



UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego

POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: szpital@usk1.szczecin.pl

www.usk1.szczecin.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1 poszukuje kandydatów/tek na stanowisko:

Referent / Inspektor

Miejsce pracy: Szczecin, Police

Wymagania:

- ✓ Wykształcenie średnie techniczne lub wyższe.
- ✓ Umiejętność pracy w zespole i komunikatywność,
- ✓ Umiejętność podejmowania decyzji, kreatywność,
- ✓ Dobra organizacja pracy, terminowość w realizowaniu powierzonych zadań, chęć do realizowania ambitnych zadań oraz rozwiązywania problemów,
- ✓ Dobra znajomość obsługi pakietu MS OFFICE, w tym w szczególności MS Excel i MS Word,
- ✓ Odporność na stres.

Preferowane wymagania dodatkowe:

- ✓ Umiejętność czytania dokumentacji projektowych i technicznych,
- ✓ Znajomość przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- ✓ Znajomość programów np. ZW CAD, Auto CAD

Do zadań na ww. stanowisku należeć będzie między innymi:

- ✓ Przygotowywanie zapytań ofertowych, w zakresie dokumentacji projektowej, robót budowlanych i usług dla zadań realizowanych przez Dział Techniczny i inne jednostki pionu technicznego,
- ✓ Przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia dla dokumentacji projektowych i robót budowlanych, stanowiących opis do postępowań przetargowych,
- ✓ Przygotowywanie wniosków dotyczących postępowań przetargowych,
- ✓ Prowadzenie ewidencji decyzji wydawanych przez zewnętrzne jednostki kontrolujące pracę szpitala w zakresie technicznym,
- ✓ Przygotowanie i prowadzenie korespondencji w zakresie realizowanych zadań działu,
- ✓ Udział w planowaniu i realizacji remontów, rozbudowy i przebudowy infrastruktury technicznej szpitala.
- ✓ Nadzór nad realizowanymi pracami i usługami przez podmioty zewnętrzne,
- ✓ Rozliczanie realizowanych umów i zleceń,

- ✓ Udział w pracach komisji przetargowych,
- ✓ Przygotowywanie korespondencji dla potrzeb działu.

Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Stabilne warunki zatrudnienia i wynagrodzenia,
- Możliwość zdobycia doświadczenia w dużym zakładzie pracy
- Pracę w profesjonalnym i przyjaznym otoczeniu,

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie niżej wymienionych dokumentów:

1.CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych

w USK Nr 1 w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej 1 w Dziale Kadrowo-Płacowym (wejście D1 IV piętro pokój 449) - telefon kontaktowy: 91 425 30 15 lub przesłanie na adres

kadry@usk1.szczecin.pl

Informujemy iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Oferty należy składać do dnia 31.01.2024 r. do godz. 12:00