



UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: szpital@usk1.szczecin.pl

www.usk1.szczecin.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1 poszukuje kandydatów na stanowisko:

Referent/Inspektor/ Specjalista ds. Pakietu Onkologicznego

Wymagania:

- ✓ Wykształcenie wyższe lub średnie
- ✓ Znajomość programów MS Office (Word, Excel),
- ✓ Biegła obsługa komputera,
- ✓ Terminowość, rzetelność, skrupulatność, systematyczność
- ✓ Wysoki poziom empatii
- ✓ Umiejętność pracy zespołowej i pod presją czasu,
- ✓ Dobra organizacja pracy, samodzielność, zaangażowanie,
- ✓ Doświadczenie w pracy koordynatora pakietu onkologicznego oraz znajomość systemów informatycznych medycznych (AMMS, SIMP, SMPT, SZOI) będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- Koordynacja diagnostyki i leczenia pacjenta onkologicznego, w tym ustalanie terminów badań diagnostycznych, porad specjalistycznych, hospitalizacji i innych świadczeń leczniczych. Nadzór nad dochowaniem wymagań organizacyjnych i czasowych realizacji świadczeń onkologicznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Organizacja i pełne dokumentowanie przebiegu spotkań wielodyscyplinarnego zespołu terapeutycznego — konsylium, w tym prawidłowa sprzedaż świadczenia poprzez system informatyczny szpitala.
- Dbłość o kompletność i prawidłowy obieg dokumentacji związanej z Kartą DILO,
- Zapewnienie przepływu informacji na wszystkich etapach leczenia onkologicznego,
- Udzielanie pacjentowi wszystkich niezbędnych informacji związanych z leczeniem onkologicznym,
- Współdziałanie z innymi komórkami oraz podmiotami zewnętrznymi realizującymi świadczenia onkologiczne w przedmiocie prawidłowej organizacji wykonywanych świadczeń,
- Przygotowywanie miesięcznych i okresowych sprawozdań z realizacji świadczeń objętych koordynacją.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie niżej wymienionych dokumentów:

CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w na adres kadry@usk1.szczecin.pl
lub złożenie w USK Nr 1 PUM w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej 1 w Dziale Kadrowo-
Płacowym (wejście D1 IV piętro pokój 449) - telefon kontaktowy: 91 425 30 15

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.”

Oferty należy składać do dnia **06.06.2025 r.** do godz. 12:00