



# UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: [szpital@usk1.szczecin.pl](mailto:szpital@usk1.szczecin.pl)

[www.usk1.szczecin.pl](http://www.usk1.szczecin.pl)

|                                      |                 |                               |                    |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------|--------------------|
| Dyrektor Naczelny                    | (091) 425-30-02 | Pielęgniarka Naczelna         | (091) 425-30-06    |
| Z-ca d/s Lecznictwa                  | (091) 425-30-04 | Z-ca Piel. Naczelnej (Police) | (091) 425-38-18    |
| Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych     | (091) 425-30-05 | Centrala                      | (091) 425-30-00    |
| Z-ca d/s Administracyjnych           | (091) 425-05-03 | Sekretariat fax (Szczecin)    | (091) 425-30-01    |
| Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych | (091) 425-30-03 | Sekretariat /fax (Police)     | (091) 425-38-10/12 |

Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1 poszukuje kandydatów/tek na stanowisko:

## Inspektora / Starszego Inspektora ds. technicznych

Miejsce pracy: Szczecin, Police

### Wymagania podstawowe:

- ✓ Wykształcenie wyższe- kierunek ogólnobudowlany
- ✓ Staż pracy co najmniej, 3 lata doświadczenia zawodowego.

### Wymagania dodatkowe:

- ✓ Umiejętność czytania dokumentacji projektowych i technicznych,
- ✓ Znajomość przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- ✓ Znajomość programów np. ZW CAD, Auto CAD ,
- ✓ Umiejętność pracy w zespole i dobra komunikatywność,
- ✓ Umiejętność podejmowania decyzji, szukania rozwiązań i kreatywność w działaniu,
- ✓ Dobra organizacja pracy, terminowość w realizowaniu powierzonych zadań, chęć do realizowania ambitnych zadań oraz rozwiązywania problemów,
- ✓ Dobra znajomość obsługi pakietu MS OFFICE, w tym w szczególności MS Excel i MS
- ✓ Odporność na stres.

### Do zadań na ww. stanowisku należeć będzie między innymi:

- ✓ Przygotowywanie zapytań ofertowych, w zakresie dokumentacji projektowej, robót budowlanych i usług dla zadań realizowanych przez Dział Techniczny i inne jednostki pionu technicznego,
- ✓ Przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia dla dokumentacji projektowych i robót budowlanych, stanowiących opis do postępowań przetargowych,
- ✓ Przygotowywanie wniosków dotyczących postępowań przetargowych,
- ✓ Prowadzenie ewidencji decyzji wydawanych przez zewnętrzne jednostki kontrolujące pracę szpitala w zakresie technicznym,
- ✓ Przygotowanie i prowadzenie korespondencji w zakresie realizowanych zadań działu,
- ✓ Udział w planowaniu i realizacji remontów, rozbudowy i przebudowy infrastruktury technicznej szpitala.
- ✓ Prowadzenie przeglądów technicznych budynków, instalacji i urządzeń szpitala oraz ewidencjonowanie potrzeb,
- ✓ Wykonywanie inwentaryzacji i aktualizacji dokumentacji technicznych szpitala,

- ✓ Nadzór nad realizowanymi pracami i usługami przez podmioty zewnętrzne,
- ✓ Rozliczanie realizowanych umów i zleceń,
- ✓ Udział w pracach komisji przetargowych,
- ✓ Przygotowywanie korespondencji dla potrzeb działu.

**Oferujemy:**

- ✓ Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- ✓ Stabilne warunki zatrudnienia i wynagrodzenia,
- ✓ Możliwość zdobycia doświadczenia w dużym zakładzie pracy
- ✓ Pracę w profesjonalnym i przyjaznym otoczeniu,

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie niżej wymienionych dokumentów:

1.CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w USK Nr 1 PUM w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej 1 w Dziale Kadrowo-Płacowym (wejście D1 IV piętro pokój 449) - telefon kontaktowy: 91 425 30 15 lub przesłanie na adres [kadry@usk1.szczecin.pl](mailto:kadry@usk1.szczecin.pl)

**Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.**

Prosimy o dopisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.”

Oferty należy składać do dnia **30.04.2026 r.** do godz. 12:00