



UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: szpital@usk1.szczecin.pl

www.usk1.szczecin.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1 poszukuje kandydatów/tek na stanowisko:

SEKRETARKI MEDYCZNEJ

Miejsce pracy: Szczecin, Police

Wymagania:

- ✓ Wykształcenie min. średnie;
- ✓ Doświadczenie na podobnym stanowisku mile widziane
- ✓ Dobra znajomość obsługi komputera (w tym bardzo dobra znajomość edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych (w szczególności pakietu MS Office – Word, Excel)
- ✓ Umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- ✓ Umiejętność pracy w zespole
- ✓ Dokładność i sumienność w wykonywaniu powierzonych działań;
- ✓ Dobra organizacja i zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków;
- ✓ Komunikatywność;
- ✓ Obsługa systemów informatycznych AMMS, SZOI, SIMP oraz znajomość przepisów prawa z zakresu ochrony zdrowia będą dodatkowym atutem.

Obowiązki:

- ✓ Udział w procesie ewidencjonowania i rozliczania świadczeń,
- ✓ Kompleksowa obsługa administracyjna danej jednostki;
- ✓ Prowadzenie pełnej dokumentacji elektronicznej i papierowej dot. pacjenta i oddziału oraz jej archiwizacja;
- ✓ Potwierdzanie korespondencji oddziału;
- ✓ Kontakt z sekretariatem Dyrekcji
- ✓ Porządkowanie kart i kopii dokumentacji dla innych działów;
- ✓ Terminowe przygotowywanie sprawozdań, zestawień statystycznych niezbędnych dla statystyki ogólnej szpitala;
- ✓ Przestrzeganie ustalonych procedur obowiązujących w danej jednostce;
- ✓ Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi szpitala.

Oferujemy:

- ✓ Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- ✓ Stabilne warunki zatrudnienia i wynagrodzenia,
- ✓ Możliwość zdobycia doświadczenia w dużym zakładzie pracy
- ✓ Pracę w profesjonalnym i przyjaznym otoczeniu,

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie niżej wymienionych dokumentów:

1.CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w USK Nr 1 PUM w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej 1 w Dziale Kadrowo-Płacowym (wejście D1 IV piętro pokój 449) - telefon kontaktowy: 91 425 30 15 lub przesłanie na adres **kadry@usk1.szczecin.pl**

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.”

Oferty należy składać do dnia **31.10.2024 r.** do godz. 12:00