



UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: szpital@usk1.szczecin.pl

www.usk1.szczecin.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1 – poszukuje osoby do pracy w Kuchni Szpitalnej na stanowisko:

Magazynier

Lokalizacja: Szczecin, Police

1. Przewidywane wynagrodzenie

Zgodnie z nowymi wytycznymi dotyczącymi przejrzystości płac, oferujemy wynagrodzenie w oparciu o obiektywne kryteria stażu pracy i kwalifikacji:

- **Podstawa miesięczna:** od 4806,00 zł do 5200,00 zł brutto
- **Dodatki:** Dodatek stażowy (w wysokości od 5% do 20% w zależności od udokumentowanego stażu pracy)
- **Informacja dodatkowa:** W naszej firmie obowiązuje polityka równych płac na tych samych stanowiskach bez względu na płeć. Szczegółowe kryteria płacowe udostępniamy osobom rekrutowanym na etapie rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Wymagania

- ✓ Wykształcenie min. średnie,
- ✓ Gotowość do pracy fizycznej;
- ✓ Rzetelność i punktualność;
- ✓ Pracowitość,
- ✓ Dokładność,
- ✓ Sumienność,
- ✓ Dobra organizacja pracy własnej,
- ✓ Umiejętność pracy w zespole;
- ✓ Doświadczenie w magazynie będzie atutem, ale nie koniecznością
- ✓ Książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych

3. Zakres obowiązków

1. Zamawianie towaru u wskazanych dostawców;
2. Odbiór dostaw żywności od dostawców;
3. Weryfikacja ilości i jakości towaru na podstawie dokumentów dostaw (faktury, WZ);
4. Sprawdzanie terminów przydatności do spożycia towarów, warunków ich transportu i stanu opakowań;
5. Przechowywanie towaru w odpowiednich strefach magazynowych;
6. Dbanie o prawidłowe rozmieszczenie towarów zgodnie z zasadą FIFO;
7. Bieżące monitorowanie stanów magazynowych;
8. Monitorowanie terminów przydatności do spożycia i rotacja towarów;
9. Zabezpieczanie towarów przed zanieczyszczeniem i zniszczeniem;
10. Prowadzenie odpowiednich rejestrów i dokumentacji;

11. Przestrzeganie procedur BHP, GHP, GMP oraz HACCP;
12. Utrzymanie porządku i higieny w miejscu pracy;
13. Wydawanie towaru z magazynu;
14. Przeprowadzanie comiesięcznych inwentaryzacji stanów magazynowych;
15. Raportowanie braków, przeterminowań i uszkodzeń;
16. Terminowa realizacja zadań wynikająca ze specyfiki zajmowanego stanowiska;
17. Odpowiedzialność materialna za stan ilościowy i jakościowy towarów oraz sprzętu w obrębie Magazynów;
18. Rzetelne i efektywne wykonywanie pracy;
19. Dbanie o sprzęt i urządzenia znajdujące się w Magazynach, racjonalne gospodarowanie składnikami majątku oraz przestrzeganie zasad użytkowania sprzętu i urządzeń;
20. Dbanie o ochronę środowiska (zużycie wody, energii, segregacja odpadów).

4. Oferujemy

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę od 01.04.2026,
- Możliwość zdobycia doświadczenia w dużym zakładzie pracy,
- Możliwość dofinansowania do kursów i szkoleń, dostęp do platform e-learningowych,
- Wszelkiego rodzaju **benefity pracownicze** m.in.:
 - ✓ **Wypoczynek:** "Wczasy pod gruszą" (dofinansowanie urlopu wypoczynkowego lub kolonii i obozów dla dzieci.),
 - ✓ **Zdrowie:** Dostęp do wsparcia psychologicznego, dofinansowanie do okularów korekcyjnych,
 - ✓ **Pomoc materialna:** Zapomogi na wypadek trudnych sytuacji życiowych (choroba, wypadek), świąteczna pomoc finansowa,
 - ✓ **Pożyczki z ZFŚS** (np. na cele mieszkaniowe, remont- niskoprocentowane) **i z PKZP** (nieoprocentowane),
 - ✓ **Ubezpieczenia:** Możliwość przystąpienia do programu dodatkowego ubezpieczenia grupowego NNW na preferencyjnych warunkach,
 - ✓ **Kultura i sport:** Bilety do teatru, kina i inne wydarzenia kulturalne,
 - **Inne:** Możliwość zakupu obiadów i wykupu abonamentu na dedykowane miejsce postojowe, organizacja imprez integracyjnych.

5. Informacja o procesie rekrutacji

Proces rekrutacyjny prowadzony jest w sposób zapewniający równe traktowanie. Ocena osoby kandydującej opierać się będzie wyłącznie na kompetencjach merytorycznych.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na adres kadry@usk1.szczecin.pl lub złożenie w USK Nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Dziale Kadrowo-Płacowym (wejście D1 IV piętro pokój 449) - telefon kontaktowy: 91 425 30 15 lub 91 425-30-19

Prosimy o dopisanie klauzuli RODO:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez [Nazwa Firmy] dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO)."

Oferty należy składać do dnia **06.03.2026 r.**

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.