



UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: szpital@usk1.szczecin.pl

www.usk1.szczecin.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1 poszukuje kandydatów/tek na stanowisko:

Koordynatora ds. Opieki Paliatywnej

Miejsce pracy: Szczecin

Wymagania:

- ✓ Wykształcenie wyższe medyczne lub kierunkowe pokrewne przyrodnicze.
- ✓ Doświadczenie w pracy w obszarze opieki paliatywnej, opieki społecznej lub w organizacji świadczeń zdrowotnych.
- ✓ Kursy w zakresie opieki paliatywnej lub opieki długoterminowej.
- ✓ Bardzo dobra komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole wielodyscyplinarnym.
- ✓ Znajomość biegłego języka angielskiego i niemieckiego.
- ✓ Znajomość i umiejętność projektowania wniosków o projekty i granty.
- ✓ Umiejętność obsługi komputera i systemów informatycznych (preferowane: HIS, P1, systemy rozliczeniowe).
- ✓ Bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność i odpowiedzialność.

Dodatkowe wymagania :

- ✓ doświadczenie w pracy z pacjentem wymagającym wsparcia długoterminowego, która wesprze nasz zespół zarówno w zakresie administracyjnym, jak i organizacyjnym.

Do zadań na ww. stanowisku należeć będzie między innymi:

- ✓ Koordynacja administracyjna procesu udzielania świadczeń w ramach opieki paliatywnej.
- ✓ Organizacja obiegu dokumentacji medycznej i pozamedycznej.
- ✓ Wsparcie zespołu medycznego w bieżących zadaniach związanych z opieką paliatywną.
- ✓ Zarządzanie administracyjne budynkiem/obszarem dedykowanym opiece paliatywnej.
- ✓ Przygotowywanie raportów oraz sprawozdań dla płatnika zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- ✓ Nadzór nad realizacją procedur, standardów i wymogów formalnych.

- ✓ Współpraca z działem medycznym, administracją i instytucjami zewnętrznymi w tym z płatnikiem świadczeń oraz organizacjami pacjentów.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w renomowanym szpitalu klinicznym.
- Możliwość realnego wpływu na rozwój i organizację opieki *paliatywnej*.
- Pracę w zaangażowanym, interdyscyplinarnym zespole.
- Szkolenia podnoszące kwalifikacje.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na adres kadry@usk1.szczecin.pl lub złożenie w USK Nr 1 PUM w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej 1 w Dziale Kadrowo-Płacowym (wejście D1 IV piętro pokój 449) - telefon kontaktowy: 91 425 30 15

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.”

Oferty należy składać do dnia **30.11.2025 r**