



UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: szpital@usk1.szczecin.pl

www.usk1.szczecin.pl

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------|--------------------|
| Dyrektor Naczelny | (091) 425-30-02 | Pielęgniarka Naczelna | (091) 425-30-06 |
| Z-ca d/s Lecznictwa | (091) 425-30-04 | Z-ca Piel. Naczelnej (Police) | (091) 425-38-18 |
| Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych | (091) 425-30-05 | Centrala | (091) 425-30-00 |
| Z-ca d/s Administracyjnych | (091) 425-05-03 | Sekretariat fax (Szczecin) | (091) 425-30-01 |
| Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych | (091) 425-30-03 | Sekretariat /fax (Police) | (091) 425-38-10/12 |

Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1 poszukuje kandydatów/tek na stanowisko:

SEKRETARKI MEDYCZNEJ

Miejsce pracy: Szczecin, Police

Wymagania:

- ✓ Wykształcenie min. średnie;
- ✓ Doświadczenie na podobnym stanowisku mile widziane
- ✓ Dobra znajomość obsługi komputera (w tym bardzo dobra znajomość edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych (w szczególności pakietu MS Office – Word, Excel)
- ✓ Umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- ✓ Umiejętność pracy w zespole
- ✓ Dokładność i sumienność w wykonywaniu powierzonych działań;
- ✓ Dobra organizacja i zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków;
- ✓ Komunikatywność;

Obowiązki:

- ✓ Przyjmowanie materiału do badań patomorfologicznych;
- ✓ Ewidencjonowanie badań;
- ✓ wprowadzanie badań do systemu informatycznego;
- ✓ Prowadzenie dokumentacji elektronicznej i papierowej danej jednostki;
- ✓ Przestrzeganie ustalonych procedur obowiązujących w danej jednostce;
- ✓ Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi szpitala.

Oferujemy:

- ✓ Zatrudnienie w renomowanej i stabilnej firmie;
- ✓ Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- ✓ Możliwość zdobycia doświadczenia w dużym zakładzie pracy;
- ✓ Pracę w profesjonalnym i przyjaznym otoczeniu.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV na adres e-mail: kadry@usk1.szczecin.pl podając w tytule nazwę stanowiska

lub złożenie w Dziale Kadrowo-Płacowym USK 1 PUM przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie wejście D1 budynek Przychodni Przyklinicznej IV piętro pok. 449.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: “Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Oferty należy składać do dnia **15.07.2024 r.**