

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**  
powołanej **Zarządzeniem Nr 32/2026 z dnia 11.03.2026 r.**  
Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego  
PUM  
w Szczecinie

w celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

**§1.**

Zadaniem Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez:

1. na stanowisko lekarzy indywidualnej i specjalistycznej praktyki lekarskiej w dziedzinie: anestezjologii i intensywnej terapii, radiologii i diagnostyki obrazowej, chorób wewnętrznych, reumatologii, pediatrii, patomorfologii, onkologii klinicznej, okulistyki, położnictwa i ginekologii, endokrynologii i diabetologii dziecięcej, radioterapii i onkologii, w jednostkach:
    - Klinice Anestezjologii i Intensywnej Terapii z Centrum Leczenia Urazów Wielonarządowych – 1 osoba
    - Klinika Pediatrii, Onkologii i Immunologii Dziecięcej - 3 osoby
    - Klinika Pediatrii Endokrynologii, Diabetologii, Chorób Metabolicznych i Kardiologii Wieków Rozwojowych - 1 osoba
    - Lekarz zakładowy - 1 osoba
    - Klinika Perinatologii, Położnictwa i Ginekologii – 3 osoby
    - Klinika Chorób Wewnętrznych, Reumatologii, Diabetologii, Geriatrii i Immunologii Klinicznej oraz z Oddziałem Hepatologii i Transplantologii - 2 osoby
    - Oddział Kliniczny Onkologii, Chemioterapii i Immunoterapii Nowotworów - 2 osoba
    - Zakład Patomorfologii- 1 osoba
    - Szpitalnym Oddziale Ratunkowym -1 osoby
  2. psychoterapeuty -1 osoba
  3. technik elektroradiologii -1 osoba
- Kod CPV 85110000-3

w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie Posiedzenia Komisji Konkursowej odbywać się będą w siedzibie USK-1w terminie **18.03.2026 r.**

**§2.**

Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu ze składu Komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej, osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, która pozostaje z członkiem Komisji lub oferentem w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

### §3.

1. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 4 ust. 2 pkt 8-10.
2. Komisja Konkursowa może obradować w składzie minimum 3 członków, przy czym przez cały czas posiedzenia musi w nim uczestniczyć Przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

### §4.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.03.2026 r. o godz. 8.30** w Sali 453 w budynku D1 Szpitala w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej 1.
2. Rozstrzygając konkurs ofert członkowie Komisji Konkursowej podejmują kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdzają prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) sprawdzają oznaczenie kopert i informację w tym zakresie umieszczają w protokole postępowania,
  - 3) otwierają koperty z ofertami,
  - 4) składają pisemne oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu z udziału w postępowaniu konkursowym, stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu,
  - 5) ustalają, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu,
  - 6) odrzucają oferty nie odpowiadające wymaganym warunkom formalnym lub zgłoszone po wyznaczonym terminie, albo podlegające odrzuceniu z innych przyczyn przewidzianych przepisami prawa,
  - 7) w przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne wzywają oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty,
  - 8) ogłaszają oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
  - 9) przyjmują do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 10) prowadzą postępowanie negocjacyjne z oferentami,
  - 11) wybierają najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmują żadnej z ofert,
  - 12) przyjmują i rozpatrują protesty oferentów,
  - 13) informują Dyrektora o dokonanych wyborze.

### §5.

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się kryteriami określonymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych”.
2. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w liczbie umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.
3. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych,
  - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
4. Dyrektor unieważnia konkurs gdy :
- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 5,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie w świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

## §6.

Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem,
- 5) wskazanie ofert, które spełniają warunki formalne i nie podlegają odrzuceniu,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w danym konkursie,
- 7) informacje o ilości punktów uzyskanych przez każdego oferenta,
- 8) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem,
- 9) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 10) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 11) podpisy członków Komisji Konkursowej.

## §7.

Informacje uzyskane przez członków Komisji Konkursowej w toku postępowań konkursowych stanowią tajemnicę służbową.

## §8.

1. Komisja Konkursowa zawiadamia oferentów uczestniczących w konkursie o jego rozstrzygnięciu, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na jego stronie internetowej, tj. [www.usk1.szn.pl](http://www.usk1.szn.pl).
2. Z chwilą ogłoszenia wyniku postępowania, następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

Szczecin, dnia 11.03.2026 r.

**Dr hab. n. med. Konrad Jarosz**  
**Dyrektor Naczelny**  
**USK nr 1 PUM**

### **Załączniki**

- **Załącznik Nr 1** - Oświadczenie członka Komisji o niepodleganiu wyłączeniu.