



UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: szpital@usk1.szczecin.pl

www.usk1.szczecin.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1 –
poszukuje osoby na stanowisko:

Rejestratora medycznego

Lokalizacja: Szczecin, Police

1. Przewidywane wynagrodzenie

Zgodnie z nowymi wytycznymi dotyczącymi przejrzystości płac, oferujemy wynagrodzenie w oparciu o obiektywne kryteria stażu pracy i kwalifikacji:

- **Podstawa miesięczna:** zgodnie z Ustawą z dnia 8 czerwca 2017 roku o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych
- **Dodatki:** Dodatek stażowy (w wysokości od 5% do 20% w zależności od udokumentowanego stażu pracy)
- **Informacja dodatkowa:** W naszej firmie obowiązuje polityka równych płac na tych samych stanowiskach bez względu na płeć. Szczegółowe kryteria płacowe udostępniamy osobom rekrutowanym na etapie rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Wymagania

- Wykształcenie minimum średnie,
- Umiejętności interpersonalne połączone z wysoką kulturą osobistą,
- Umiejętność obsługi komputera,
- Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- Gotowość do poszerzania swojej wiedzy i umiejętności

3. Zakres obowiązków

- Zapisywanie, rejestrowanie pacjentów na wizyty,
- Potwierdzanie, odwoływanie, zmiana terminu badania lub konsultacji lekarskiej
- Obsługa linii telefonicznej,
- Porządkowanie kart pacjentów i dokumentacji medycznej,
- Współpraca z pracownikami oraz z innymi jednostkami organizacyjnymi szpitala
- Przestrzeganie ustalonych procedur obowiązujących w danej placówce,
- Prowadzenie list oczekujących zgodnie z przyjętymi regulacjami.

4. Oferujemy

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,

- Możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia doświadczenia w dużym zakładzie pracy,
- Możliwość dofinansowania do kursów i szkoleń, dostęp do platform e-learningowych,
- Wszelkiego rodzaju **benefity pracownicze** m.in.:
- ✓ **Wypoczynek:** "Wczasy pod gruszą" (dofinansowanie urlopu wypoczynkowego lub kolonii i obozów dla dzieci.),
- ✓ **Zdrowie:** Dostęp do wsparcia psychologicznego, dofinansowanie do okularów korekcyjnych,
- ✓ **Pomoc materialna:** Zapomogi na wypadek trudnych sytuacji życiowych (choroba, wypadek), świąteczna pomoc finansowa,
- ✓ **Pożyczki z ZFŚS** (np. na cele mieszkaniowe, remont- niskoprocentowane) **i z PKZP** (nieoprocentowane),
- ✓ **Ubezpieczenia:** Możliwość przystąpienia do programu dodatkowego ubezpieczenia grupowego NNW na preferencyjnych warunkach,
- ✓ **Kultura i sport:** Bilety do teatru, kina i inne wydarzenia kulturalne,
- **Inne:** Możliwość zakupu obiadów i wykupu abonamentu na dedykowane miejsce postojowe, organizacja imprez integracyjnych.

5. Informacja o procesie rekrutacji

Proces rekrutacyjny prowadzony jest w sposób zapewniający równe traktowanie. Ocena osoby kandydującej opierać się będzie wyłącznie na kompetencjach merytorycznych.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na adres kadry@usk1.szczecin.pl lub złożenie w USK Nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Dziale Kadrowo-Płacowym (wejście D1 IV piętro pokój 449) - telefon kontaktowy: 91 425 30 15

Prosimy o dopisanie klauzuli RODO:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez [Nazwa Firmy] dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO)."

Oferty należy składać do **dnia 30.06.2026 r.**

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.