

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im.  
prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie**

**§1.**

**Informacje ogólne**

1. Niniejsze „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert” określają:
  - 1) założenia konkursu ofert,
  - 2) wymagania stawiane oferentom,
  - 3) tryb składania ofert,
  - 4) sposób przeprowadzania konkursu,
  - 5) tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.

Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 156 z późn. zm.) oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.)

**§2.**

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez:

specjalistę fizyki medycznej - 2 osoby

w tym 1 osoba z uprawnieniami IOR-3

w jednostce:

- Oddział Kliniczny Radioterapii z Zakładem Teleradioterapii, Zakładem Brachyterapii i Zakładem Fizyki Medycznej

Kod CPV 85110000-3

**§3.**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych przez Udzielającego Zamówienia na sfinansowanie przedmiotu zamówienia. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Maksymalna liczba umów, jaka zostanie zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego będzie wynosić:

na stanowisko specjalista fizyki medycznej –2 osoby

w tym 1 osoba z uprawnieniami IOR-3

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają łącznie określone poniżej warunki:
  - 1) są podmiotami wymienionymi w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  - 2) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP;
  - 3) posiadają aktualne ubezpieczenie OC, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej albo zawrą umowę takiego ubezpieczenia najpóźniej z dniem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne objęte niniejszym konkursem;
  - 4) posiadają badania okresowe dla określonego stanowiska, aktualne okresowe szkolenie BHP i p.poż oraz aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych;
  - 5) zadeklarują wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym pełnienie dyżurów medycznych oraz pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Niewypełnienie warunków udziału w konkursie ofert spowoduje odrzucenie oferty.
3. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zostanie zawarta na okres od **10.09.2026 r. do 28.02.2027 r**
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, jego unieważnienia oraz do przesunięcia terminu składania ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania konkursowego, w całości lub w części postępowania.
5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

## §7

### Oferta

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez lekarzy, którzy złożyli kompletny wniosek o dokonanie wpisu do właściwego rejestru praktyk zawodowych i otrzymają zaświadczenie o dokonaniu takiego wpisu najpóźniej w przededniu podpisania umowy. W tym zakresie oferent składa stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik do oferty.
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwości składania ofert częściowych odrębnie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnych zakresach wskazanych w S2, będących przedmiotem niniejszego postępowania.
4. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia (załącznik nr I do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert).
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość nieprzedłożenia przez oferenta wraz z ofertą dokumentów wymaganych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, którymi Udzielający zamówienia już dysponuje, pod warunkiem złożenia

### **Komisja Konkursowa**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich Przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji na podstawie § 2 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, tj. małżonek oferenta, jego krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, osoba związana z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, osoba pozostająca wobec oferenta w stosunku nadrzędności służbowej, osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niej w stosunku nadrzędności służbowej, osoba, która pozostaje z członkiem Komisji lub oferentem w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
3. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji Konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nowego członka Komisji powołuje Udzielający zamówienia, jeśli liczba członków Komisji spadła poniżej 3.
4. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeżeli wyłączenie członka Komisji Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
5. Udzielający zamówienia do pracy w Komisji Konkursowej może powołać obserwatora.

### **§ 10**

#### **Kryteria oceny ofert**

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert odrębnie dla każdego z zakresów świadczeń zdrowotnych, o których mowa w §2.
2. Przy ocenie ofert uwzględniane będą następujące kryteria:
  - 1) cena – 60%,
  - 2) ciągłość – 40%.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert uwzględniając zapotrzebowanie Szpitala na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu oraz zgodnie z Regulaminem Komisji Konkursowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja, w szczególności gdy zaoferowana cena lub zakres świadczeń odbiega od oczekiwań lub potrzeb Udzielającego zamówienia, może przeprowadzić z danym oferentem rokowania mające na celu zmianę określonych elementów oferty tj. w zakresie ceny oferowanej za realizację świadczeń będących przedmiotem postępowania oraz warunków umowy.
5. Z przeprowadzonych rokowań Komisja sporządza protokół zawierający dokonane ustalenia. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i członkowie.
6. W zakresie kryterium ceny:
  - 1) cena ofertowa jest oceniana przez Komisję Konkursową poprzez odniesienie ceny jednostki rozliczeniowej zaproponowanej przez oferenta w ofercie lub stanowiącej końcowy wynik negocjacji w stosunku do ceny najniższej ceny zaproponowanej w danym postępowaniu w sprawie zawarcia umowy;
  - 2) podstawą do oceny kryterium ceny jest porównanie ceny oferty z ceną minimalną;
  - 3) liczbę punktów oceny uzyskaną w kryterium ceny ustala się w następujący sposób:

tel. 091 4855-387, pon.-pt. 8.30 – 14.30) (nie starsze niż 3 miesiące licząc na dzień składania ofert).

## §12

### Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Informacja o sposobie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, tj. [www.usk1.szczecin.pl](http://www.usk1.szczecin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska oraz siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu oferenta, który został wybrany.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
3. Osoby legitymujące się pozytywnym wynikiem egzaminu PES po uzyskaniu wpisu i specjalistycznej praktyki medycznej zobowiązani są niezwłocznie przedłożyć do Działu Kadrowo-Płacowego zaświadczenia o wpisie.

## §13

### Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej w formie pisemnej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
7. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

Szczecin, dnia 24.08.2026 r.

**DYREKTOR NACZELNY**  
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 1 PUM  
w Szczecinie  
.....dr hab. n. med. Konrad Jarosz, MBA  
**Dr hab. n. med. Konrad Jarosz**  
**Dyrektor Naczelny**  
**USK nr 1 PUM**

### Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Formularz Oferty,
- Załącznik Nr 2 - Regulamin Pracy Komisji Konkursowej,
- Załącznik Nr 3 - wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych