

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1
im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie**

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejsze „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert” określają:
 - 1) założenia konkursu ofert,
 - 2) wymagania stawiane oferentom,
 - 3) tryb składania ofert,
 - 4) sposób przeprowadzania konkursu,
 - 5) tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.) oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.).

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki w:

1. Centralnym Bloku Operacyjnym – 1 osoba
 2. Szpitalny Oddział Ratunkowy – 2 osoby
 3. Klinika Ortopedii Dziecięcej i Onkologii Narządu Ruchu – 1 osoba
- oraz na stanowisko ratownika medycznego w :

1. Klinika Chirurgii Plastycznej, Endokrynologicznej i Ogólnej -1 osoba

Kod CPV 85110000-3

§ 3

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych przez Udzielającego zamówienia na sfinansowanie przedmiotu zamówienia. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położonej, ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Maksymalna liczba umów, jaka zostanie zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego będzie wynosić:
 4. Centralnym Bloku Operacyjnym – 1 osoba
 5. Szpitalny Oddział Ratunkowy – 2 osoby
 6. Klinika Ortopedii Dziecięcej i Onkologii Narządu Ruchu – 1 osoba

oraz na stanowisko ratownika medycznego w :

 2. Klinika Chirurgii Plastycznej, Endokrynologicznej i Ogólnej -1 osoba

§ 4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert zastosowanie mają przepisy wskazane w § 1 ust. 2.

§ 5

Słowniczek pojęć

Ilekcroć w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert jest mowa o:

- 1) **Udzielającym zamówienia** – należy przez to rozumieć Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie z siedzibą przy ul. Unii Lubelskiej 1;
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie;
- 3) **Przyjmującym zamówienia** – należy przez to rozumieć podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej;
- 4) **Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 5) **Formularzu oferty i ceny** – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert;
- 6) **Umowie** – rozumie się przez to umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawartą według wzoru opracowanego przez Udzielającego zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert;
- 7) **Dyżurze medycznym** – rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w sposób nieprzerwany na danym oddziale, w dni powszednie przez co najmniej 16 godzin oraz w dni wolne od pracy, przez 24 godziny na dobę, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem;
- 8) **Gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych** – rozumie się przez to pozostawanie w gotowości do wykonywania świadczeń zdrowotnych w miejscu zamieszkania lub w innym miejscu umożliwiającym możliwie szybki dojazd do siedziby Udzielającego zamówienia, po telefonicznym wezwaniu przez osobę do tego uprawnioną. Pozostający w gotowości zobowiązany jest do podania aktualnego numeru telefonu oraz zapewnienia jego dostępności dla wzywających. Czas pozostawania w gotowości jest taki sam, jak czas trwania dyżuru lekarskiego.

§ 6

Warunki udziału w konkursie ofert

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają łącznie określone poniżej warunki:
 - 1) są podmiotami wymienionymi w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP;
 - 3) posiadają aktualne ubezpieczenie OC, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej albo zawarą umowę takiego

- ubezpieczenia najpóźniej z dniem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne objęte niniejszym konkursem;
- 4) posiadają badania okresowe dla określonego stanowiska, aktualne okresowe szkolenie BHP i p.poż. oraz aktualną książeczkę do celów sanitarno- epidemiologicznych;
 - 5) zadeklarują wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym pełnienie dyżurów medycznych oraz pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Niewypełnienie warunków udziału w konkursie ofert spowoduje odrzucenie oferty.
 3. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zostanie zawarta na okres **od 01.07.2025 r. do 30.11.2026 r.**
 4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania konkursowego, w całości lub w części postępowania.
 5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

§ 7

Oferta

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez pielęgniarki/-rzy, którzy złożyli kompletny wniosek o dokonanie wpisu do właściwego rejestru praktyk zawodowych i otrzymają zaświadczenie o dokonaniu takiego wpisu najpóźniej w przededniu podpisania umowy. W tym zakresie oferent składa stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik do oferty.
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwości składania ofert częściowych odrębnie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnych zakresach wskazanych w §2, będących przedmiotem niniejszego postępowania.
4. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia (załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert).
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość nieprzedłożenia przez oferenta wraz z ofertą dokumentów wymaganych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, którymi Udzielający zamówienia już dysponuje, pod warunkiem złożenia przez oferenta w ofercie stosownego wniosku o uwzględnienie powyższych dokumentów w toku badania oferty oraz oświadczenia o aktualności przedmiotowych dokumentów na dzień składania ofert.
7. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
8. Wszystkie wymagane przez Udzielającego zamówienia dokumenty oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku złożenia kserokopii, w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać

- od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba przez niego upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
 10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
 11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć w formie przewidzianej dla oferty z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
 12. Oferta będzie oceniana pod względem formalnym, tj. spełniania wszystkich warunków wskazanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz pod względem merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany zgodnie z kryteriami określonymi w §10.
 13. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Konkursową braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja Konkursowa wzywa oferenta, pod rygorem odrzucenia oferty, do ich uzupełnienia drogą elektroniczną pod wskazany przez oferenta w ofercie adres poczty elektronicznej e – mail, wskazując stwierdzone w ofercie braki oraz ostateczny termin ich usunięcia.

§ 8

Miejsce i termin składania ofert, termin związania ofertą

1. Ofertę składa się w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Szczecinie, przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Dziale Kadrowo-Płacowym, w terminie **do dnia 25.06.2025 r. do godz. 12.00.**
2. Ofertę należy włożyć do koperty i opatrzyć imieniem i nazwiskiem oferenta lub nazwą podmiotu oraz dokładnym adresem do korespondencji, i zaadresować: „Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin” wraz z dopiskiem: „Konkurs ofert - udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne przez USK-1” oraz „nie otwierać przed dniem **26.06.2025 r.**”. Wszelkich informacji w zakresie prowadzonego postępowania konkursowego w imieniu Udzielającego zamówienia udziela Kierownik Działu Kadrowo-Płacowego USK Nr 1.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

§ 9

Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich Przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji na podstawie § 2 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, tj. małżonek oferenta, jego krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, osoba związana z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, osoba pozostająca wobec oferenta w stosunku nadrzędności służbowej, osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niej w stosunku nadrzędności służbowej, osoba, która pozostaje

- z członkiem Komisji lub oferentem w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
3. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji Konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nowego członka Komisji powołuje Udzielający zamówienia, jeśli liczba członków Komisji spadła poniżej 3.
 4. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeżeli wyłączenie członka Komisji Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
 5. Udzielający zamówienia do pracy w Komisji Konkursowej może powołać obserwatora.

§ 10

Kryteria oceny ofert

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert odrębnie dla każdego z zakresów świadczeń zdrowotnych, o których mowa w §2.
2. Przy ocenie ofert uwzględniane będą następujące kryteria:
 - 1) cena – 60%,
 - 2) ciągłość – 40%.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert uwzględniając zapotrzebowanie Szpitala na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu oraz zgodnie z Regulaminem Komisji Konkursowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja, w szczególności gdy zaoferowana cena lub zakres świadczeń odbiega od oczekiwań lub potrzeb Udzielającego zamówienia, może przeprowadzić z danym oferentem rokowania mające na celu zmianę określonych elementów oferty tj. w zakresie ceny oferowanej za realizację świadczeń będących przedmiotem postępowania oraz warunków umowy.
5. Z przeprowadzonych rokowań Komisja sporządza protokół zawierający dokonane ustalenia. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i członkowie.
6. W zakresie kryterium ceny:
 - 1) cena ofertowa jest oceniana przez Komisję Konkursową poprzez odniesienie ceny jednostki rozliczeniowej zaproponowanej przez oferenta w ofercie lub stanowiącej końcowy wynik negocjacji w stosunku do ceny najniższej ceny zaproponowanej w danym postępowaniu w sprawie zawarcia umowy;
 - 2) podstawą do oceny kryterium ceny jest porównanie ceny oferty z ceną minimalną;
 - 3) liczbę punktów oceny uzyskaną w kryterium ceny ustala się w następujący sposób:

$$\frac{C_{\min}}{C_{of}} \times L_{\max} = L_c,$$

gdzie:

L_c – liczba punktów oceny danej oferty w zakresie kryterium ceny,

$L_{\max}$ – maksymalna liczba punktów oceny w zakresie kryterium ceny,

$C_{\min}$ – cena minimalna, najmniejsza deklarowana cena spośród wszystkich ofert,

C_{of} – cena zaproponowana przez oferenta.

Maksymalna liczba punktów oceny za kryterium cena:	10 pkt
---	---------------

7. W zakresie kryterium ciągłość Komisja Konkursowa dokonując oceny ofert bierze pod uwagę fakt realizacji przez oferenta świadczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania w dniu składania ofert w ramach umowy zawartej z Udzielającym

zamówienia, uwzględniając zaznaczoną przez oferenta odpowiedź: TAK w odpowiedniej w tym zakresie części formularza ofertowego.

Maksymalna liczba punktów oceny za kryterium ciągłość:

8 pkt

8. Ocena końcowa ofert zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$O_K = LpC \times 60\% + LpCC \times 40\%$, gdzie:

O_K – ocena końcowa oferty

LpC - liczba punktów wynikająca z oceny ceny proponowanej przez oferenta,

$LpCC$ - liczba punktów wynikająca z oceny ciągłości oferenta.

§11

Wymagane dokumenty

Oferenci są zobowiązani przedstawić wraz z ofertą następujące dokumenty:

1. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej;
2. wypis z rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą;
3. kopie polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej;
4. kopie prawa wykonywania zawodu
5. kopie dyplomu ukończenia szkoły medycznej
6. dodatkowo w przypadku posiadania specjalizacji z danego zakresu medycyny kopie dyplomu specjalizacji oraz kopie dokumentów poświadczających posiadanie określonych kwalifikacji (np. kursy specjalistyczne),
7. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
8. Zaświadczenie o szkoleniu BHP i p.poż.
9. Orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych lub książeczka sanitarno-epidemiologiczna.
10. Zaświadczenie o odbytych szkoleniach i zdaniu egzaminu w zakresie ochrony radiologicznej (w przypadku świadczenia usług w promieniowaniu jonizującym).
11. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Szczecinie, ul. Kaszubska 42, tel. 091 4855-387, pon.-pt. 8.30 – 14.30)

§ 12

Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Informacja o sposobie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, tj. www.uskl.szn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska oraz siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu oferenta, który został wybrany.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

§ 13

Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej w formie pisemnej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
7. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

Szczecin, dnia 18.06.2025

DYREKTOR
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 PUM
.....
dr n. med. Konrad Jarosz
Dyrektor USK Nr 1

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Formularz Oferty,
- Załącznik Nr 2 - Regulamin Pracy Komisji Konkursowej,
- Załącznik Nr 3 - wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

