



UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: szpital@usk1.szczecin.pl

www.usk1.szczecin.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1 poszukuje kandydatów/tek na stanowisko:

Referent/inspektor ds. administracyjno-gospodarczych

Miejsce pracy: Szczecin, Police

Wymagania:

- ✓ wykształcenie: min. średnie,
- ✓ znajomość przepisów PZP oraz doświadczenie w przygotowywaniu postępowań na usługi i dostawy,
- ✓ dobra znajomość obsługi komputera (w tym bardzo dobra znajomość edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych, szczególnie MS Office – Word, Excel),
- ✓ umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- ✓ umiejętność pracy w zespole,
- ✓ zaangażowanie w realizację powierzonych obowiązków,
- ✓ bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- ✓ kreatywność, analityczne myślenie, rzetelność, dokładność, sumienność, samodzielność.

Dodatkowe wymagania:

- ✓ doświadczenie w Dziale Administracyjnym

Oferujemy:

- ✓ Zatrudnienie w renomowanej i stabilnej firmie,
- ✓ Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- ✓ Możliwość zdobycia doświadczenia w dużym zakładzie pracy,
- ✓ Pracę w profesjonalnym i przyjaznym otoczeniu.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie niżej wymienionych dokumentów:

1.CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w USK Nr 1 PUM w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej 1 w Dziale Kadrowo-Płacowym (wejście D1 IV piętro pokój 449) - telefon kontaktowy: 91 425 30 15 lub przesłanie na adres kadry@usk1.szczecin.pl

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.”

Oferty należy składać do dnia **31.12.2024 r. do godz. 12:00**