacja projektowa (np. dokumenty przetargowe, umowy, ogłoszenia, opisy stanowisk pracy).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Wzory z właściwymi oznaczeniami są dostępne na [stronie internetowej programu. www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl) oraz na www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja

Znajdują się tam także przykładowe wzory dla plakatów i tablic, z których powinni korzystać beneficjenci.

W przypadku wsparcia projektu ze środków REACT-EU należy uzupełnić oznaczenie dodając pod ciągiem znaków informację słowną „**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**”. Informacja, że dany projekt jest wspierany w ramach REACT-EU, powinna znaleźć się na wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych, dokumentach dotyczących realizacji projektu, podawanych do publicznej wiadomości lub wydawanych uczestnikom projektów, w tym na zaświadczeniach o udziale lub innych certyfikatach. Należy ją umieścić także na plakatach z informacjami na temat projektu, tablicach oraz na stronie internetowej.

Nie ma obowiązku zamieszczania dodatkowej informacji słownej o programie, w ramach którego realizowany jest projekt oraz o funduszu współfinansującym projekt. Zestaw znaków zawiera wszystkie niezbędne informacje.

W przypadku reklamy dostępnej w formie dźwiękowej bez elementów graficznych (np. spoty/audycje radiowe) na końcu tej reklamy powinien znaleźć się komunikat słowny o dofinansowaniu materiału/projektu.

3. Jak należy oznaczać miejsce projektu?

Obowiązki beneficjenta związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz wysokości dofinansowania projektu. Beneficjenci (za wyjątkiem tych, którzy muszą stosować tablice informacyjne lub pamiątkowe) są zobowiązani do umieszczenia w widocznym miejscu co najmniej jednego plakatu identyfikującego projekt.

Warianty znakowania projektów:

Kto?	Co?
<p>Jeśli realizowany projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności, który w ramach programu uzyskał dofinansowanie na kwotę powyżej 500 tys. euro i który dotyczy:</p> <p>a) działań w zakresie infrastruktury lub b) prac budowlanych.</p>	<p>Tablica informacyjna (w trakcie realizacji projektu)</p>
<p>Jeśli zakończono realizację projektu dofinansowanego na kwotę powyżej 500 tys. euro, który polegał na:</p> <p>a) działaniach w zakresie infrastruktury lub b) pracach budowlanych lub c) zakupie środków trwałych.</p>	<p>Tablica pamiątkowa (po zakończeniu realizacji projektu)</p>

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Jeśli beneficjent nie jest zobowiązany do: a) umieszczania tablicy informacyjnej lub b) umieszczania tablicy pamiątkowej.	Plakat (w trakcie realizacji projektu)
---	---

Jeśli projekt uzyskał dofinansowanie poniżej 500 tys. euro można umieścić tablicę informacyjną i pamiątkową przy projekcie, ale nie jest to obowiązkowe.

3.1 Jakie informacje należy umieścić na tablicy informacyjnej i pamiątkowej?

Tablica musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- zestaw logo – znak FE, barwy RP i znak UE,
- uzupełnienie ciągu znaków zwrotem: „Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.

Przygotowano wzory tablic, które należy wykorzystać przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych (ramka określa kształt projektu, nie jest jego częścią):



Wzór tablicy informacyjnej i pamiątkowej. Na górze znajdują się loga Fundusze Europejskie, Rzeczpospolita Polska, Ministerstwo Zdrowia i Unia Europejska. Poniżej napis: „Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”. W środku pola tekstowe: „[Tytuł projektu do uzupełnienia]”, „Cel projektu: [Cel projektu do uzupełnienia]”, „Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]”. Na dole zielony pasek z adresem www.mapadotacji.gov.pl.

Wzory tablic znajdują się w internecie na [stronie internetowej programu: www.pois.gov.pl](http://stronie.internetowej.programu.www.pois.gov.pl) oraz na www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja.

Tablica informacyjna i pamiątkowa nie mogą zawierać innych informacji i elementów graficznych.

3.2 Jak duża musi być tablica informacyjna?

Wielkość tablicy powinna zależeć od charakteru projektu i lokalizacji tablicy. Minimalny rozmiar to **80x120 cm**.

Należy zwrócić uwagę, aby znaki i informacje były czytelne. Jeżeli tablica jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio większa, tak aby wszyscy mogli łatwo zapoznać się z jej treścią.

W przypadku projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi rekomendowane jest, aby powierzchnia tablicy informacyjnej nie była mniejsza niż **6 m²**, np. infrastruktura kolejowa, drogowa.

3.3 Kiedy należy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?

Tablicę informacyjną należy umieścić w momencie faktycznego rozpoczęcia robót budowlanych lub infrastrukturalnych. Jeśli dofinansowany projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana przez okres trwania prac aż do zakończenia projektu. Obowiązkiem beneficjenta jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę należy wymienić lub odnowić.

Jeśli materiały będą odpowiednio trwałe, tablica informacyjna może następnie służyć jako tablica pamiątkowa.

3.4 Gdzie należy umieścić tablicę informacyjną?

Tablicę informacyjną należy umieścić w miejscu realizacji projektu – tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne. Należy wybrać miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy. Jeśli lokalizacja projektu uniemożliwia swobodne zapoznanie się z treścią tablicy, można ją umieścić w siedzibie beneficjenta lub w innym miejscu zapewniającym możliwość zapoznania się z jej treścią.

Jeśli prace prowadzone są w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) powinno się przewidzieć ustawienie przynajmniej dwóch tablic informacyjnych na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej w zależności od potrzeb.

Należy zadbać o to, aby tablice nie zakłócały ładu przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody. Beneficjent musi zadbać, by były one dopasowane do charakteru otoczenia.

Jeśli pojawią się wątpliwości, rekomenduje się, aby rozmieszczenie tablic było ustalone z instytucją przyznającą dofinansowanie.

3.5 Jak duża musi być tablica pamiątkowa?

Tablice pamiątkowe mogą być albo **dużego formatu**, albo mieć formę **mniejszych tabliczek**.

Wybór właściwej wielkości tablicy powinno się uzależnić od rodzaju projektu, jego lokalizacji oraz planowanego miejsca ekspozycji tablicy. Niezależnie od rozmiaru należy zwrócić uwagę na to, by znaki i informacje były czytelne i wyraźnie widoczne.

Tablice pamiątkowe dużego formatu są właściwym sposobem oznaczenia przede wszystkim inwestycji infrastrukturalnych i budowlanych. Minimalny rozmiar wynosi 80x120 cm. Podobnie jak w przypadku tablic informacyjnych, jeżeli tablica pamiątkowa jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powinna być odpowiednio większa, aby odbiorcy mogli odczytać informacje. W przypadku projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi, rekomenduje się aby powierzchnia tablicy pamiątkowej nie była mniejsza niż 6 m².

Mniejsze tabliczki pamiątkowe można wykorzystać tam, gdzie szczególnie istotne znaczenie ma dbałość o estetykę i poszanowanie dla kontekstu przyrodniczego, kulturowego lub społecznego. Na przykład małe tabliczki mogą posłużyć dla oznaczenia realizacji projektów np. wewnątrz pomieszczeń, w pobliżu obiektów zabytkowych. Rekomendowany minimalny rozmiar tablicy pamiątkowej to format **A3**. Rozmiar tablicy nie może być jednak mniejszy niż format **A4**.

3.6 Kiedy należy umieścić tablicę pamiątkową i na jak długo?

Tablicę pamiątkową należy umieścić po zakończeniu projektu – nie później niż 3 miesiące po tym fakcie.

Tablica pamiątkowa musi być wyeksponowana minimum przez cały okres trwałości projektu. W związku z tym musi być wykonana z trwałych materiałów, a zawarte na niej informacje muszą być czytelne nawet po kilku latach. Obowiązkiem beneficjenta jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzona lub nieczytelna tablica musi być wymieniona lub odnowiona.

3.7 Gdzie należy umieścić tablicę pamiątkową?

Tablicę informacyjną można przekształcić w tablicę pamiątkową, o ile została wykonana z wystarczająco trwałych materiałów. Wtedy jej lokalizacja nie zmieni się.

Jeśli tablice pamiątkowe dużych rozmiarów są stawiane na nowo, zasady lokalizacji są takie same, jak dla tablic informacyjnych. Powinno się ją umieścić w miejscu realizacji projektu – tam, gdzie widoczne są efekty zrealizowanego przedsięwzięcia. Należy wybrać miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie mogła zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli projekt miał kilka lokalizacji, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla niego miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje etc.) trzeba przewidzieć ustawienie przynajmniej dwóch tablic pamiątkowych na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej w zależności od potrzeb.

Tablicę pamiątkową małych rozmiarów należy umieścić w miejscu widocznym i ogólnie dostępnym. Mogą być to np. wejścia do budynków.

Beneficjent musi zadbać o to, aby tablice nie zakłócały ładu przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody. Należy zadbać, by były one dopasowane do charakteru otoczenia.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Jeśli pojawią się wątpliwości, rekomenduje się, aby rozmieszczenie tablic było ustalone z instytucją przyznającą dofinansowanie.

3.8 Jak duży musi być plakat i z jakich materiałów można go wykonać?

Plakatem może być wydrukowany arkusz papieru o minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297×420 mm). Może być też wykonany z innego, trwalszego tworzywa, np. z plastiku. Pod warunkiem zachowania minimalnego obowiązkowego rozmiaru może mieć formę plansz informacyjnych, stojaków reklamowych itp.

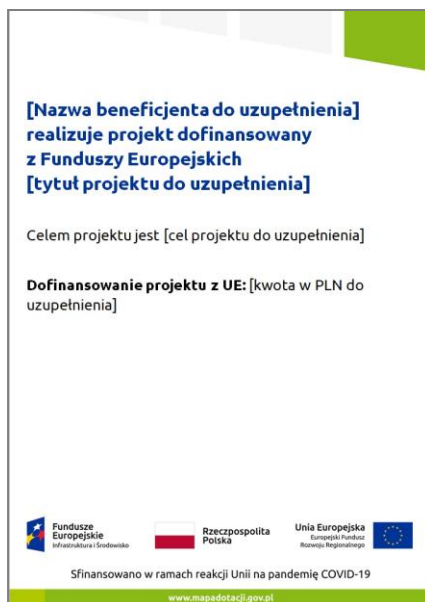
Należy odpowiednio zabezpieczyć plakat tak, by przez cały czas ekspozycji wyglądał estetycznie. Obowiązkiem beneficjenta jest dbanie o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzony lub nieczytelny plakat należy wymienić.

3.9 Jakie informacje muszą być na plakacie?

Plakat musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu (opcjonalnie),
- wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt,
- zestaw logo – znak FE, barwy RP i znak UE,
- uzupełnienie ciągu znaków zwrotem „Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl (opcjonalnie).

Przygotowano wzór plakatu, który można wykorzystać (ramka określa kształt projektu, nie jest jego częścią):



Na plakacie można umieścić także dodatkowe informacje o projekcie. Ważne jest, aby elementy, które muszą się znaleźć na plakacie, były nadal czytelne i wyraźnie widoczne.

W wersji elektronicznej wzór do wykorzystania jest dostępny na [stronie internetowej programu: www.pois.gov.pl](http://stronie.internetowej.programu.www.pois.gov.pl) oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja.

3.10 Kiedy i na jak długo należy umieścić plakat?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Powinno się go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania. Plakat można zdjąć po zakończeniu projektu.

3.11 Gdzie należy umieścić plakat?

Plakat powinno się umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym beneficjent ma swoją siedzibę albo w recepcji. Musi być to przynajmniej jeden plakat.

Jeśli działania w ramach projektu realizowane są w kilku lokalizacjach, plakaty należy umieścić w każdej z nich.

Jeśli natomiast w jednej lokalizacji dana instytucja, firma lub organizacja realizuje kilka projektów, można umieścić jeden plakat opisujący wszystkie te przedsięwzięcia.

3.12 Czy można zastosować inne formy oznaczenia miejsca realizacji projektu lub zakupionych środków trwałych?

W uzasadnionych przypadkach można zwrócić się do instytucji przyznającej dofinansowanie z propozycją zastosowania innej formy, lokalizacji lub wielkości oznaczeń projektu. Jest to możliwe wyłącznie w przypadkach, kiedy ze względu na przepisy prawa nie można zastosować przewidzianych w niniejszym *Załączniku* wymogów informowania o projekcie lub kiedy zastosowanie takich form wpływałoby negatywnie na realizację projektu lub jego rezultaty.

Po zapoznaniu się z propozycją beneficjenta instytucja przyznająca dofinansowanie może wyrazić zgodę na odstępstwa lub zmiany. Należy jednak pamiętać, że potrzebna jest pisemna zgoda instytucji przyznającej dofinansowanie. Należy ją przechowywać na wypadek kontroli.

4. Jakie informacje należy umieścić na stronie internetowej?

Jeśli beneficjent ma własną stronę internetową, to musi umieścić na niej:

- znak Funduszy Europejskich z nazwą Programu Infrastruktura i Środowisko,
- barwy Rzeczypospolitej Polskiej
- znak Unii Europejskiej z nazwą Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- uzupełnienie ciągu znaków zwrotem „Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”,
- krótki opis projektu.

Dla stron www, z uwagi na ich charakter, przewidziano nieco inne zasady oznaczania niż dla pozostałych materiałów informacyjnych.

4.1 W jakiej części serwisu muszą być umieszczone znaki i informacje o projekcie?

Znaki i informacje o projekcie – jeśli struktura serwisu internetowego beneficjenta na to pozwala – można umieścić na głównej stronie lub istniejącej już podstronie. Można też utworzyć odrębną zakładkę lub podstronę przeznaczoną specjalnie dla realizowanego projektu lub projektów. Ważne jest, aby użytkownikom łatwo było tam trafić.

4.2 Jak właściwie oznaczyć stronę internetową?

Uwaga! Komisja Europejska wymaga, aby flaga UE z napisem Unia Europejska była widoczna w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania strony w dół.

Dlatego, aby właściwie oznaczyć stronę internetową, należy zastosować jedno z dwóch rozwiązań:

Rozwiązanie nr 1

Rozwiązanie pierwsze polega na tym, aby **w widocznym miejscu** umieścić zestawienie złożone ze znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu Infrastruktura i Środowisko, barw RP z nazwą „Rzeczpospolita Polska” oraz znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z dopisanym pod zestawem logo zwrotem „Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”. Umieszczenie w widocznym miejscu oznacza, że w momencie wejścia na stronę internetową użytkownik nie musi przewijać strony, aby zobaczyć zestawienie znaków.

Jeśli beneficjent realizuje projekt finansowany przez program krajowy, może uzupełnić zestawienie znaków swoim logo.






Przykładowe zestawienie znaków na stronach www:



Jeśli jednak nie ma możliwości, aby na stronie beneficjenta umieścić zestawienie znaku FE, barw RP i znaku UE w widocznym miejscu – należy zastosować rozwiązanie nr 2.

Rozwiązanie nr 2

Rozwiązanie drugie polega na tym, aby **w widocznym miejscu** umieścić flagę UE tylko z napisem Unia Europejska według jednego z następujących wzorów:

 Unia Europejska 	 Unia Europejska
 Unia Europejska	 Unia Europejska

Dodatkowo na stronie (niekoniecznie w miejscu widocznym w momencie wejścia) umieszcza się zestaw znaków: znak Fundusze Europejskie z nazwą Programu Infrastruktura i Środowisko, barwy RP i znak Unia Europejska z nazwą Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z dopisanym pod zestawem logo zwrotem „Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”.

4.3 Jakie informacje należy przedstawić w opisie projektu na stronie internetowej?

Informacja na stronie internetowej beneficjenta musi zawierać krótki opis projektu, w tym:

- cele projektu,
- planowane efekty,
- wartość projektu,
- wkład Funduszy Europejskich.

Powyżej podano minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu. Dodatkowo rekomendowane jest zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

5. Jak można informować uczestników i odbiorców ostatecznych projektu?

Beneficjent jest zobowiązany, aby przekazywać informację, że projekt uzyskał dofinansowanie z Unii Europejskiej z konkretnego funduszu osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie.

Obowiązek ten będzie wypełniony, jeśli zgodnie z zasadami przedstawionymi w punkcie 2., oznakowane będą konferencje, warsztaty, szkolenia, wystawy, targi lub inne formy realizacji projektu. Oznakowanie może mieć formę plasz informacyjnych, plakatów, stojaków etc.

Dodatkowo można przekazywać informację osobom uczestniczącym w projekcie oraz odbiorcom ostatecznym w innej formie, np. powiadamiając ich o tym fakcie w trakcie konferencji, szkolenia lub prezentacji oferty.

Należy pamiętać, że jeśli realizowany jest projekt polegający na pomocy innym podmiotom lub instytucjom, osobami uczestniczącymi w projekcie mogą być np. nauczyciele i uczniowie dofinansowanej szkoły albo pracownicy firmy, których miejsca pracy zostały doposażone. Osoby te powinny mieć świadomość, że korzystają z projektów współfinansowanych przez Unię Europejską. Dlatego beneficjent musi zadbać, aby taka informacja do nich dotarła.

6. Co należy wziąć pod uwagę, umieszczając znaki graficzne?

6.1 Widoczność znaków

Znak Funduszy Europejskich, barwy RP oraz znak Unii Europejskiej z informacją słowną pod zestawem znaków „Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”, muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Beneficjent musi zwrócić uwagę, aby ich **umieszczenie oraz wielkość były odpowiednie do rodzaju i skali materiału**, przedmiotu lub dokumentu. Dla spełnienia tego warunku wystarczy, jeśli tylko jedna, np. pierwsza lub ostatnia strona dokumentu, zostanie oznaczona ciągiem znaków.

Należy mieć szczególnie na uwadze, aby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne.

6.2 Kolejność znaków

Znak Funduszy Europejskich umieszczony jest zawsze z lewej strony, barwy RP jako drugi znak, natomiast znak Unii Europejskiej z prawej.

Gdy nie jest możliwe umieszczenie znaków w poziomie, można zastosować układ pionowy. W tym ustawieniu znak Funduszy Europejskich z nazwą programu znajduje się na górze, pod znakiem FE znajdują się barwy RP, a znak Unii Europejskiej na dole.

Przykładowy układ pionowy:



6.3 Liczba znaków

Liczba znaków w zestawieniu – to znaczy w jednej linii – nie może przekraczać **czterech (nie dotyczy tablic informacyjnych i pamiątkowych, na których w zestawieniu znaków mogą wystąpić maksymalnie 3 znaki)**, łącznie ze znakiem FE, barwami RP oraz znakiem UE.

Poza znakiem FE, barwami RP i znakiem UE w zestawieniu znaków na materiałach informacyjnych i promocyjnych (z wyjątkiem tablic informacyjnych i pamiątkowych) oraz na dokumentach można umieścić logo beneficjenta. Można umieścić logo partnera projektu, logo projektu czy logo instytucji pośredniczącej lub wdrażającej. Nie można umieszczać natomiast znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami.

Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem (linią znaków znak FE-barwy RP-znak UE).

Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od barw RP i flagi Unii Europejskiej.

6.4 W jakich wersjach kolorystycznych można stosować znaki Fundusze Europejskie, barwy RP i znak Unia Europejska?

Zestawienie znaków FE, barw RP i znak UE zawsze występuje w wersji pełnokolorowej.

Nie można stosować barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej. Dlatego są przypadki, kiedy nie umieszcza się barw RP, natomiast będzie można zastosować zestawienia znaków FE i UE w wersji jednobarwnej. Przypadki te są określone w rozdziale 2.

Przykładowe zestawienie znaków w wersji czarno-białej:



Wszystkie dopuszczone achromatyczne i monochromatyczne warianty znaków znajdują się na [stronie internetowej programu: www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl) oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja, a także w Księdze identyfikacji znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

6.5 Czy można stosować znaki Fundusze Europejskie, barwy Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unia Europejska na kolorowym tle?

Najlepiej jest używać znaków pełnokolorowych na białym tle, co zapewnia ich największą widoczność. Jeśli znak Funduszy Europejskich występuje na tle barwnym, powinno się zachować odpowiedni kontrast, który zagwarantuje odpowiednią czytelność znaku. Kolory tła powinny być pastelowe i nie powinny przekraczać 25% nasycenia.

Na tłach ciemnych, czarnym oraz tłach wielokolorowych barwy RP należy umieścić na białym polu ochronnym i z szarą linią zamykającą. Na tłach kolorowych, barwy RP należy umieścić bez białego pola ochronnego i bez linii zamykającej. Jeśli znak występuje na tle barwnym, należy zachować odpowiedni kontrast gwarantujący odpowiednią czytelność znaku.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

W przypadku znaku Unii Europejskiej, jeśli beneficjent nie ma innego wyboru niż użycie kolorowego tła, powinien umieścić wokół flagi białą obwódkę o szerokości równej 1/25 wysokości tego prostokąta.



Jeśli w zestawieniu występują inne znaki, należy sprawdzić, czy mogą one występować na kolorowych tłach.



7.W
jaki
sposób

beneficjent może oznaczyć małe przedmioty promocyjne?

Jeśli przedmiot jest mały (np. długopis, ołówek, pendrive) i nazwa funduszu, nazwa „Rzeczpospolita Polska” oraz nazwa programu nie będą czytelne, należy umieścić znak Funduszy Europejskich z napisem Fundusze Europejskie (bez nazwy programu), barwy RP oraz znak UE tylko z napisem Unia Europejska. Zawsze stosuje się pełny zapis nazwy „Rzeczpospolita Polska”, „Unia Europejska” i „Fundusze Europejskie”.



W takich przypadkach nie trzeba stosować słownego odniesienia do odpowiedniego funduszu.

W przypadku przedmiotów o bardzo małym polu zadruku np. pendrive, dopuszczalne będzie stosowanie wariantu minimalnego bez barw RP.

Jednocześnie należy każdorazowo rozważyć, czy np. małe przedmioty są na pewno skutecznym i niezbędnym narzędziem promocji dla projektu.

7.1 Czy można oznaczać przedmioty promocyjne w sposób nierzucający się w oczy?

Zestawienia znaków z właściwymi napisami muszą być widoczne. Nie mogą być umieszczane np. na wewnętrznej, niewidocznej stronie przedmiotów. Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków FE, barw RP i znaku UE lub wariantu minimalnego bez barw RP (zobacz rozdział 7), nie można go używać do celów promocyjnych. Celem przedmiotu promocyjnego jest bowiem informowanie o dofinansowaniu projektu ze środków UE i realizowanego programu.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KWALIFIKOWALNOŚCI
KOSZTÓW POŚREDNICH, NADZORU NAD ROBOTAMI BUDOWLANymi ORAZ WKŁADU
NIEPIENIĘŻNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I
ŚRODOWISKO NA LATA 2014-2020¹**

A. KOSZTY POŚREDNIE - WYDATKI ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM PROJEKTEM

- 1) Pod pojęciem wydatków związanych z zarządzaniem projektem należy rozumieć wydatki niezbędne do realizacji projektu, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu, i które nie są działaniami związanymi z przygotowaniem projektu.
- 2) Warunkiem koniecznym uznania wydatków poniesionych w związku z zarządzaniem projektem za kwalifikowalne jest ich szczegółowe opisanie oraz uzasadnienie we wniosku o dofinansowanie oraz zatwierdzenie w umowie o dofinansowanie.
- 3) Wydatki związane z zarządzaniem projektem można podzielić na cztery grupy:
 - a) koszty ogólne,
 - b) wydatki osobowe,
 - c) koszty związane z wykorzystaniem informatycznych systemów wspomagających zarządzanie i monitorowanie,
 - d) pozostałe wydatki związane z realizacją projektu.
- 4) Wydatki związane z zarządzaniem projektem mogą być uznane za kwalifikowalne do wysokości limitu określonego w pkt A.5.

A.1 Koszty ogólne

- 1) Przez koszty ogólne należy rozumieć koszty, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego produktu lub usługi. Do kategorii kosztów ogólnych należą

¹ Opisane w tym dokumencie warunki kwalifikowalności stanowią uzupełnienie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (w dalszej części dokumentu pod nazwą „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków”) i są wypełnieniem obowiązków nałożonych na Instytucję Zarządzającą POIiŚ przez ww. Wytyczne lub wynikają ze specyfiki projektów POIiŚ.

m.in. koszty administracyjne, w tym opłaty czynszowe, za wynajem, za energię, ogrzewanie – w okresie przygotowania bądź realizacji projektu.

- 2) Koszty ogólne mogą być uznane za kwalifikujące się do wsparcia w ramach POIiŚ, jeśli zostaną spełnione następujące warunki:
 - a) kalkulacja tych kosztów jest oparta na rzeczywistych kosztach związanych z realizacją danego projektu lub
 - b) koszty te zostały wyodrębnione jako odpowiednia proporcja kosztów ogólnych związanych bezpośrednio z realizacją projektu, zgodnie z należycie uzasadnioną, rzetelną i bezstronna metodologią.
- 3) Kalkulacja opłat czynszowych powinna być należycie udokumentowana i okresowo weryfikowana.
- 4) Koszty amortyzacji siedziby beneficjenta lub wydatki poniesione na podatek od nieruchomości – siedziby beneficjenta nie będą uznane za kwalifikowalne.

A.2 Wydatki osobowe

- 1) Szczegółowe zasady ponoszenia wydatków osobowych zostały określone w podrozdziale 6.15 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków* (Koszty związane z angażowaniem personelu).
- 2) Ponieważ do umów z zakresu prawa pracy oraz innych podstaw nawiązania stosunku pracy nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych, ani zasada konkurencyjności (określona w Sekcji 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*), beneficjent podczas kontroli powinien, na wniosek podmiotu kontrolującego, uzasadnić (również w oparciu o dostępne dokumenty, czy też opracowania) wysokość wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę albo mianowania np. w odniesieniu do warunków rynkowych.
- 3) W przypadku, gdy beneficjent samodzielnie wykonuje całość lub część prac związanych bezpośrednio z realizacją głównego przedmiotu projektu tzw. realizacja projektu „siłami własnymi”, wydatki na wynagrodzenie własnych pracowników beneficjenta, zatrudnionych bądź oddelegowanych do realizacji tych zadań nie stanowią wydatków związanych z zarządzaniem projektem (należą do kategorii wydatków właściwej dla tych zadań, np. roboty budowlane). Wynagrodzenia takich pracowników beneficjenta, w proporcji w jakiej wykonują oni zadania związane ściśle z realizacją głównego przedmiotu projektu, nie są wliczane do łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych związanych z zarządzaniem projektem (do tych wydatków nie ma zastosowania limit wydatków na zarządzanie projektem, o którym mowa w pkt A.5).

A.3 Koszty związane z wykorzystaniem informatycznych systemów wspomagających zarządzanie i monitorowanie

- 1) Koszty związane z wykorzystaniem informatycznych systemów wspomagających zarządzanie i monitorowanie będą mogły być uznane za kwalifikowalne.
- 2) Ponadto do tych wydatków mają w całości zastosowanie postanowienia sekcji 6.12.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków* dotyczące środków trwałych wykorzystywanych w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu, a więc m.in. mechanizm, zgodnie z którym koszty związane z ww. systemami mogą być deklarowane w wysokości odpisów amortyzacyjnych.

A.4 Pozostałe wydatki związane z realizacją projektu

Pozostałe niezbędne wydatki poniesione przez beneficjenta w związku z przygotowaniem bądź realizacją projektu (tj. zarówno w okresie przygotowania projektu jak i jego realizacji), takie jak m.in. wydatki poniesione na:

- a) niezbędne ekspertyzy, porady prawne, doradztwo finansowe lub techniczne,
- b) usługi obce niezbędne dla realizacji projektu (w tym również usługi wykonywane na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia),
- c) szkolenia (w zakresie związanym z realizacją projektu) dla pracowników beneficjenta zaangażowanych w przygotowanie bądź realizację projektu,
- d) audyty związane z realizacją projektu (jeżeli audyt związany z realizacją projektu jest wymagany przepisami prawa bądź wymaganiami IZ, IP lub IW),
- e) prowadzenie rachunkowości projektu (w zakresie, w jakim jest to wymagane odpowiednimi przepisami lub wytycznymi),
- f) remont lub adaptację powierzchni biurowej do potrzeb pracowników uczestniczących w przygotowaniu bądź realizacji projektu,
- g) koszty (w wysokości odpisów amortyzacyjnych, przy zachowaniu warunków dotyczących zakupu środków trwałych wykorzystywanych w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu opisanych w sekcji 6.12.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*) wykorzystania sprzętu i wyposażenia, w tym sprzętu komputerowego i oprogramowania, przez pracowników beneficjenta zaangażowanych w przygotowanie bądź realizację projektu,
- h) archiwizację dokumentów związanych z realizacją projektu zgodnie z obowiązującymi zasadami wynikającymi z faktu otrzymania dofinansowania w ramach POIiŚ, wskazanymi w umowie o dofinansowanie,
- i) podróże służbowe pracowników beneficjenta w związku z realizacją projektu (do wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w

sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej²),

- j) otwarcie i prowadzenie odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu oraz opłaty pobierane od dokonywanych transakcji finansowych, które są niezbędne dla realizacji projektu,
- k) usługi telekomunikacyjne związane z realizacją projektu (w proporcji, w której kwalifikowalne jest wynagrodzenie pracownika),
- l) zakup materiałów nie stanowiących środków trwałych na czas realizacji projektu,

mogą być uznane za kwalifikowalne. Dotyczy to również, w uzasadnionych przypadkach, (m.in. brak doświadczenia beneficjenta we wdrażaniu projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich) sytuacji, w której beneficjent powierza zarządzanie projektem podmiotowi zewnętrznemu. Należy jednak zwrócić uwagę, iż umowa dotycząca zarządzania projektem (tj. wdrażania, realizacji projektu) powinna zostać zawarta zgodnie z zasadami określonymi w podrozdziale 6.5 *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków* (Zamówienia udzielane w ramach projektów).

A.5 Limit wydatków na zarządzanie projektem

- 1) Łączna kwota wydatków kwalifikowalnych związanych z zarządzaniem projektem (x), tj. suma wydatków poniesionych w kategoriach wskazanych w pkt A.1-A.4 musi spełniać jednocześnie dwie nierówności:
 - a) $x \leq 250\,000 \text{ PLN} + 3\% \text{ całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu}$,
 - b) $x \leq 20\% \text{ całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu}$.
- 2) W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie, po zawarciu umowy o dofinansowanie realizacji projektu, właściwa IP może w uzasadnionych okolicznościach wyrazić zgodę na określenie stałego, wyrażonego kwotowo limitu na zarządzanie projektem w formie aneksu do tej umowy. W takim przypadku, maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych związanych z zarządzaniem projektem (z wyłączeniem wydatków związanych z nadzorem nad robotami budowlanymi oraz nadzorem nad przygotowaniem dokumentacji) musi spełniać jednocześnie dwie wyżej wymienione w pkt 1) nierówności w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu wskazanych w pierwotnej wersji umowy o dofinansowanie. W przypadku tak ustalonego limitu, łączna kwota wydatków kwalifikowalnych związanych z zarządzaniem projektem nie może jednak przekroczyć połowy wartości rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

² Dz. U. poz. 167.

- 3) W przypadku wystąpienia w projekcie korekt wynikających z nieprawidłowości systemowych³, za które zgodnie z istniejącym systemem realizacji POIiŚ beneficjent nie ponosi odpowiedzialności, właściwa IP może w uzasadnionych okolicznościach wyrazić zgodę na określenie stałego, wyrażonego kwotowo limitu na zarządzanie projektem w formie aneksu do tej umowy. W takim przypadku, maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych związanych z zarządzaniem projektem (z wyłączeniem wydatków związanych z nadzorem nad robotami budowlanymi) musi spełniać jednocześnie dwie wymienione w pkt 1) nierówności w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu powiększonych o wartość ww. korekt
- 4) W przypadku projektów realizowanych w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, IP, a za jej zgodą także IW, może określić w umowie o dofinansowanie stały, wyrażony kwotowo limit na zarządzanie projektem. W takim przypadku, maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych związanych z zarządzaniem projektem, nie może przekroczyć 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku tak ustalonego limitu, łączna kwota wydatków kwalifikowalnych związanych z zarządzaniem projektem nie może jednak przekroczyć połowy wartości rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

B. NADZÓR NAD ROBOTAMI BUDOWLANYMI

- 1) Wydatki związane z zapewnieniem odpowiedniego, zgodnego z prawem, nadzoru nad prowadzonymi robotami budowlanymi mogą być uznane za kwalifikowalne zarówno w przypadku, gdy zawierany jest odrębny kontrakt na nadzór nad robotami budowlanymi, jak również, gdy nadzór nad robotami budowlanymi jest realizowany przez pracowników beneficjenta posiadających odpowiednie kwalifikacje. Warunkiem koniecznym uznania wydatków poniesionych na nadzór nad robotami budowlanymi za kwalifikowalne jest ich szczegółowe opisanie oraz uzasadnienie we wniosku o dofinansowanie oraz zatwierdzenie w umowie o dofinansowanie.
- 2) W przypadku, gdy nadzór nad robotami budowlanymi jest realizowany przez pracowników beneficjenta posiadających odpowiednie kwalifikacje, wydatki związane z wynagrodzeniami dla pracowników beneficjenta realizujących nadzór nad robotami budowlanymi mogą być uznane za kwalifikowalne na warunkach wskazanych w podrozdziale 6.15 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków* (Koszty związane z angażowaniem personelu). Ponadto wydatki poniesione na niezbędne wyposażenie pracowników beneficjenta realizujących ww. zadania mogą być uznane za kwalifikowalne, przy zachowaniu warunków dotyczących wydatków poniesionych na środki trwałe zakupione lub wytworzone na czas realizacji projektu zawartych w podrozdziale 6.12.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*.

³ Pojęcie to należy interpretować zgodnie z treścią art. 2 pkt 15 ustawy wdrożeniowej.

3) Zapewnienie zaplecza Inżyniera nadzoru

- a) W przypadku, gdy w ramach projektu zawierany jest kontrakt na nadzór nad robotami budowlanymi (tzw. kontrakt na Inżyniera nadzoru), wydatki związane z zapewnieniem zaplecza Inżyniera nadzoru powinny być zamieszczone w kontraktach na nadzór a nie w kontraktach na roboty. Inżynier nadzoru powinien samodzielnie zapewniać sprzęt i wyposażenie, konieczne do realizacji jego zadań wynikających z kontraktu. Wszystkie wydatki związane z zapewnieniem lub utrzymaniem ww. wyposażenia lub sprzętu powinny zostać ujęte w wynagrodzeniu Inżyniera nadzoru. Oznacza to m.in., iż kontrakt na nadzór nie powinien przewidywać, iż zamawiający zapłaci wykonawcy (tj. Inżynierowi) za zakup sprzętu i wyposażenia (np. samochody, komputery, telefony komórkowe, itp.).
 - b) Wydatki poniesione przez beneficjenta (zamawiającego) na nabycie sprzętu i wyposażenia dla Inżyniera nadzoru stanowią wydatki niekwalifikowalne.
 - c) Wydatki związane z zapewnieniem przez wykonawcę kontraktu na roboty budowlane budynku oraz parkingu dla Inżyniera nadzoru na terenie placu budowy lub zaplecza budowy mogą być uznane za kwalifikowalne, o ile zostaną zachowane pozostałe wymogi obowiązujące w ramach POiŚ. Wydatki na zapewnienie budynku dla Inżyniera nadzoru nie mogą uwzględniać wydatków na meble, wyposażenie kuchenne, komputery, telefony komórkowe, samochody oraz innego typu wyposażenia i sprzętu dla Inżyniera nadzoru.
- 4) Wydatki poniesione na zapewnienie zaplecza zamawiającego (beneficjenta) w kontraktach na roboty budowlane lub na pełnienie nadzoru inwestorskiego (umowa na pełnienie usługi dot. Inżyniera Kontraktu) stanowią wydatki niekwalifikowalne.
 - 5) Wydatki związane z prowadzeniem nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi przez projektanta w zakresie zgodnym z prawem oraz niezbędnym dla realizacji projektu mogą być uznane za kwalifikowalne.
 - 6) Wydatki ponoszone w związku z decyzją właściwego organu zobowiązującą do ustanowienia specjalistycznego nadzoru (nadzór archeologiczny, konserwatorski) w zakresie niezbędnym dla realizacji projektu mogą być uznane za kwalifikowalne także wówczas, gdy nie były przewidywane na etapie zawierania umowy o dofinansowanie i w konsekwencji nie zostały wprost wskazane we wniosku ani w umowie o dofinansowanie.

C. WKŁAD NIEPIENIĘŻNY

Deklarowanie jako wkładu niepieniężnego, wydatków poniesionych przez beneficjenta w okresie kwalifikowania wydatków nie może służyć omijaniu warunków kwalifikowania wydatków takich jak zgodność z prawem. Jeżeli beneficjent poniósł wydatek w okresie kwalifikowania wydatków należy dążyć do tego, aby w takiej sytuacji nie deklarować jako kwalifikowalny wkładu niepieniężnego, ale

wydatek poniesiony przez beneficjenta. Wkład niepieniężny powinien dotyczyć zasadniczo sytuacji, w której beneficjent poniósł wydatek na nabycie nieruchomości bądź sprzętu przed rozpoczęciem okresu kwalifikowania wydatków dla POIiŚ lub sytuacji, w której beneficjent nabył prawo do sprzętu w innej drodze niż poprzez zakup (np. wniesienie aportem itp.) a zatem nie może zadeklarować go jako wydatek kwalifikowalny.

Dla możliwości rozliczenia wkładu niepieniężnego jako wydatku kwalifikowalnego w ramach POIiŚ niezbędne jest bezpośrednie wskazanie informacji dotyczących poszczególnych pozycji wkładu niepieniężnego we wniosku o dofinansowanie oraz w umowie o dofinansowanie.

1) Nieruchomości

- a) Jako wkład niepieniężny może być wniesiona jedynie własność lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości (lub część takiej nieruchomości).
- b) W przypadku, gdy nieruchomość niezależnie od realizowanego projektu jest wykorzystywana w określonym celu (a więc realizacja projektu nie powoduje zmiany jej przeznaczenia) nie jest możliwe wniesienie tej nieruchomości jako wkładu niepieniężnego do projektu⁴. To czy nieruchomość może być wniesiona jako wkład niepieniężny do projektu jest uwarunkowane wynikiem analizy w kontekście zmiany przeznaczenia tej nieruchomości – tj. w kontekście ponoszenia przez beneficjenta kosztu alternatywnego. Przykładowo, możliwe jest wniesienie do projektu wkładu niepieniężnego w postaci nieruchomości, w przypadku, gdy przeznaczenie nieruchomości ulega zmianie wskutek realizacji projektu, tj. gdy projekt nie byłby realizowany nieruchomość ta byłaby lub mogłaby być wykorzystywana na inny cel.

2) Urządzenia (wyposażenie, sprzęt)

W przypadku, gdy wyposażenie niezależnie od realizowanego projektu jest wykorzystywane w określonym celu (a więc realizacja projektu nie powoduje zmiany jego przeznaczenia), nie jest możliwe wniesienie tego wyposażenia jako wkładu niepieniężnego do projektu. To czy wyposażenie może być wniesione jako wkład niepieniężny do projektu jest uwarunkowane wynikiem analizy w kontekście zmiany przeznaczenia tego wyposażenia - w kontekście ponoszenia przez beneficjenta kosztu alternatywnego. Przykładowo, możliwe jest wniesienie do projektu wkładu niepieniężnego w postaci wyposażenia, w przypadku, gdy przeznaczenie wyposażenia ulega zmianie wskutek realizacji projektu, tj. gdy projekt nie byłby realizowany wyposażenie to byłoby lub mogłoby być wykorzystywane na inny cel.

3) Ekspertyzy

⁴ Nieruchomość nie jest wykorzystywana w określonym celu, dopóki nie posiada fizycznych cech pozwalających na jego realizację, np. może być wniesiona wkładem niepieniężnym do projektu nieruchomość przeznaczona pod budowę drogi publicznej, dla której wydano co prawda decyzję lokalizacyjną, ale nieruchomość stanowiła dotychczas np. grunty leśne, rolne.

Pod pojęciem ekspertyz, o których mowa w sekcji 6.10 pkt 4 lit. a *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*, można również rozumieć dokumentację związaną z przygotowaniem projektu (z wyjątkiem wypełnionego formularza wniosku o dofinansowanie projektu).

Załącznik nr 13 do Umowy o dofinansowanie nr POIS.11.03.00-00-0100/22-00

Zakres ochrony danych osobowych do przetwarzania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

13.1. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru pn. Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Dane wnioskodawców, beneficjentów, grantobiorców i partnerów (oraz ich pracowników), którzy aplikują o środki unijne i realizują projekty w ramach PO IiŚ 2014-2020, a także dane innych osób powiązanych z nimi (kapitałowo, osobowo, w ramach instytucji nadzorujących itp.), nie związanych b tp.), nie związanych bezpośrednio z realizacją projektów

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)
2	Nr umowy o dofinansowanie projektu
3	Forma prawna
4	Forma własności
5	NIP
6	REGON
7	Adres siedziby lub adres do korespondencji: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres poczty elektronicznej Adres strony www

8	<p>Osoba (osoby) uprawniona (uprawnione) do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy (beneficjenta):</p> <p>Imię / imiona</p> <p>Nazwisko</p> <p>Stanowisko służbowe</p> <p>Telefon</p> <p>Fax</p> <p>Adres poczty elektronicznej</p>
9	Partnerzy
10	Nazwa organizacji / instytucji
11	Forma prawna
12	Forma własności
13	NIP
14	REGON
15	<p>Adres siedziby:</p> <p>Ulica</p> <p>Nr budynku</p> <p>Nr lokalu</p> <p>Kod pocztowy</p> <p>Miejscowość</p> <p>Kraj</p> <p>Województwo</p> <p>Powiat</p> <p>Gmina</p> <p>Telefon</p> <p>Fax</p> <p>Adres poczty elektronicznej</p> <p>Adres strony www</p>
16	<p>Osoba (osoby) uprawniona (uprawnione) do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:</p> <p>Imię / imiona</p> <p>Nazwisko</p> <p>Stanowisko służbowe</p>
17	Symbol partnera

18	Osoba do kontaktów roboczych lub inna osoba powiązana z wnioskodawcą, beneficjentem lub partnerem: Imię / imiona Nazwisko Stanowisko służbowe Telefon Fax Adres poczty elektronicznej
19	Wizerunek
20	Nazwa grantobiorcy
21	Imię / imiona
22	Nazwisko
23	Adres zamieszkania
24	PESEL
25	Adres poczty elektronicznej
26	Numer telefonu
27	Numer działki
28	Obręb
29	Numer księgi wieczystej
30	Nazwa i numer tytułu prawnego do nieruchomości
31	Numer rachunku bankowego
32	Numer Punktu Poboru Energii

Dane pracowników instytucji zaangażowanych w przygotowanie i obsługę projektów oraz we wdrażanie i realizację PO IiŚ 2014-2020

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Stanowisko służbowe

4	Telefon
5	Adres poczty elektronicznej
6	Identyfikator / login użytkownika
7	Adres IP
8	Rodzaj użytkownika
9	Miejsce pracy
10	Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta
11	Informacje dotyczące zidentyfikowanego albo potencjalnego konfliktu interesów, związanego z wykonywaniem obowiązków służbowych, zakłócające lub grożące zakłóceniem niezależnego wykonywania zadań przez pracownika
12	Wizerunek

Dane personelu projektu i uczestników komisji przetargowych

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Imiona rodziców
4	Data urodzenia
5	Miejsce urodzenia
6	Adres zamieszkania lub pobytu
7	Kraj
8	Telefon
9	PESEL
10	Forma zaangażowania w projekcie
11	Okres zaangażowania osoby w projekcie
12	Wymiar czasu pracy
13	Godziny czasu pracy

14	Stanowisko służbowe
15	Miejsce pracy
16	Zawód
17	Wykształcenie
18	Seria i numer dowodu osobistego
19	Nr rachunku bankowego
20	Wysokość wynagrodzenia

Dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy

Lp.	Nazwa
1	Nazwa oferenta / wykonawcy
2	Kraj
3	NIP oferenta / wykonawcy (jeśli dotyczy)
4	Imię / imiona
5	Nazwisko
6	Imiona rodziców
7	Data urodzenia
8	Miejsce urodzenia
9	Adres zamieszkania lub pobytu
10	Telefon
11	Adres poczty elektronicznej
12	PESEL
13	Miejsce pracy
14	Zawód
15	Wykształcenie lub doświadczenie zawodowe
16	Seria i numer dowodu osobistego

17	Nr rachunku bankowego
18	Kwota wynagrodzenia
19	Numer uprawnień budowlanych

Dane właścicieli, od których nabywane są nieruchomości na potrzeby realizacji projektów, lub ich pełnomocników

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Adres zamieszkania
4	Adres do korespondencji
5	PESEL
6	NIP (jeśli dotyczy)
7	Numer działki
8	Obręb
9	Numer księgi wieczystej
10	Nazwa i numer tytułu prawnego do nieruchomości
11	Numer rachunku bankowego

Dane podmiotów przyłączanych do infrastruktury powstającej w wyniku realizacji projektów

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Adres zamieszkania
4	Adres do korespondencji
5	Numer działki
6	Numer przyłącza gazowego

Dane uczestników Komitetów Monitorujących i grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym w zakresie realizacji projektów w ramach PO IiŚ 2014-2020

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Nazwa instytucji / organizacji
4	Adres instytucji
5	Adres poczty elektronicznej
6	Telefon
7	Miejsce pracy
8	Stanowisko służbowe
9	Nr rachunku bankowego
10	Specjalne potrzeby
11	Data urodzenia
12	Staż pracy
13	Wizerunek

Dane kandydatów na ekspertów i ekspertów, o których mowa w art. 68a ustawy wdrożeniowej, uczestniczących w procesie oceny i wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów i wydanych decyzji o dofinansowaniu projektów w ramach PO IiŚ 2014-2020

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Data urodzenia
4	Miejsce urodzenia
5	Adres zamieszkania lub pobytu
6	PESEL

7	NIP (jeśli dotyczy)
8	Miejsce pracy
9	Zawód
10	Wykształcenie
11	Seria i numer dowodu osobistego
12	Telefon
13	Adres poczty elektronicznej
14	Dziedzina objęta programem operacyjnym, w której kandydat na eksperta albo ekspert posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia
15	Informacje na temat wiedzy, umiejętności, doświadczenia, uprawnień kandydata na eksperta
16	Informacje na temat pracy eksperta
17	Nr rachunku bankowego
18	Informacje dotyczące okoliczności mogących budzić wątpliwości co do bezstronnego świadczenia usług przez eksperta

Dane sygnalistów i osób trzecich, przekazujących zgłoszenia za pomocą dedykowanych narzędzi
(skrzynka elektroniczna: naduzycia.POIS@mfi.pr.gov.pl oraz formularz: nieprawidlowosci.mfi.pr.gov.pl)

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Adres zamieszkania lub do korespondencji
4	Adres poczty elektronicznej
5	Telefon
6	Stanowisko służbowe (funkcja)
7	Miejsce pracy (instytucja)

Dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa oraz powiązanych środków bezpieczeństwa

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Adres zamieszkania lub do korespondencji
4	Adres poczty elektronicznej
5	Telefon
6	Stanowisko służbowe (funkcja)
7	Miejsce pracy (instytucja)
8	Informacje dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa

13.2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru pn. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych

Dane użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów i partnerów

Lp.	Nazwa
	Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Adres poczty elektronicznej
5	Login
	Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów / partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta / partnera)
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres poczty elektronicznej
5	Kraj
6	PESEL
	Wnioskodawcy
1	Nazwa wnioskodawcy
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	Kraj

6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres poczty elektronicznej
	Beneficjenci / Partnerzy
1	Nazwa beneficjenta / partnera
2	Forma prawna beneficjenta / partnera
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres poczty elektronicznej
7	Kraj
8	Numer rachunku beneficjenta / odbiorcy

Dane dotyczące personelu projektu

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania w projekcie
6	Okres zaangażowania osoby w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko
9	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
10	Nr rachunku bankowego
11	Kwota wynagrodzenia

Dane osób fizycznych i osób prowadzących działalność gospodarczą, które będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Imię / imiona
3	Nazwisko
4	Kraj
5	NIP
6	PESEL
7	Adres:

	Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
8	Nr rachunku bankowego
9	Kwota wynagrodzenia
10	Numer działki
11	Obręb
12	Numer księgi wieczystej
13	Numer przyłącza gazowego
14	Gmina
15	Numer uprawnień budowlanych
16	Numer Punktu Poboru Energii

Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1	Nazwa instytucji
2	Rodzaj uczestnika
3	Imię
4	Nazwisko
5	PESEL
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
7	Kraj
8	Adres poczty elektronicznej

13.3: Wzór klauzuli informacyjnej, stanowiącej realizację obowiązku informacyjnego

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Minister Zdrowia pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej PO IiŚ 2014-2020 jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem).

Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji PO IiŚ 2014-2020, w tym w szczególności w celu realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowej XI REACT-UE.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku¹:

1. z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO²), wynikającego z następujących przepisów prawa³:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2221 z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do zasobów dodatkowych i przepisów wykonawczych w celu zapewnienia pomocy na wspieranie kryzysowych działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków społecznych oraz przygotowanie do ekologicznej i cyfrowej odbudowy gospodarki zwiększającej jej odporność (REACT-EU);
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr

¹ Należy wybrać jedną lub kilka podstaw.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, s.1-88).

³ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,

- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
2. z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 3. z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Minister może przetwarzać różne rodzaje danych⁴, w tym przede wszystkim:

- 1) dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,
- 2) dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
- 3) dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
- 4) dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego),

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO IiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020,
- podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni⁵.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy

⁴ Informacje podawane w przypadku wykonywania obowiązku informacyjnego na podstawie art. 14 RODO.

⁵ O ile dotyczy.

niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO IiŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁶,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej i jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

⁶ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

13.4.: Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE nr

do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem, na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1-88), (RODO), upoważniam Panią / Pana* do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie Porozumienia z dnia w ramach zbioru Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pani / Pana* zatrudnienia / wykonywania pracy na rzecz / / stażu / praktyk w lub z chwilą jego odwołania.

*(pieczęćka i podpis Administratora Danych Osobowych
lub osoby upoważnionej do wydawania upoważnienia)*

Oświadczam, że zapoznałam / -łem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), a także z obowiązującą w dokumentacją w zakresie ochrony danych osobowych, spełniającą wymagania określone dla środków organizacyjnych, o których mowa w art. 24 ust. 2 i art. 32 RODO - i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych aktach prawnych i dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania, z którymi zapoznałem się zarówno w okresie trwania zatrudnienia / wykonywania pracy na rzecz / stażu / praktyk w, jak też po ustaniu tego stosunku prawnego.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Upoważnienie otrzymałam / -łem

.....
miejsce, data, podpis)

**niepotrzebne skreślić*

13.5.: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA nr

do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem, na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1-88) (RODO), odwołuję upoważnienie Pani / Pana* nr do przetwarzania danych osobowych, wydane w dniu

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do odwołania upoważnienia

.....
(miejscowość, data)